



# COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

## COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 13 Del 24-01-18

**SETTORE B - AREA TECNICA**

**Reg. generale 28**

**Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI ANNO 2018. ASSISTENZA SISTEMI E SOFTWARE IN USO PER GESTIONALE UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventiquattro del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

### Il Funzionario Responsabile

#### **Premesso:**

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 263 del 11/12/2017 ha deliberato di:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - 2) di confermare, anche per l'anno 2018, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
  - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
  - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2018 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
    - "Convenzione per assistenza software", per un importo netto annuo di € 13.331,25, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
    - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) per un importo netto annuo di € 9.606,60, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 22.937,85, oltre I.V.A., con un aumento di € 533,24 (pari al 2,38%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
  - 5) di approvare altresì l'allegato schema di "Convenzione tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di Pollenza per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi" da sottoscrivere, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., con la società TASK S.r.l. di Macerata, cod.fisc. e part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata (loc. Piediripa) al fine di garantire la continuità dei servizi forniti dalla predetta società "in house" della provincia di Macerata, costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L., di cui il comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,02%, per la durata complessiva di 3 anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2017) per l'importo annuo invariato di € 3.916,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 4.777,52), ed un importo complessivo triennale di € 11.748,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 14.332,56);
  - 6) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2018, per un monte ore

iniziale di 45 unità al prezzo netto di € 2.500,00 oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 3.050,00, approvando anche l'affidamento alla medesima ditta dell'aggiornamento della licenza del sistema antivirus per le postazioni degli uffici comunali per un periodo di due anni al prezzo netto di € 540,00, oltre I.V.A. al 22%;

- 7) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2018, la somma complessivamente necessaria di € 36.600,00, sostanzialmente corrispondente a quanto già stanziato negli anni precedenti, fatto salvo il necessario adeguamento, dovrà essere prevista in sede di bilancio di previsione per il prossimo anno con idoneo stanziamento al cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI";
- 8) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
- 9) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

### **Rilevato:**

- ✓ che nell'ambito degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, risultano comprese anche:
  - la convenzione di assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e del servizio di disaster recovery e continuità operativa del gestionale in uso da parte degli uffici comunali, denominata "Halley sistemi", per l'importo annuo di € 9.606,60 oltre I.V.A. al 22% per € 2.113,45, così per complessivi € 11.720,05,
  - la convenzione di assistenza tecnica per il software del gestionale in uso da parte degli uffici comunali per l'importo annuo di € 13.331,25 oltre I.V.A. al 22% per € 3.332,81, così per complessivi € 16.664,06,con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), progettista e realizzatrice del medesimo software gestionale;
- ✓ che in proposito la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, aveva già inviato la propria proposta di convenzione di assistenza per l'anno 2018 assunta al prot. 15911 del 04/12/2017;
- ✓ che, in ordine a quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000, circa la necessità, prima di concludere un affidamento, di adottare una determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base, ci si possa avvalere delle considerazioni contenute nel presente atto nonché nelle proposte di convenzione assunte al prot. 15911 del 04/12/2017 e perfezionata con schemi di convenzione relative alla fornitura del servizio di assistenza tecnica alle apparecchiature hardware dedicate ed al software gestionale in uso agli uffici comunali dell'anno 2018;

### **Constatato:**

- ✓ che il comune di Pollenza è qualificato, ai sensi del primo comma dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016, a svolgere procedure di affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa mediante anche gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ✓ che l'esecuzione delle predette forniture di servizi comporta una spesa assolutamente compresa nei limiti sopra specificati e pertanto si può procedere all'affidamento del servizio predetto alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), i cui requisiti di qualificazione sono stati verificati come di seguito specificato:
  - la verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la posizione 00384350435, contenente anche il controllo dell'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse, con report assunto al prot. UTC 018/18/B del 24/01/2018 e conservato presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
  - la verifica della regolarità contributiva mediante Documento unico di Regolarità Contributiva DURC on line mediante procedura telematica di prot. INPS\_8258828 del 19/10/2017 (scadenza 16/02/2018), con report assunto al prot. UTC 017/18/B del 24/01/2018, conservato anch'essi presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;

- ✓ che anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari connessi con i pagamenti da effettuarsi nell'ambito del presente affidamento, ai sensi della legge 136/2010, previsti per un importo complessivo netto di € 22.937,85, il responsabile del procedimento ha provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z1321D8F7B in data 24/01/2018 per via telematica con procedura assunta al prot.UTC 019/18/B;

### ***Considerato:***

- ✓ che pertanto, rientrando l'affidamento di che trattasi nei limiti di cui all'art. 36, comma 1, lettera "a)", del codice appalti d.lgs. 50/2016, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, si può procedere all'acquisto del servizio di che trattasi attraverso un ordine diretto sul MEPA in favore della ditta sopra indicata, che ha provveduto ad inserire appositi articoli "203\_ASS\_2018" e "203\_SIST\_2018" nel catalogo telematico per il bando ICT2009 e per il meta prodotto "Manutenzione software", assumendo contestualmente il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

### ***Dato atto:***

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
  - art 6 bis legge 241/1990: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
  - art. 6 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
  - art. 7 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

### ***Ritenuto:***

- ✓ che, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del codice degli appalti d.lgs. 50/2016, il perfezionamento del rapporto contrattuale con la ditta affidataria possa essere fatto trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, mediante il documento d'ordine diretto sullo strumento elettronico di acquisto MEPA gestito dalla Consip S.p.A. di Roma;

### ***Preso atto:***

- ✓ che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 e 216 del d.lgs. 50/2016, dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto in oggetto si provvederà a dare comunicazione mediante avviso sull'Albo Pretorio on line del comune e da pubblicare sul profilo del committente del comune di Pollenza;

### ***Tenuto conto:***

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 17/01/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il DUP 2018/2020;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011;
- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018, esecutiva, con cui è stato approvato

il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000;

***Richiamato:***

- ✓ il decreto del Sindaco n. 3 del 30/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

***Ravvisata:***

- ✓ la necessità quindi di procedere contestualmente anche all'impegno della somma complessiva di € 27.984,18, necessaria al pagamento del servizio di che trattasi, I.V.A. al 22% compresa, sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, che allo scopo risulta sufficientemente capiente con una disponibilità di complessivi € 36.600,00;

***Preso atto inoltre:***

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati;
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

***Visto:***

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 36, commi 2, lettera "a)", e 9, nonché 37, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- ✓ per quanto ancora in vigore il d.P.R. 207 del 05/10/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare in virtù delle disposizioni contenute nell'art. 216 del d.lgs. 50/2016;

***Attesa:***

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

**DETERMINA**

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di approvare pertanto gli allegati schemi di convenzione per l'anno 2018 relativi alla fornitura dei servizi di assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e del servizio di disaster recovery e continuità operativa del gestionale in uso da parte degli uffici comunali, denominata "Halley sistemi", e di assistenza tecnica per il software del gestionale in uso da parte degli uffici comunali denominata "Assistenza software", assunte al prot. 15911 del 04/12/2017;
3. di affidare conseguentemente alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), il "servizio di

assistenza sistemi e software in uso per il gestionale degli uffici comunali per l'anno 2018" mediante ricorso al mercato elettronico MEPA con ordine diretto degli articoli a catalogo "203\_ASS\_2018" e "203\_SIST\_2018" per il meta prodotto "Manutenzione software", al prezzo annuale rispettivamente di € 13.331,25 e € 9.606,60, per un importo totale netto di € 22.937,85, oltre I.V.A. al 22% per € 5.046,33, così per complessivi € 27.984,18, precisando che per il medesimo si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z1321D8F7B;

4. di dare atto che ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 e 216 del d.lgs. 50/2016, dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto in oggetto si provvederà a dare comunicazione mediante avviso sull'Albo Pretorio on line del comune e da pubblicare sul profilo del committente del comune di Pollenza;
5. di impegnare allo scopo, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, la somma di € 27.984,18 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                       |                                                                                                                      |                    |                     |                           |       |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|-------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2018                                                                                                                 |                    |                     |                           |       |
| <b>Cap./Art.</b>      | 84                                                                                                                   | <b>Descrizione</b> | SERVIZI INFORMATICI |                           |       |
| <b>Miss./Progr.</b>   | 01.08                                                                                                                | <b>PdC finanz.</b> | 1.08.03.02.19.000   | <b>Spesa ricorrente</b>   | NO    |
| <b>Compet. Econ.</b>  | 2018                                                                                                                 | <b>CIG</b>         | Z1321D8F7B          | <b>CUP</b>                | ----- |
| <b>Creditore</b>      | HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica |                    |                     |                           |       |
| <b>Causale</b>        | Servizio di assistenza sistemi e software in uso per il gestionale degli uffici comunali per l'anno 2018             |                    |                     |                           |       |
| <b>Importo</b>        | € 27.984,18                                                                                                          |                    |                     | <b>Frazionabile in 12</b> | NO    |

6. di imputare la spesa complessiva di € 27.984,18, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come di seguito specificato:

| <b>Esercizio</b>          | <b>Cap./art.</b> | <b>Importo</b>     | <b>Comp.economica</b> |
|---------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| 2018                      | 84               | € 27.981,18        | 2018                  |
|                           |                  |                    | 2019                  |
|                           |                  |                    | 2020                  |
| <b>Totale da imputare</b> |                  | <b>€ 27.984,18</b> |                       |

dando atto che, in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento, risultano ancora disponibili complessivamente € 8.615,82 per l'attuazione dell'intervento di cui in oggetto;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di accertare altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo all'intervento di cui al titolo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to CANULLO FEDERICO

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

24-01-2018

IL FUNZIONARIO CONTABILE  
F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 27-01-2018, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Dott.ssa Simonetta Biagioli