



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 24 Del 04-04-17

SEGRETARIO

Reg. generale 301

Oggetto: AMPLIAMENTO TEMPORANEO ORARIO DI SERVIZIO DELLA DIPENDENTE CERVIGNI MANUELA

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattro del mese di aprile, nel proprio ufficio.

Premesso:

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- che l'art. 89 , comma 5°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti pubblici dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, le Province e gli Enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- che l'art. 39, comma 1° della legge 27 dicembre 1997 n. 449 – legge finanziaria 1998 – e l'art. 6 del T.U. 30 marzo 2001 n. 165 affermano la prima il principio e l'obbligo, valido per tutte le amministrazioni pubbliche , della programmazione triennale del fabbisogno del personale, la seconda attribuisce efficacia di legge alla normale prassi aziendale del periodico (triennale dice la legge, ma anche e con più breve cadenza ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni) monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza e programmare la gestione;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 7/2/2017 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale comunale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs.

165/2001 così modificato dall'art. 16 della legge n.183/2011 (legge di stabilità) dando atto che non esiste personale in soprannumero e da collocare in disponibilità;

Visto in particolare l'art. 3 comma 5 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito in legge 11/8/2014, n. 114;

Dato atto che la disciplina vincolistica sopra citata non riguarda le esigenze di incremento del part-time, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 101, della legge 244/2007, come espressamente chiarito nella circolare 1/2015 del 29/01/2015 dei Ministri "per la semplificazione e la pubblica amministrazione" e "per gli affari regionali e le autonomie";

Atteso che l'Ente è soggetto al Patto di Stabilità e pertanto i vincoli in materia riguardano il rispetto delle previsioni di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. n.90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, che sancisce l'obbligo di riduzione annuale della spesa del personale;

Vista la propria deliberazione n. 25 del 7/2/2017 con oggetto: "Approvazione programma triennale assunzioni del personale triennio 2017/2019";

Considerato:

- che presso l'Ente è in servizio n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore Servizi Culturali" - Cat. C/1 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali;

- che i numerosi adempimenti dell'ufficio cultura derivanti dalla prossima edizione dell'esposizione dell'antiquariato e dell'artigianato artistico, che si svolgerà nel mese di luglio del corrente anno, richiedono un incremento dell'attività lavorativa;

- che conseguentemente con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 23/3/2017 si autorizzava l'incremento, per le motivazioni esposte in premessa, dell'orario settimanale della dipendente Cervigni Manuela – "Istruttore Servizi Culturali" – Cat. C1 presso il Settore "A" Affari Generali, da n. 18 a n. 24 ore settimanali per il periodo dall'1/4/2017 al 31/7/2017;

- che con il medesimo si incaricava il servizio personale degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto, ivi compresa la redazione di un'appendice al contratto individuale sottoscritto con la dipendente;

Accertato che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, commesso con l'aumento delle ore di lavoro part-time è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 9/7/1998;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 30/6/2016 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/2/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2017/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 in data 16/3/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

DETERMINA

1. Di disporre, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 23/3/2017 e per le motivazioni esposte in premessa, l'incremento dell'orario settimanale della dipendente Cervigni Manuela – "Istruttore Servizi Culturali" – Cat. C1 presso il Settore "A" Affari Generali, da n. 18 a n. 24 ore settimanali per il periodo dall'1/4/2017 al 31/7/2017.
2. Di incaricare il servizio personale degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto, ivi compresa la redazione di un'appendice al contratto individuale da sottoscrivere con la dipendente.

IL FUNZIONARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

04-04-2017

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 04-05-2017, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli