



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Cod.Fisc./P.IVA 00224000430

Tel.0733/548711; Telefax 0733/548704

Piazza Libertà n.16 – E.mail: comune@pollenza.sinp.net -

Prot. n. 3537

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C1 PRESSO IL SETTORE "C"
(FINANZIARIO/TRIBUTI) A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 20 ORE
SETTIMANALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 28.01.2014 con oggetto: "Programma triennale assunzioni triennio 2014-2016" che dispone l'assunzione a tempo indeterminato part-time 20 ore settimanali di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 - Settore "C" (Finanziario/Tributi) mediante attingimento graduatoria vigente, previo espletamento delle procedure di mobilità previste per legge;

Visto che sono state avviate le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del D. Lgs.18.08.2000 n. 267;

Vista la propria determinazione n. 200 R.G. del 31/03/2014 con oggetto: "Approvazione bando di mobilità volontaria ex Art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/ Contabile a tempo indeterminato part-time 20 ore settimanali Cat. C1 presso il Settore "C" – Finanziario/Tributi";-

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di **Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1 20 a tempo indeterminato part-time 20 ore settimanali da assegnare al Settore "C"** (Finanziario/Tributi).

Al vincitore della presente selezione sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel

df

lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. di Categoria C del CCNL Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999 con qualifica di Istruttore Amministrativo/Contabile;
2. essere in possesso del diploma di maturità quinquennale di:
 - ragioniere perito commerciale, ragioniere perito commerciale e programmatore;
 - perito aziendale e corrispondente lingue estere;
 - tecnico della gestione aziendale;
 - analista contabile;I diplomi di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio e le lauree in Scienze dell'Economia e Scienze economico-aziendali sono considerati assorbenti dei suddetti diplomi richiesti per l'accesso;
3. Essere in possesso del parere favorevole dell'ente di appartenenza alla mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, pieno e incondizionato, con possibilità di presentarlo successivamente entro e non oltre la data del colloquio di cui all'art. 5, ossia entro il 22 APRILE 2014.
4. idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
5. non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa. L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito internet del comune www.comune.pollenza.mc.it - sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso - entro il 17 APRILE 2014.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 14,00 del 15 APRILE 2014** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Pollenza – Servizio Personale – Piazza della Libertà n. 16 - 62010 Pollenza (Mc).

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Pollenza Piazza Libertà n.16 – 62010 Pollenza (Mc) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 “..l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione..”;

- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Pollenza comune.pollenza.mc@legalmail.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine e in caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. non farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SETTORE "C" FINANZIARIO/TRIBUTI -**

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Pollenza prima della pubblicazione del presente avviso sul sito internet del medesimo Ente; pertanto, coloro che abbiamo già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

In calce alla domanda deve essere apposta la **firma del concorrente**. La mancata apposizione della firma comporterà di pieno diritto la **esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione**.

A corredo della domanda di ammissione ciascun candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae dal quale si evincano in particolare il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato, le amministrazioni presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi e gli inquadramenti e i profili professionali rivestiti nel tempo;
- atto formale di parere favorevole alla mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza (qualora già in possesso);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 3 - ESCLUSIONI

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:

- nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- indicazione del profilo professionale per il quale si intende partecipare;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione del parere favorevole alla mobilità in sede di colloquio;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando.

A norma del D. Lgs. n° 196 del 30/6/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

of

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI-VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate e valutate ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli dalla commissione appositamente nominata.

Le categorie dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

titolo	titolo valutabile	Punteggio massimo attribuibile
Titolo di studio	Titolo richiesto ai sensi dell'art. 1 punto 2 dell'avviso di selezione	Punti 3
Titoli di servizio	Lavoro a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;	Punti 3
Curriculum vitae		Punti 4

Il curriculum vitae allegato alla domanda sarà utile per la valutazione dei titoli. Nello stesso il candidato dovrà indicare la formazione scolastica, l'esperienza professionale e quant'altro utile ai fini della valutazione.

Non saranno valutati i titoli del candidato che procede ad una compilazione incompleta sugli elementi essenziali necessari alla ricostruzione del titolo di studio e dell'esperienza professionale.

Concluse le procedure di ammissibilità e valutazione dei titoli, sopra citate, la relativa graduatoria provvisoria con i soli titoli verrà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.pollenza.mc.it - sezione Concorsi.

ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità professionali acquisite e delle competenze possedute, nonché la generale attitudine a ricoprire il posto di che trattasi.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti 21/30.

Ad eccezione di coloro che risultino non ammessi e salvo diversa tempestiva comunicazione, i candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data, luogo ed ora appresso indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.

Il colloquio d'esame si svolgerà dal giorno 22 APRILE 2012 con inizio alle ore 15,00, presso la sede municipale di Pollenza sita in Piazza Libertà n. 16. Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede e a decorrere dalla stessa ora.

Eventuali modifiche alle giornate sopra menzionate verranno divulgate attraverso il sito internet del Comune almeno un giorno prima del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

ART. 6 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

ok

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191. Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di Pollenza www.comune.pollenza.mc.it - sezione Concorsi.

La graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet entro il 24 APRILE 2014 salvo eventuali dilazioni che verranno comunque rese note con le medesime modalità. Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

La mobilità è subordinata alla mancata assegnazione di personale in mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa.

ART. 7 - PASSAGGIO DIRETTO

Il Comune di Pollenza procederà al passaggio diretto del vincitore risultato in possesso dei requisiti richiesti, tramite cessione di contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento di Giunta, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della stessa.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Copia del Bando e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: www.comune.pollenza.mc.it, sotto la voce Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Pollenza lì 31.03.2014

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
D.ssa Giuliana Appignanesi

