

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 10-09-20 Numero 158

Oggetto: SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2020/2021. APPROVAZIONE PERCORSI , ORARI E VERBALE RIUNIONE.

L'anno duemilaventi, il giorno dieci del mese di settembre alle ore 10:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	A
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	A
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 3 assenti n. 2.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il trasporto scolastico può essere organizzato e gestito direttamente dai Comuni come previsto dal D.M. 31 gennaio 1997 cui è seguita la Circolare esplicativa del Ministero dei Trasporti 11.3.1997 n. 23;
- che in questo Comune il servizio è gestito direttamente con personale e automezzi comunali;
- che già nei precedenti anni scolastici è stata evidenziata l'opportunità di definire i percorsi del trasporto scolastico e i punti di raccolta degli studenti, allo scopo di dare agli autisti comunali direttive certe e precise circa le fermate da effettuare ed alle famiglie l'ubicazione dettagliata dei punti dove accompagnare gli alunni;
- che con diverse deliberazioni della Giunta Comunale adottate negli ultimi anni, detti percorsi sono stati determinati per i relativi anni scolastici e definiti i punti di raccolta dei ragazzi;
- che visti i positivi risultati conseguiti negli anni scolastici trascorsi, tale adempimento si conferma necessario per motivi di efficienza e di sicurezza, ma anche per garantire le famiglie e gli autisti in relazione agli adempimenti ed alle responsabilità a carico di ciascuno per il prelevamento all'andata e per la riconduzione al ritorno dei trasportati in prossimità delle abitazioni;
- che in proposito il regolamento comunale per il trasporto scolastico modificato per ultimo con delibera di consiglio comunale n. 15 del 21/03/2016 prevede all' Art. 2 "istituzione e gestione del servizio":
 - ✓ *Percorsi e punti di raccolta saranno valutati, in una riunione congiunta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, da un rappresentante del Comando di Polizia Municipale e da un addetto ai trasporti in rappresentanza dell'Ufficio Tecnico settore B, con criteri tali da rappresentare la soluzione più idonea, meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche. Dell'esito della riunione sarà redatto apposito verbale ove venga data evidenza delle fasi di analisi quali: il sopralluogo o la raccolta dati, il riesame, la verifica e la validazione. I percorsi, gli orari e l'ubicazione dei punti di raccolta saranno approvati in maniera definitiva dalla Giunta Comunale. Con delibera di Giunta Comunale saranno approvate anche varianti e modifiche ai percorsi e agli orari, previa verifica di fattibilità da parte degli uffici proposti.*
- Che come negli anni passati il territorio comunale risulta diviso in due distinti bacini di utenza in relazione ai due poli scolastici esistenti a Pollenza capoluogo ed a Casette Verdini, serviti complessivamente con n. 24 corse (andata e ritorno);

PREMESSO ALTRESI':

- che, causa lavori di miglioramento sismico ed adeguamento funzionale ed energetico, tutte le attività didattiche e amministrative della scuola secondaria di primo grado V. Monti sono state temporaneamente trasferite presso i locali di proprietà della Fondazione Mons. Marinozzi e R. Olivieri siti in via R. Sanzio e via XX Settembre, presso alcuni locali dell'oratorio della parrocchia Sant'Andrea Apostolo in via Melograno e in parte presso la scuola primaria A. Frank del capoluogo;
- che con delibere n. 78 del 07/05/2020 e n. 116 del 02/07/2020 è stata prorogata al 15 luglio 2020 il termine ultimo per la presentazione delle domande per l'adesione al servizio di trasporto scolastico relative all'anno 2020/2021;
- che nel nostro paese è tutt'ora in corso l'emergenza sanitaria da Covid-19 (malattia associata al nuovo ceppo di coronavirus SARS-CoV-2 e pertanto nella organizzazione del servizio si è tenuto conto delle specifiche linee guida del CTS, per ultimo allegate al DPCM del 7 settembre 2020;

CONSIDERATO:

- Che pertanto il servizio di trasporto scolastico è stato organizzato tenendo in considerazione:
 - ✓ La dislocazione delle sedi scolastiche;
 - ✓ Il numero di utenti iscritti al servizio;
 - ✓ Il luogo di residenza degli utenti e la scuola frequentata;
 - ✓ Il numero e la capienza dei mezzi a disposizione;

- ✓ Gli autisti addetti al servizio;
 - ✓ l'orario di inizio e termine delle lezioni riferite alle singole scuole;
 - ✓ le linee guida per il trasporto scolastico allegate al DPCM 7 settembre 2020 e relative all'emergenza sanitaria da Covid 19;
- Che in data 10/09/2020 si è tenuta la riunione prevista dall'articolo 2, comma 4 del regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 21/03/2016;

PRESO ATTO

- Che pertanto, come negli anni precedenti, è necessario formalizzare percorsi e fermate del servizio trasporto scolastico con un atto deliberativo, con obbligo per gli autisti, per le famiglie e per gli studenti di osservarli in modo puntuale e scrupoloso;

VISTI

- Gli orari e le fermate delle singole corse del trasporto scolastico come riportati nelle allegate schede;
- Il verbale in data 10/09/2020, relativo alla riunione di cui all'art. 2, comma 4 del regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 21/03/2016;
- il vigente regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico, modificato per ultimo con deliberazione consiliare n. 15 del 21/03/2016, ed in particolare l'art. 2, comma 4, in cui è prevista l'approvazione da parte della Giunta Comunale, all'inizio di ogni anno scolastico, dei percorsi e dei punti di raccolta degli alunni che usufruiscono del trasporto;
- il vigente regolamento comunale per il trasporto promiscuo, approvato con delibera di G.C. n. 86 del 23/03/2002;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione è stato favorevolmente espresso l'allegato parere tecnico richiesto dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa:

1. Di stabilire che il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2020/2021, come per gli anni precedenti, venga gestito direttamente con personale e automezzi comunali.
2. Di confermare, ai fini dell'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2020/2021, la suddivisione del territorio comunale in due distinti bacini di utenza afferenti ai due poli scolastici di "Pollenza Capoluogo" e "Casette Verdini", e di approvare le singole corse del trasporto scolastico, con gli orari, i percorsi e le zone di fermata indicati nelle allegate tabelle, redatte dall'ufficio competente, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di approvare altresì l'allegato verbale della riunione del 10/09/2020, svolta ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 4) del regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico.
4. Di dare inoltre atto che relativamente agli alunni della scuola media V. Monti, provvisoriamente trasferita presso la scuola primaria A. Frank, presso l'oratorio

comunale di via Melograno, e presso i locali della Fondazione Marinozzi, il servizio trasporto scolastico sarà effettuato come di seguito indicato:

- a. Alunni della scuola media dislocati presso la Scuola primaria A. Frank : gli autobus adibiti al servizio, sia per la discesa che per la salita degli alunni si fermeranno in via R. Sanzio, negli appositi spazi allo scopo delimitati (per agevolare le operazioni e per motivi di sicurezza via R. Sanzio verrà temporaneamente chiusa al traffico, sia in orario di entrata che in orario di uscita);
 - b. Alunni della scuola media dislocati presso i locali della Fondazione Marinozzi in via R. Sanzio: gli autobus adibiti al servizio, sia per la discesa che per la salita degli alunni si fermeranno in via R. Sanzio, negli appositi spazi allo scopo delimitati (per agevolare le operazioni e per motivi di sicurezza via R. Sanzio verrà temporaneamente chiusa al traffico, sia in orario di entrata che in orario di uscita);
 - c. Alunni della scuola media dislocati presso i locali dell'oratorio parrocchiale in via Melograno: gli autobus adibiti al servizio, sia per la discesa che per la salita degli alunni si fermeranno alla fine di via R. Sanzio, in corrispondenza del locale distributore di benzina.
5. Il personale comunale del servizio di trasporto scolastico è tenuto a rispettare in modo puntuale e preciso i percorsi e le fermate sopra indicate e gli alunni che usufruiscono del servizio e le loro famiglie ad attenersi alle stesse.
 6. Il personale comunale addetto e gli utenti del servizio sono tenuti a rispettare le linee guida ministeriali dettate specificatamente per il trasporto scolastico dedicato a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, allegate al DPCM del 07/09/2020 e al verbale della riunione del 10/09/2020;
 7. Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
 8. Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 10-09-2020: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato
F.to Appignanesi Giuliana

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 05-10-20, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267).con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 05-10-20, al 20-10-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario