



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 241 Del 19-07-19

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 739

Oggetto: APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di luglio, nel proprio ufficio.

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 21/9/2017 si stabiliva:

1. di confermare, quale atto di indirizzo, l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali (sede comunale, museo – biblioteca, ascensori pubblici, infopoint Centro Storico) a cooperative sociali di tipo B), di cui alla Legge n. 381/1991;
2. di stabilire che l'individuazione della cooperativa aggiudicataria del servizio in oggetto avvenga mediante la procedura di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 18/4/2016, n. 50 e s.m.i. e con il criterio di cui all'art. 95, comma 4, lettera c) del medesimo Decreto, con affidamento a operatore inquadrabile nell'ambito della normativa di cui alla legge n. 381 del 08/11/1991 recante "Disciplina delle cooperative sociali", alla legge regionale n. 34 del 18/12/2001 recante "Promozione e sviluppo della cooperazione sociale" ed alla DGR n. 569 del 12/5/2014;

Richiamata la precedente determinazione n. 128 R.G. del 16/02/2018 con la quale si stabiliva:

1. *Di avviare la procedura finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia della sede comunale e di altri immobili comunali secondo la procedura per l'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma Mepa con richiesta di offerta (RdO) a ditta qualificata nel settore presente sulla piattaforma stessa, secondo il contenuto del capitolato d'oneri e della documentazione amministrativa allegata.*
2. *Di approvare il capitolato d'oneri per l'esecuzione del servizio, allegato al presente atto, e di stabilire le seguenti clausole essenziali del servizio:*
 - *Luogo di esecuzione: sede comunale e stabili comunali di cui all'allegato disciplinare del servizio*
 - *Natura: servizio di pulizia*
 - *Categoria prevalente: requisiti art. 90 D.P.R. 207/2010;*
 - *Importo: € 16.500,00 compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;*

- Durata: mesi SEI;
- Pagamenti: mensilmente dietro presentazione di fattura;

Dato atto che in data 21/02/2018 si è dato avvio alla procedura per l'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma Mepa con richiesta di offerta (RdO) alla Ricina Società Cooperativa con sede a Macerata, secondo il contenuto del capitolato d'oneri e della documentazione amministrativa allegata;

Vista l'offerta economica prodotta, dalla ditta Ricina Società Cooperativa, attraverso il portale Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) che ha offerto, per l'RdO n. 411905 il prezzo orario di euro 16,50 per un numero stimato di ore 1.000, quindi complessivi euro 16.500,00, comprensivi di oneri di sicurezza;

Richiamata la precedente determinazione n. 157 R.G. del 23/2/2018 con la quale si stabiliva:

1. *Di aggiudicare il servizio di pulizia della sede comunale, della casa di riposo – residenza protetta e di altri immobili comunali, alla RICINA Società Cooperativa con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, Partita IVA 01748470430, per il periodo dal 01/03/2018 al 31/08/2018, al prezzo complessivo di euro 16.500,00 oltre IVA al 22% pari ad euro 3.630,00, quindi complessivi euro 20.130,00, con l'osservanza di tutte le norme contenute nel capitolato d'oneri allegato, dando atto che, in considerazione della particolare rilevanza del servizio, la cooperativa dovrà comunque garantire la prosecuzione dello stesso fino a nuovo affidamento.*
2. *Di dare atto che la spesa derivate dal presente atto farà carico agli appositi stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018.*
3. *Di dare atto che il rapporto contrattuale con la cooperativa si formalizzerà mediante sottoscrizione della presente determina di affidamento.*

Precisato che a seguito di ampliamento della convenzione con l'APSP IRCR di Macerata e conseguente riorganizzazione del servizio all'interno della casa di riposo residenza protetta, con nota prot. n.9070 del 29/6/2018 si richiedeva alla cooperativa Ricina l'incremento del servizio di mezz'ora al giorno presso la struttura per la pulizia giornaliera del refettorio;

Visto l'art. 4, comma 1, del Capitolato d'oneri relativo al servizio in oggetto, che prevede testualmente "L'affidamento del servizio avrà durata di mesi SEI, dal 1° marzo 2018 al 31 agosto 2018, salva la possibilità di rinnovo espresso prima della scadenza contrattuale per ugual periodo agli stessi prezzi, patti e condizioni";

Richiamata la nota prot. n. 11090 in data 9/8/2018 con la quale ai sensi del predetto art. 4 del capitolato si chiedeva la disponibilità della cooperativa Ricina al rinnovo del contratto relativo al servizio in oggetto;

Vista la nota di riscontro acquisita al prot. n. 11138 in data 10/08/2019, con la quale la cooperativa Ricina conferma l'accettazione del rinnovo del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni;

Visto il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, che prevede all'art. 106 commi 11 e 12 le fattispecie della proroga e del rinnovo espresso del contratto;

Richiamata la precedente determinazione n. 682 R.G. dell'11/08/2018 con la quale si stabiliva di rinnovare l'affidamento del servizio di pulizia della sede comunale, della casa di riposo – residenza protetta e di altri immobili comunali, alla RICINA Società Cooperativa con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, Partita IVA 01748470430, per il periodo dal 01/09/2018 al 28/02/2019, al prezzo complessivo di euro 18.000,00 oltre IVA al 22%, pari ad euro 3.960,00, quindi complessivi euro 21.960,00, con l'osservanza di tutte le norme contenute nel capitolato d'oneri allegato, dando atto che, in considerazione della particolare rilevanza del servizio, la cooperativa dovrà comunque garantire la prosecuzione dello stesso fino a nuovo affidamento;

Richiamata inoltre la successiva determinazione n. 149 R.G. del 21/02/2019 con la quale si stabiliva di prorogare il servizio di pulizia degli immobili comunali, affidato alla RICINA

Società Cooperativa con sede a Macerata, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, per il periodo dall'1/3/2019 al 31/7/2019, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara;

Atteso che nell'ambito del servizio di riorganizzazione della casa di riposo – residenza protetta si rende necessario procedere anche al potenziamento del servizio di pulizia, stante la sempre maggiore presenza di ospiti, che richiedono al personale OSS di dedicare interamente il proprio tempo lavorativo alla cura delle persone;

Considerato che in collaborazione con i responsabili della struttura si sta predisponendo un nuovo capitolato d'appalto e che pertanto è indispensabile garantire la continuità dei servizi affidati alla cooperativa RICINA per il tempo strettamente necessario al completamento della nuova gara;

Verificato che la cooperativa titolare del contratto in essere ha manifestato la propria disponibilità ad una proroga del servizio di mesi tre, fino al 31 ottobre 2019;

Dato atto che nel corso dell'affidamento la cooperativa ha mostrato un buon livello di affidabilità ed efficienza, garantendo una costante qualità dei servizi offerti;

Ritenuto necessario ed opportuno attivare le procedure necessarie a garantire la prosecuzione dei servizi in oggetto e assicurare il buon funzionamento delle attività istituzionali, continuando a usufruire dei servizi in corso senza soluzione di continuità per un tempo determinato in mesi cinque, strettamente necessario ad effettuare le operazioni di gara e la stipula di un nuovo contratto di affidamento secondo le disposizioni del vigente Codice dei Contratti.

Ritenuto di affidare, prorogando il contratto in essere, agli stessi patti e condizioni, per il periodo 01/08/2019 – 31/10/2019, il servizio di pulizia degli immobili comunali;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 4 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Visto:

- ✓ gli artt. 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, lettera "a)", comma 2, e 37, comma 1, e 216 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";
- ✓ per quanto ancora in vigore il "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*" approvato con D.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;

Tenuto conto che le risorse finanziarie a copertura dei servizi in oggetto sono previste al Cap. 89 denominato "Servizio pulizia uffici comunali" e al cap. 1826/1 denominato " Servizio pulizia casa di riposo" del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, annualità 2019;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di prorogare il servizio di pulizia degli immobili comunali, affidato alla RICINA Società Cooperativa con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, Partita IVA 01748470430, con determinazione n. 682 R.G. dell'11/08/2018, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, per il periodo dal 1/8/2019 al 31/10/2019, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara.
- 3) Di precisare che il fine della proroga è quella di garantire la regolare esecuzione e la continuità dei servizi di cui all'oggetto, essenziali al corretto funzionamento delle attività istituzionali.
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019		
Cap./Art.	89	Descrizione	Servizio pulizia uffici comunali
Miss./Progr.	1.3	PdC finanz.	01.03-1.03.02.13.002
Compet. Econ.	2019	CIG	Z9D2750276
Creditore	Ricina Soc. Coop. - Macerata		
Causale	Pulizia immobili agosto - ottobre 2019		
Importo	2.100,00		

Eserc. Finanz.	2019		
Cap./Art.	1826/1	Descrizione	Servizio pulizia casa di riposo
Miss./Progr.	12.3	PdC finanz.	12.03-1.03.02.13.002
Compet. Econ.	2019	CIG	Z9D2750276
Creditore	Ricina Soc. Coop. - Macerata		
Causale	Pulizia casa di riposo residenza protetta agosto - ottobre 2019		
Importo	7.200,00		

4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. Di dare atto che il rapporto contrattuale con la cooperativa si formalizzerà mediante sottoscrizione della presente determina di affidamento.
6. Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Per accettazione e conferma:

RICINA SOCIETA' COOPERATIVA

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

19-07-2019

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 13-08-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli