



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 191 Del 26-06-17

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 571

Oggetto: CENTRO DIURNO E COLONIE PENDOLARI ANNO 2016 - APPROVAZIONE GRADUATORIE PER NOMINA PERSONALE ASSISTENTE

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisei del mese di giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE SETTORE A

Premesso che:

- come negli anni precedenti, il Comune di Pollenza ha organizzato anche quest'anno, per il periodo estivo, colonie marine in forma pendolare a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e comunque da 6 a 14 anni, e un centro diurno a favore dei bambini di età compresa dai tre ai quattordici anni;
- con atto di Giunta Comunale n. 81 del 04/05/2017 è stato istituito il servizio Centro diurno estivo per bambini di età pari o superiore ad anni tre che si terrà presso i locali della scuola primaria "Andersen" di Pollenza dal 3 al 28 luglio 2017 e previsto il compenso da corrispondere sia alla responsabile che agli assistenti;
- con lo stesso atto si è provveduto a nominare la signora Pietrani Stefania responsabile dell'organizzazione del Centro Diurno;
- con atto di Giunta Comunale n. 80 del 04/5/2017 si è organizzata una vacanza marina a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e comunque dai 6 ai 14 anni, e residenti nel Comune di Pollenza per il periodo dal 3 al 28 luglio 2017 e previsto il compenso da corrispondere sia alla responsabile che agli assistenti;
- con lo stesso atto si è provveduto a nominare la signora Monica Maurelli responsabile dell'organizzazione delle vacanze marine;

Visto che per rendere nota alla cittadinanza l'esigenza di procedere alla nomina di personale assistente presso i due centri estivi, sono stati pubblicati sul sito internet del

Comune avvisi pubblici per invitare i giovani in possesso dei requisiti necessari a presentare domanda entro il 5 giugno 2017;

Visti i verbali di selezione delle domande pervenute per ciascuna delle due iniziative in oggetto, e le graduatorie redatte dalla commissione, allegati al presente atto;

Ritenuto di dover approvare i verbali medesimi, riconoscendo la correttezza del lavoro svolto ed i criteri di valutazione delle singole domande;

Dato atto che all'impegno di spesa e alla successiva liquidazione dei compensi provvederà nell'ambito del budget il sottoscritto Responsabile del Settore "A" con specifico atto;

Ritenuta la propria competenza all'approvazione della graduatoria e alla nomina del personale assistente per l'iniziativa in oggetto, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 6 del 30/06/2016 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 28/2/2017, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2017/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 in data 16/03/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

DETERMINA

1) Di approvare il verbale di selezione per la nomina di personale assistente per le **colonie pendolari** – dal 3 al 28 luglio 2017, approvando conseguentemente la graduatoria delle domande presentate come di seguito riportata, dando atto che in caso di rinuncia si procederà secondo l'ordine della graduatoria stessa:

GRADUATORIA ASSISTENTI COLONIE PENDOLARI ANNO 2017

	COGNOME NOME	totale
1	COLUCCINI LETIZIA	35,5
2	GUARDATI IRENE	26,5
3	CROCETTI FEDERICA	25

4	SVAMPA BEATRICE	24,5
5	GRAZIANI MICHELA	22,5
6	CONSOLI ELISA	21
7	RIBICHINI ILARIA	16
8	CIRILLI PAOLO	5,7
9	MORETTI FRANCESCA	5,4
10	TOSKA PAOLA	5
11	FIORANI LOREDANA	3,5
12	TIBERI MARCO	1,4
13	STROPPIA TANIA	0,8
14	PETRINI ALESSANDRA	0,65
15	SERRANI GIULIA	0,6
16	FRANCIONI ALESSIA	0,3
17	TARTABINI IRENE	0,3
18	CROGNALETTI CHIARA	0,2
19	TOMASSINI FABIOLA	0,2
20	MASSACCESI SIMONE	0,1
21	CARDINALI FRANCESCO	0
22	MASSACCESI LUCILLA	0

- Nei casi di parità di punteggio, ai sensi dell'avviso di selezione, sarà data priorità ai richiedenti disoccupato al 1° gennaio 2017 o agli studenti e in caso di ulteriore parità al candidato più giovane d'età.

2) Di approvare le risultanze delle domande pervenute per la nomina del personale assistente al **centro diurno** che sarà attivo dal 3 al 28 luglio 2017, approvando conseguentemente la graduatoria, come di seguito riportata, dando atto sin d'ora che in caso di rinuncia si procederà secondo l'ordine della graduatoria stessa:

**GRADUATORIA ASSISTENTI CENTRO DIURNO
ANNO 2017**

1	BENEDETTI LUCIANA	18,3
2	OTTAVIANI CHIARA	14,2
3	RIBICHINI SARA	14,2
4	BRASCHINI MARTINA	13,3
5	PIERONI CONSUELO	10,5
6	PASCUCCI MATTEO	9,8
7	SVAMPA BEATRICE	8,3
8	PASSERINI NOEMI	6,3
9	CAPPONI LUCA	5,5
10	SERRANI GIULIA	0,6
11	STROPPIA TANIA	0,4
12	FRANCIONI ALESSIA	0,3
13	TARTABINI IRENE	0,3
14	TOMASSINI FABIOLA	0,2

Nei casi di parità di punteggio, ai sensi dell'avviso di selezione, sarà data priorità ai richiedenti disoccupato al 1° gennaio 2017 o agli studenti e in caso di ulteriore parità al candidato più giovane d'età.

3) Di precisare che il numero degli assistenti per le iniziative sopra indicate sarà quello richiesto, sulla base delle graduatorie sopra approvate, per la migliore riuscita dell'iniziativa, tenendo conto del rapporto 1/10 assistente – bambini e della partecipazione di bambini con particolari problematiche.

4) Di dare atto che, come stabilito con gli atti di G.C. sopra citati, al personale assistente per le colonie estive e a quello del centro diurno verrà riconosciuto un compenso pro-capite di Euro 800,00 lorde ed alle relative responsabili un compenso pro-capite di Euro 1.300,00 lorde.

6) Di stabilire che i responsabili delle iniziative e ciascun assistente dovranno sottoscrivere apposita convenzione disciplinante i rapporti con il Comune di Pollenza per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

7) Di dare atto che all'impegno di spesa e alla successiva liquidazione provvederà nell'ambito della propria competenza e del budget assegnato il sottoscritto Responsabile del Settore "A" con specifico atto mediante imputazione al cap. 806 del bilancio del corrente esercizio finanziario, previsto per "Spese per interventi estivi di assistenza agli alunni".

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

26-06-2017

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 08-07-2017, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli