



COMUNE DI POLLENZA
Provincia di Macerata

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 3 DEL 30-06-2017**

Registro Generale n. 3

DECRETO DEL SINDACO

N. 3 DEL 30-06-2017

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI CUI AGLI ARTT. 107 E 109 DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 AL SEGRETARIO COMUNALE
E AI RESPONSABILI DEI SETTORI.**

L'anno duemiladiciassette addì trenta del mese di giugno, il Sindaco **MONTI LUIGI**

DECRETA

Premesso che l'ART. 107 del TUEL D.L.gvo 18 agosto 2000 n. 267 stabilisce che spettano ai dirigenti la direzione degli Uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti ed inoltre il comma 3° dispone che sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dal regolamento dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria;

- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Considerato che l'art. 109 comma 3° del TUEL n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107, in alternativa all'esercizio di altre facoltà previste dallo stesso testo normativo, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Richiamata la deliberazione adottata dalla Giunta Comunale in data 14/6/2014, n. 128, con la quale è stata approvata una modifica della dotazione organica del personale dipendente, provvedendo alla unificazione dei Settori B/1 e B/2 in un unico SETTORE B, e provvedendo alla contestuale approvazione della dotazione organica modificata, articolata in n.4 settori: A – B – C - D;

Richiamato il proprio decreto n. 6 del 30/6/2017 con il quale sono stati individuati nel Segretario Comunale e nei Responsabili dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, le figure professionali cui attribuire le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL D.L.gvo 18 agosto 2000 n. 267, dal 1° luglio 2016 fino al 30 giugno 2017, come di seguito specificato:

- **Segretario Comunale – d.ssa Giuliana Appignanesi:** Servizio personale
- **Responsabile Settore “A” – d.ssa Simonetta Biagioli:** Affari Generali Istituzionali, che comprende: Servizio Segreteria, Commercio, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Casa di Riposo, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, Museo, Biblioteca.
- **Responsabile Settore “C” – rag. Giannandrea Rosanna:** Area Economico finanziaria, Contabile, Tributaria, che comprende: Servizio Economico/finanziario, Economato, Tributi .
- **Responsabile Settore “B” – ing. Canullo Federico:** LL.PP., Manutenzione Patrimonio, Progettazione LL.PP., Trasporti, Igiene del Territorio, Edilizia Privata, Urbanistica e Progettazioni Urbanistiche, Ambiente.
- **Responsabile Settore “D” - Ten. Feliziani Tarcisio:** Servizio di Polizia Municipale.

Atteso che con il medesimo atto sono stati determinati gli importi annui lordi della retribuzione delle medesime posizioni organizzative;

Dato atto che rientra nelle competenze del Sindaco l'individuazione con specifici provvedimenti dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Atteso che il conferimento delle funzioni dirigenziali costituisce, ai sensi di legge, incarico a tempo determinato e che dopo un esame approfondito della struttura organizzativa dell'Ente, nonché un aggiornamento, rispetto al mutato quadro di legge, del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 17/9/2013 è stato approvato il Regolamento per la valutazione e la premialità del personale dipendente costituente appunto un'appendice del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Decreto DECRETO DEL SINDACO n.3 del 30-06-2017 COMUNE DI POLLENZA

Ritenuto, in relazione a quanto precede, che il conferimento delle funzioni dirigenziali disposto con il presente provvedimento vada limitato, quanto alla scadenza al 30 giugno 2018;

Visto lo Statuto Comunale;

D E C R E T A

1) Di individuare nel Segretario Comunale e nei Responsabili dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, le figure professionali cui attribuire le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL D.L.gvo 18 agosto 2000 n. 267, con decorrenza dal 1° luglio 2017 e fino al 30 giugno 2018, come di seguito specificato:

Segretario Comunale – d.ssa Giuliana Appignanesi: Servizio personale

Stabilendo che in caso di assenza le relative funzioni vengano svolte dal Responsabile del Settore “A”, d.ssa Simonetta Biagioli e stabilendo altresì che il Segretario Comunale svolga le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL D.Lgvo 18 agosto 2000 n. 267, relativamente al Settore “A” e al Settore “C”, nei casi di assenza dei relativi responsabili.

Di stabilire inoltre che in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Settore “B” ing. Canullo Federico le relative funzioni di cui all’art. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 siano attribuite al Segretario Comunale D.ssa Giuliana Appignanesi, compresa la responsabilità del SUAP Sportello Unico delle Attività Produttive”.

Responsabile Settore “A” – d.ssa Simonetta Biagioli: Affari Generali Istituzionali, che comprende: Servizio Segreteria, Commercio, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Casa di Riposo, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, Museo, Biblioteca, stabilendo che nel caso di assenza del Responsabile del Settore “A”, le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL, relativamente a detto Settore, vengano svolte dal Segretario Comunale, d.ssa Giuliana Appignanesi e stabilendo inoltre che il Responsabile del Settore “A” svolga le funzioni di cui alle medesime disposizioni, relativamente al Settore “D”, nei casi di assenza del relativo Responsabile, e relativamente al Servizio Personale nei casi di assenza del Segretario Comunale.

Responsabile Settore “B” – ing. Canullo Federico: LL.PP., Manutenzione Patrimonio, Progettazione LL.PP., Trasporti, Igiene del Territorio, Edilizia Privata, Urbanistica e Progettazioni Urbanistiche, Ambiente.

Responsabile Settore “C” – rag. Giannandrea Rosanna: Area Economico finanziaria, Contabile, Tributaria, che comprende: Servizio Economico/finanziario, Economato, Tributi.

Responsabile Settore “D” - Ten. Feliziani Tarcisio: Servizio di Polizia Municipale.

2) Di dare atto che per il periodo di validità del presente provvedimento l’importo della retribuzione di posizione riconosciuta ai titolari delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL D.L.gvo 18 agosto 2000 n. 267, sono state determinate dalla Giunta Comunale con atto n. 128 del 14/6/2014, negli importi sotto indicati:

- SETTORE A – euro 7.533,44
- SETTORE B – euro 12.000,00
- SETTORE C - euro 7.533,44
- SETTORE D – euro 7.533,44

3) Di dare atto che l’importo dell’indennità di risultato, variabile dal 10% al 30%, dell’indennità di posizione, ai sensi dell’art. 10, comma 4 del CCNL 22.01.2004, verrà determinata in sede di predisposizione del PEG e Piano delle performance, tenuto conto dei risultati conseguiti in termini di gestione del personale, tramite la predisposizione e la successiva condivisione con il personale stesso e con l’organo politico, di programmi di lavoro in ottemperanza agli obiettivi politici.

Decreto DECRETO DEL SINDACO n.3 del 30-06-2017 COMUNE DI POLLENZA

4) Di demandare al Nucleo di Valutazione l'accertamento del conseguimento degli obiettivi programmati, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione, contenuto nel regolamento approvato con deliberazione di G.C. n.197 del 17/9/2013, ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to MONTI LUIGI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-07-2017 al 19-07-2017

Lì 04-07-2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Biagioli Simonetta