

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 15-11-18 Numero 234

Oggetto: FESTA DEL CIOCCOLATO 2018 - APPROVAZIONE INIZIATIVA

L'anno duemiladiciotto, il giorno quindici del mese di novembre alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	P

presenti n. 5 assenti n. 0.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la comunicazione fatta pervenire dall'Associazione “Le Botteghe del Centro Storico” di Pollenza con la quale si porta a conoscenza di questo Ente l'intenzione di organizzare in data 16 dicembre 2018 la manifestazione denominata “Festa del cioccolato”;

Considerato che la comunicazione di cui sopra contiene anche richiesta di patrocinio e di supporto organizzativo e logistico da parte di questo Comune per la migliore riuscita della manifestazione che nel tempo si è qualificata come momento fortemente aggregativo per la cittadinanza;

Visto il programma della manifestazione;

Ritenuto di dover sostenere l'iniziativa;

Considerato che per l'organizzazione generale dell'evento, la sua articolazione in molteplici attività collaterali e il coinvolgimento di diversi soggetti privati e di associazioni, sia opportuno, ai fini del miglior coordinamento dello stesso, di individuare un soggetto unico che funga da referente per ogni attività di somministrazione di alimenti e bevande nella giornata della manifestazione e in tutto il centro storico, non rilasciando pertanto autorizzazioni temporanee in materia se non al soggetto organizzatore;

Ritenuto a tal fine di individuare nell'Associazione “Le Botteghe del Centro Storico” tale referente unico per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande;

Considerato inoltre che in tale data sarà effettuato un mercatino aperto a commercianti, artigiani, hobbisti, associazioni, con la vendita di prodotti a tema esclusivamente natalizio, nelle piazze del centro storico per le quali l'Associazione ha provveduto a richiedere l'occupazione a titolo gratuito;

Visto che l'Associazione ha inoltre chiesto che questo Comune si occupi della gestione di detto mercatino mediante la pubblicazione di apposito avviso, raccolta adesioni ed assegnazione dei relativi spazi;

Ritenuto opportuno, stabilire che la partecipazione al mercatino sia subordinata al versamento di un deposito cauzionale di € 25,00 che verrà restituito solo ed esclusivamente a quelli che parteciperanno effettivamente allo stesso (salvo casi di forza maggiore opportunamente documentati), ciò al fine di scoraggiare eventuali adesioni che poi non presuppongono la partecipazione;

Considerata la necessità di chiudere al traffico veicolare le aree del centro storico interessate dalla manifestazione;

Tenuto conto che durante la manifestazione saranno collocati in alcuni locali del centro storico: il laboratorio di cioccolata, la casa di Babbo Natale, l'Ufficio postale di Babbo Natale, il trucca bimbi, il laboratorio di Stefania, Paolo & Linda, nonché dalle ore 16 sarà prevista la somministrazione gratuita di cioccolata calda nel loggiato adiacente al Pub "Brian Burù";

Visto che gli organizzatori, tra le altre attività, prevedono un servizio di trasporto con un trenino gommato lungo alcune vie del paese con un'unica fermata di sosta in piazza Ricci;

Ritenuto di dover contribuire economicamente alla realizzazione della manifestazione con un importo complessivo di Euro 709,80 ripartite come segue: € 600,00 come contributo all'Associazione per sostenere le spese per la preparazione della cioccolata calda ed € 109,80 per stampa di locandine pubblicitarie;

Accertato che detta spesa è stata prevista e risulta disponibile al cap. 10/2 del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa:

1. Di concedere Patrocinio all'iniziativa "Festa del Cioccolato" – edizione 2018 prevista per il 16 Dicembre 2018 a organizzata dall'Associazione "Le Botteghe del Centro Storico" di Pollenza".
2. Di individuare nell'Associazione "Le Botteghe del Centro Storico" il soggetto che fungerà da referente unico per le attività temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in tutto il centro storico nel giorno 16 dicembre 2018 e che conseguentemente nello stesso periodo non dovranno essere rilasciate altre autorizzazioni temporanee in materia.
3. Di concedere altresì all'Associazione "Le Botteghe del Centro Storico" l'uso gratuito di Piazza della Libertà, Piazza Ricci e Piazza Sant'Antonio del centro storico, dove saranno collocate le bancarelle del mercatino a tema natalizio.
4. Di esprimere il consenso affinché la ditta MEDIATEL di Spedaletti Giuseppe e C. s.a.s. con sede a Loreto effettui, durante la "Festa del cioccolato" del giorno 16/12/2018, il servizio di trasporto con un trenino gommato targato AB52744, con il seguente itinerario: Via Roma, via Raffaello Sanzio, con sosta per salita e discesa in piazza Ricci.
5. Di incaricare il Responsabile del Servizio Polizia Municipale di effettuare le necessarie verifiche sul mezzo e sul conducente, oltre tutto quanto di propria competenza.
6. Di incaricare l'Ufficio commercio della gestione del mercatino, che si svolgerà con inizio alle ore 9,30 (ritrovo per i partecipanti alle ore 9,00) e termine alle ore 20,00. Potranno partecipare al mercatino commercianti, artigiani, associazioni, hobbisti, che

avranno presentato domanda entro il 7 dicembre 2018 mediate il modulo di adesione di cui allo schema allegato.

7) Di stabilire che la partecipazione al suddetto mercatino sia subordinata al versamento di un deposito cauzionale, a titolo di prenotazione, che verrà successivamente restituito solo a coloro che saranno effettivamente presenti il giorno del mercatino (salvo casi di forza maggiore opportunamente documentati);

8) Di stabilire che nella zona del centro storico interessata dalla manifestazione venga disposta la chiusura al traffico dei veicoli dalle ore 10,00 alle ore 20,00, e che negli spazi destinati al mercatino non vengano parcheggiati mezzi da parte dei partecipanti, con incarico al Responsabile del Servizio Polizia Municipale di verificare ciò e di verificare inoltre che ciascuno proponga realmente prodotti a tema natalizio.

9) Di compartecipare alla spesa inerente l'iniziativa con un importo di Euro 709,80, di cui € 600,00 quale misura massima di contributo all'Associazione per sostenere le spese per la preparazione della cioccolata calda, da liquidarsi dietro presentazione di rendiconto delle spese effettivamente sostenute, ed € 109,80 per stampa di locandine pubblicitarie.

11) Di stabilire che all'impegno di spesa e successiva liquidazione provvederà con successivo specifico atto il Responsabile del Settore "A" mediante imputazione al corrente bilancio.

12) Di collaborare all'organizzazione dell'evento mettendo a disposizione mezzi e personale comunali per adempiere ad alcune esigenze logistiche quali la messa a disposizione della Sala Convegni comunale, affissione manifesti, redazione di comunicati stampa, promozione pubblicitaria, ecc..

13) Di incaricare i competenti uffici comunali della corretta esecuzione del presente atto.

14) Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267.

15) Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 15-11-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Biagioli Simonetta

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 15-11-2018: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 05-12-18, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 05-12-18, al 20-12-18,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario