

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 27-06-19 Numero 161

Oggetto: RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AI SENSI DELL'ART. 41 COMMA 4 DEL CCNL E DELL'ART. 1 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI LIVELLO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 22/12/2013.
--

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 08:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	A
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 41 comma 4 del CCNL prevede che gli enti , nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

Preso atto che:

- in data 22/10/2003 è stato siglato l'accordo per il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - accordo n. 2 per le materie di cui all'art.4 lett.c) e d) del CCNL del 16/05/2001;
- che l'art.1 del contratto integrativo prevede che la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento possa essere corrisposta in relazione al ricorrere di condizioni oggettive e soggettive inserite nell'allegato A del predetto contratto;
- in data 21/10/2004 è stato sottoscritto il contratto collettivo integrativo territoriale dei segretari comunali e provinciali, contenente, tra l'altro, le direttive di applicazione, con la determinazione dei criteri per le graduazioni della maggiorazione dell'indennità di posizione;

Dato atto che:

- le condizioni oggettive si riferiscono all'ente locale ove si presta servizio e sono articolate in tre categorie : complessità organizzativa, complessità funzionale, disagio ambientale;
- le condizioni soggettive sono individuate in tre categorie: affidamento di attività gestionali , incarichi speciali , progetti speciali;

Rilevato che l'art.1 del CDI dispone che "L'importo della maggiorazione deve tener conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario. La stessa, riscontrata la non può essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 12/10/2010 con la quale si provvedeva all'attribuzione al segretario comunale D.ssa Giuliana Appignanesi della maggiorazione della indennità di posizione nella misura del 40% di quella in godimento determinata in €. 5.422,76 annui, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 11/05/2015 con la quale si prendeva atto della permanenza delle condizioni per l'erogazione della indennità come sopra determinata;

Considerato che detta maggiorazione veniva attribuita tenuto conto delle seguenti condizioni del comune di Pollenza:

" A- CONDIZIONI OGGETTIVE

Complessità organizzativa -

La complessità organizzativa dell'Ente è determinata in funzione della connotazione di Pollenza quale sede di servizi di carattere sovracomunale, quali ad esempio l'Istituto Comprensivo Scolastico, la presenza della Casa di Riposo e, la vicinanza a grossi agglomerati, quali Macerata, sede di Provincia, ecc., con ripercussioni in materia di

complessità delle problematiche da affrontare, gestione dei servizi, rapporti istituzionali.

L'Ente risulta, ad oggi, strutturato in 4 Settori (Affari Generali, Urbanistica, Ambiente, Lavori Pubblici, Finanziario, Polizia Municipale) con n. 40 dipendenti in servizio di cui n. 10 di categoria D);

A2 - Complessità funzionale -

La complessità funzionale è connessa e collegata alla complessità organizzativa ed incrementata:

- dalla necessità di garantire al Comune di Pollenza un elevato grado di indipendenza nella gestione dei servizi, attesa la centralità dell'Ente rispetto ad altri grandi agglomerati confinanti (es. Macerata, Tolentino);
- dalla presenza, in particolare a Casette Verdini, di aree commerciali ed industriali che necessitano di particolare attenzione sotto il profilo urbanistico e della gestione delle connesse problematiche di gestione dei servizi e dei tributi;
- dall'esigenza, a seguito del rinnovo della compagine amministrativa del 2019 di revisione complessiva della struttura amministrativa, della normativa comunale e dei procedimenti amministrativi;

- A3 - Disagio ambientale -

Il disagio ambientale deriva in particolare dalla presenza sul territorio del COSMARI con necessità di affrontare le connesse problematiche ambientali che ricadono in particolare nella zona di Casette Verdini;

A- CONDIZIONI SOGGETTIVE

B1 - Affidamento attività gestionali -

- Svolgimento di attività di assistenza giuridico- amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Settori;
- Elevato grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente;
- Cura dell'istruttoria di alcuna deliberazioni di particolare complessità, nonché collaborazione nella redazione di progetti per la riorganizzazione dei servizi dell'Ente;
- Responsabilità gestionale del Servizio personale;
- Sostituzione dei responsabili degli uffici e dei servizi in caso di assenza o impedimento;

B2 - Incarichi speciali -

Al Segretario sono affidati i seguenti incarichi speciali:

- Presidente del nucleo di valutazione;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;

B3 - Progetti speciali -

- Proseguimento dell'attività di riorganizzazione degli uffici e dei servizi;
 - Attività di revisione normativa dell'ente;
 - Riorganizzazione di alcuni servizi (es. Casa di riposo)
- ed applicando una specifica graduazione in base alle condizioni soggettive ed oggettive;

Dato Atto:

- che fino al 31/07/2018 è rimasta in funzione la segreteria convenzionata tra i comuni di Pollenza, Loro Piceno e Serrapetrona e che dal 05/09/2019 è entrata in funzione la segreteria convenzionata tra i comuni di Pollenza, Muccia e Serrapetrona a seguito della sottoscrizione della relativa convenzione il cui schema è stato approvato con atto consiliare n. 41 del 27/08/2018;
- che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con circolare n. 485 del 24/03/2015 ha chiarito che in ogni ipotesi di convenzionamento, la retribuzione di posizione del

segretario convenzionato dovrà risultare corrispondente a quella prevista dalla contrattazione collettiva per il comune cd. Capofila, il quale nell'ambito della convenzione procede alla nomina del segretario;

Ritenuto pertanto di dare atto della permanenza delle condizioni per l'erogazione al Segretario D.ssa Giuliana Appignanesi della maggiorazione della propria indennità secondo le modalità di cui alla deliberazione n. 213 del 12/10/2010 e successiva n. 93 del 11/05/2015;

Visto il CCNL dei Segretari comunali e provinciali quadriennio 1998/2001;

Visto il CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 7.3.2008 quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003/2004-2005;

Visto il CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 14/12/2010 quadriennio normativo 2006/2009 ed economico 2006/2007;

Visto il CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 01/03/2011 economico 2008/2009;

Visto il CCNL integrativo nazionale del 22/10/2003;

Visto il Contratto collettivo decentrato integrativo territoriale del 21/10/2004;

Visto il CCNL integrativo nazionale del 13/01/2009;

Acquisiti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art.49 1^ comma del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge:

DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. Di dare atto della permanenza delle condizioni per l'erogazione al Segretario D.ssa Giuliana Appignanesi della maggiorazione della propria indennità secondo le modalità di cui alla deliberazione n. 213 del 12/10/2010 e n. 93 del 11/05/2015.

2. di autorizzare il Responsabile del Settore finanziario alla relativa corresponsione mensile in conformità ai criteri stabiliti in premessa senza interruzione.

3. di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del _____ :

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Giannandrea Rosanna

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del _____ :

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Appignanesi Giuliana

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 08-08-19, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267).con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 08-08-19, al 23-08-19,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario