



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 4 Del 10-01-20

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 6

Oggetto: GESTIONE ORDINARIA SERVIZI UTC - MANUTENZIONE CON ASSISTENZA ASCENSORE IN SERVIZIO PUBBLICO DI VIA LEOPARDI - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO

L'anno duemilaventi, il giorno dieci del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ Che con delibera di giunta comunale n. 3 del 09/01/2020 si è deliberato:
- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e sino all'approvazione del nuovo bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2020, predisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni definitive dell'anno 2020 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 definitivamente approvato, mediante riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa al fine di garantire:
 - il raccordo con il IV livello del piano dei conti finanziario di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
 - il superamento del criterio di prevalenza;
 - 2) di assegnare ai dirigenti/responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione, le risorse indicate nel PEG, dando atto che:
 - possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
 - possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
 - sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
 - 3) di stabilire che, ove non diversamente specificato dalla Giunta Comunale con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione;

Premesso altresì:

- ✓ che dal mese di Dicembre 2013 in via Leopardi del capoluogo è in funzione un ascensore in servizio pubblico costruzione Savelli matricola 4517 per il quale in data 31/12/2019 scade il contratto di manutenzione affidato con precedente

- determina n. 46/2017/RG alla ditta Fratini Ascensori srl con sede in Macerata , via Lorenzoni n. 27 – p. iva 00601840432 per l'importo netto complessivo di euro 2.850,00 (euro 950,00 annui + iva) più iva per complessivi euro 3.477,00;
- ✓ Che ai sensi di quanto previsto dalle norme vigenti in materia e in particolare dall'art. 4 (manutenzione dell'impianto) del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 9 marzo 2015 "Disposizioni relative all'esercizio degli ascensori in servizio pubblico destinati al trasporto di persone" e nello stesso regolamento di esercizio dell'impianto, è necessario affidare la manutenzione dell'ascensore a persona munita di certificato di abilitazione ai sensi degli articoli 6,7,8 e 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 24 dicembre 1951, n. 1767, o a ditta abilitata ai sensi della legge 5 marzo 1990, n. 46, che deve provvedervi a mezzo di personale abilitato;
- ✓ che con precedente determina n. 1362RG/2019 si è determinato:
- di individuare nella ditta Fratini ascensori srl con sede in Macerata, via Lorenzoni, 21/27 – p. iva 00601840432, il soggetto privato al quale affidare direttamente, ai sensi di quanto previsto dall' art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la manutenzione dell'ascensore in servizio pubblico, matricola 4517, di via Leopardi del capoluogo alle condizioni annuali previste nella allegata proposta di contratto di assistenza e manutenzione e a quelle di seguito indicate:
 - oggetto del servizio: manutenzione con assistenza dell'ascensore in servizio pubblico di via Leopardi del capoluogo, da eseguirsi nel rispetto della specifica normativa applicabile in materia (DPR 1497/63 – legge 46/90 – DPR 162/99 – Decreto ministero infr. e trasp. 09/03/2015 – DPR 753/1980) e dallo specifico regolamento di esercizio come approvato dai competenti uffici USTIF di Firenze e dall'esercente;
 - luogo di esecuzione: ascensore in servizio pubblico di via Leopardi del capoluogo;
 - durata del contratto: anni 1 (uno) a decorrere dal 01/01/2020; è escluso il rinnovo tacito;
 - importo del contratto: euro 950,00 + iva, annui fissi per l'intera durata del contratto;
 - di dare atto che la somma complessiva di euro 1.159,00, iva 22% compresa, sarà impegnata con successiva determina del responsabile UTC con imputazione al capitolo 340/1 del bilancio 2020 destinato alla gestione ordinaria dei servizi UTC;
 - Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Considerato:

- Che l'affidamento del servizio di manutenzione è necessario e indispensabile ai fini dell'esercizio dell'impianto;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Tenuto conto:

- che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000, prima della stipula dei contratti pubblici si deve procedere all'adozione di una determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- che le apposite dotazioni dovranno essere previste come in passato ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione esercizio 2020 in corso di formazione, sufficientemente capienti:
 - Cap. 2069 denominato "**SPESE FUNZIONAMENTO ATTRACCO MECCANIZZATO**";

Visto:

- gli artt. 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 27/04/2010;
- il D.Lgs 18/04/2016 n. 50;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il responsabile dell'ufficio tecnico comunale settore B:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

- di affidare pertanto alla ditta Fratini ascensori srl con sede in Macerata, via Lorenzoni, 21/27 – p. iva 00601840432, ai sensi di quanto previsto dall' art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la manutenzione dell'ascensore in servizio pubblico, matricola 4517, di via Leopardi del capoluogo alle condizioni annuali previste nella allegata proposta di contratto di assistenza e manutenzione e a quelle di seguito indicate:
 - oggetto del servizio: manutenzione con assistenza dell'ascensore in servizio pubblico di via Leopardi del capoluogo, da eseguirsi nel rispetto della specifica normativa applicabile in materia (DPR 1497/63 – legge 46/90 – DPR 162/99 – Decreto ministero infr. e trasp. 09/03/2015 – DPR 753/1980) e dallo specifico regolamento di esercizio come approvato dai competenti uffici USTIF di Firenze e dall'esercente;
 - luogo di esecuzione: ascensore in servizio pubblico di via Leopardi del capoluogo;
 - durata del contratto: anni 1 (uno) a decorrere dal 01/01/2020; è escluso il rinnovo tacito;
 - importo del contratto: euro 950,00 + iva, annui fissi per l'intera durata del contratto;
 - la ditta dovrà comunque garantire la manutenzione dell'impianto fino a riaffidamento del servizio; in tal caso il compenso annuale sarà ricalcolato sulla base del periodo di servizio aggiuntivo prestato e l'importo sarà successivamente impegnato;
- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	2069	Descrizione	SPESE FUNZIONAMENTO ATTRACCO MECCANIZZATO		
Miss./Progr.	10.05	PdC finanz.	1.03.02.09.000		
		CIG	ZC02B81AEC		
Creditore	Fratini ascensori srl				
Causale	Manutenzione e assistenza ascensore in servizio pubblico di via leopardi.				
		Importo	€ 1.159,00		

- Di imputare la spesa complessiva di Euro 1.159,00, in relazione alla esigibilità della

obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2020	2069	1.159,00	2020
Totale da imputare		1.159,00	

- Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☐ rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

☒ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi o a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

10-01-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 16-01-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli