



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 201 Del 04-07-17

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 591

Oggetto: NOLEGGIO MULTIFUNZIONE UFFICIO SEGRETERIA. PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattro del mese di luglio, nel proprio ufficio.

Premesso:

- ✓ Che in prossimità della scadenza di un precedente contratto di noleggio, ai fini dell'affidamento di un nuovo incarico dello stesso tipo, con nota prot. n. 4135 del 18/4/2012, veniva richiesto un preventivo di spesa a ditte del settore, indicando le caratteristiche essenziali della macchina multifunzione;
- ✓ Che a seguito di esame delle offerte pervenute, tenuto conto dei criteri predeterminati per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa, con determinazione n. 91 del 28/4/2012 (R.G. n. 202) si affidare alla ditta AMICI per l'Ufficio di Amici Federico con sede a San Severino Marche la fornitura in noleggio, per la durata di mesi 60, di una macchina MULTIFUNZIONE DIGITALE A COLORI Mod. RICOH MP C4500;
- ✓ Che in relazione alla scadenza contrattuale del 30 giugno 2017 la ditta suddetta, su richiesta di questo ufficio, ha presentato una nuova proposta per il rinnovo del noleggio della stessa macchina multifunzione, le cui condizioni contrattuali vengono di seguito elencate:
 - ñ canone mensile fisso di euro 25,00 più IVA con fatturazione trimestrale della ditta AMICI per l'Ufficio – Viale della Resistenza, n. 51 e 57 – 62027 - San Severino Marche;
 - ñ costo copia bianco/nero euro 0,008 + IVA
 - ñ costo copia a colori euro 0.08 + IVA
 - ñ durata mesi dodici rinnovabili per ugual periodo
 - ñ il noleggio comprende tutti gli interventi tecnici richiesti, oltre alla ordinaria manutenzione e i ricambi atti a garantire il buon funzionamento delle apparecchiature, comprende altresì i materiali di consumo a eccezione della carta;

Rilevata la convenienza economica dell'offerta presentata rispetto al contratto scaduto, tenuto conto della riduzione di costi derivanti dalla mancanza dell'intermediario GRENKE, che ha comportato in passato un onere nettamente superiore per canone mensile di noleggio;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visto e rispettato l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto Legislativo 18/4/2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/6/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/2/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2017/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 in data 16/3/2017, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono disponibili al Cap.82/1 denominato "Spese funz. Serv. Segr.- Prestazione di servizi (multifunzione)" del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 – Annualità 2017;

DETERMINA

Di approvare le premesse quali parti integranti del presente dispositivo.

1) Di affidare alla ditta AMICI per l'Ufficio con sede in Viale della Resistenza, n. 51 e 57 – 62027 - San Severino Marche la fornitura in noleggio, con decorrenza dal 1° luglio 2017 per la durata di mesi 12, rinnovabili per ugual periodo, di una macchina MULTIFUNZIONE DIGITALE A COLORI Mod. RICOH MP C4500, alle condizioni sotto riportate:

- ñ canone mensile fisso di euro 25,00 più IVA con fatturazione trimestrale
- ñ costo copia bianco/nero euro 0,008 + IVA
- ñ costo copia a colori euro 0.08 + IVA
- ñ il noleggio comprende tutti gli interventi tecnici richiesti, oltre alla ordinaria manutenzione e i ricambi atti a garantire il buon funzionamento delle apparecchiature, comprende altresì i materiali di consumo a eccezione della carta;

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017		
Cap./Art.	82/1	Descrizione	Spese funz. Serv. Segr.- Prestazione di servizi
Miss./Progr.	1 - 2	PdC finanz.	01.02-1.03.02.07.008
Compet. Econ.	2017		
Creditore	AMICI ER L'UFFICIO		
CIG	ZAE1F3DBC1		
Causale	CANONE NOLEGGIO MULTIFUNZIONE E COSTO COPIE		
Importo	Euro 2.000,00		

3) Di riservarsi di procedere alla liquidazione dietro presentazione di fatture da parte della ditta e verifica della regolarità delle stesse.

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

04-07-2017

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 08-07-2017, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli