



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 2 Del 08-01-19

SETTORE D - POLIZIA URBANA

Reg. generale 6

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE
CONCILIA SANZIONI AMMINISTRATIVE E TRASMISSIONI MCTC ANNI
2019-2021**

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2018-2020 (art.169 del Dgs. N. 267/2000)

la delibera di Consiglio n. 42 del 27/08/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP, 2019/2021, nelle more di approvazione del piano esecutivo di gestione 2019-2021;

- la delibera n. 69 del 28/12/2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;

- **Preso atto inoltre:**

- Della disponibilità dei fondi assegnati;
- L'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dalla legge finanziaria n. 145 del 30/12/2018 elevando la soglia a euro 5.000;
- Dato atto che i beni da acquisire sono di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso a MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;
-
- Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;
-
- Considerato che con deliberazione della Giunta Municipale n. 480 del 02/12/1994, esecutiva ai sensi di legge, è stato deciso di gestire le violazioni amministrative e al CdS con software della ditta Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna e alla stessa affidata l'assistenza tecnica a detti software inseriti nel sistema informatizzato del Servizio Polizia Municipale;
-
- Considerato che la ditta Maggioli Spa ha fatto pervenire bozza di contratto per l'anno 2019, o BIENNALE anni 2019 e 2020, o TRIENNALE anni 2019-2021, di assistenza software del Concilia programma per le gestioni delle sanzioni amministrative e del codice della strada, unitamente al contratto per la gestione on line della trasmissione punti alla MCTC;
- Considerato che il programma triennale permette un risparmio sul costo dell'assistenza sia riguardo al contratto annuale che al contratto biennale, ed anche fissa il costo per gli anni avvenire, quindi non suscettibili di aumento;
- Considerato vantaggioso aderire al programma di contratto triennale per un costo complessivo dei tre anni di € 3.348,00 + IVA, con pagamento annuale di € 1.116,00 + IVA;
- Ritenuto necessario provvedere ad impegnare per l'annualità 2019 la somma di € 1.116,00 + IVA per il rinnovo del contratto triennale 2019-2021, assistenza software del concilia per le sanzioni amministrative e per cds;
- Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;
- Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art 532/4 denominato "servizi polizia municipale" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 ;

DETERMINA

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	532/4	Descrizione	servizi poliz. Munic.		
Miss./Progr.	03.01	PdC finanz.	03.01.19.000	CIG	Z74426A22A5
				COMPET.ECON.	2019
SIOPE	1329				
Creditore	Maggioli Spa				
Causale	Assistenza anno 2019				
		Importo	€ 1.361,52 IVA COMPRESA		

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	532/4	Descrizione	servizi poliz. Munic.		
Miss./Progr.	03.01	PdC finanz.	03.01.19.000	CIG	Z74426A22A5
				COMPET.ECON.	2020
SIOPE	1329				
Creditore	Maggioli Spa				
Causale	Assistenza anno 2020				
		Importo	€ € 1.361,52 IVA COMPRESA		

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	532/4	Descrizione	servizi poliz. Munic.		
Miss./Progr.	03.01	PdC finanz.	03.01.19.000	CIG	Z74426A22A5
				COMPET.ECON.	2021
SIOPE	1329				
Creditore	Maggioli Spa				
Causale	Assistenza anno 2021				
		Importo	€ 1.361,52 IVA COMPRESA		

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di procedere con successivo atto alla liquidazione della spesa alla presentazione della fattura;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

08-01-2019

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 26-01-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli