



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 180 Del 14-05-19

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 462

Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI ANNO 2019. ASSISTENZA SISTEMI E SOFTWARE IN USO PER GESTIONALE UFFICI COMUNALI. LIQUIDAZIONE.

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattordici del mese di maggio, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che, nell'ambito della gestione dei servizi informatici, in relazione al contenzioso instauratosi nel corso dell'anno 2018 con la società Halley Informatica S.r.l. circa il mancato funzionamento dell'applicativo per i tributi e il forte ritardo nella soluzione della problematica riscontrata, con le pesanti ricadute in termini di maggior lavoro straordinario dei dipendenti del settore C per garantire l'aggiornamento dei dati in tempo utile per l'approvazione dei documenti del nuovo bilancio, come peraltro formalmente segnalato alla ditta con diverse lettere, la medesima società ha offerto in contropartita l'azzeramento dell'aumento dei listini, applicato a partire dal 01/01/2019 a tutti gli altri enti, addebitando esclusivamente l'usuale adeguamento ISTAT, e che al momento è stato preso in considerazione esclusivamente per garantire la continuità dei servizi ma riservandosi comunque, anche con la consulenza del legale allo scopo contattato, di valutare eventuali ulteriori azioni risarcitorie dell'effettivo danno causato all'ente;
- ✓ che conseguentemente la giunta comunale con proprio atto n. 33 del 21/02/2019 ha deliberato di:
 - 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2019, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2019 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", per un importo netto annuo di € 13.571,21, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) per un importo netto

- annuo di € 10.072,17, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 23.643,38, oltre I.V.A., con un aumento di € 215,53 (pari al 0,92%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente, al solo fine di garantire la continuità dei servizi ma riservandosi comunque, anche con la consulenza del legale allo scopo contattato, di valutare eventuali ulteriori azioni risarcitorie dell'effettivo danno causato all'ente dal mancato funzionamento dell'applicativo per i tributi e il forte ritardo nella soluzione della problematica riscontrata;
- 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2019, per un monte ore iniziale di 30 unità al prezzo netto di € 1.750,00 oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 2.135,00;
 - 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2019, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 45.000,00, trova ampia copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2019/2021, annualità 2019;
 - 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
 - 8) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

Rilevato:

- ✓ che nell'ambito degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, risultavano comprese anche:
 - la convenzione di assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e del servizio di disaster recovery e continuità operativa del gestionale in uso da parte degli uffici comunali, denominata "Halley sistemi", per l'importo annuo di € 10.072,17 oltre I.V.A. al 22% per € 2.215,88, così per complessivi € 12.288,05;
 - la convenzione di assistenza tecnica per il software del gestionale in uso da parte degli uffici comunali per l'importo annuo di € 13.571,21 oltre I.V.A. al 22% per € 2.985,67, così per complessivi € 16.556,88;
 con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), progettista e realizzatrice del medesimo software gestionale, per un importo complessivo di netti € 23.643,38, oltre I.V.A., con un aumento di € 215,53 (pari al 0,92%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente (assistenza software € 13.331,25, assistenza hardware € 9.606,60, ampliamento disaster recovery € 490,00 per un totale di € 23.427,85), comprendenti specificatamente:
 - la licenza d'uso per il software gestionale, con la formula della locazione;
 - la licenza d'uso del sistema operativo principale, sempre con la formula della locazione;
 - l'assistenza tecnica;
 - il sistema di disaster recovery e continuità operativa per il gestionale con l'ampliamento di 50 Gb della memoria a disposizione;
 secondo la proposta di convenzione di assistenza per l'anno 2019 assunta al prot. 16874 del 04/12/2018, come allo scopo corretta per le motivazioni di cui in premessa;
- ✓ che rientrando l'affidamento di che trattasi nei limiti di cui all'art. 36, comma 1, lettera "a)", del codice appalti d.lgs. 50/2016, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, con determina n. 76/215 del 12/03/2019 si è proceduto ad approvare pertanto gli schemi di convenzione per l'anno 2019 relativi alla fornitura dei servizi di assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e del servizio di disaster recovery e continuità operativa del gestionale in uso da parte degli uffici comunali, denominata "Assistenza hardware e protezione dati", e di assistenza tecnica per il software del gestionale in uso da parte degli uffici comunali denominata "Assistenza software", assunti al prot. 16874 del 04/12/2018 affidando conseguentemente alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), il "servizio di assistenza sistemi e software in uso per il gestionale degli uffici comunali per l'anno 2019" mediante ricorso al mercato elettronico MEPA con ordine diretto degli articoli allo scopo inseriti a catalogo sul bando ICT 2018 per i meta prodotti relativi ai servizi di assistenza tecnica e manutenzione software ed hardware, al prezzo annuale di € 13.571,21, oltre I.V.A. al 22% per € 2.985,67 così per complessivi € 16.556,88, per l'assistenza software, ed € 10.072,17 oltre I.V.A. al 22% per € 2.215,88, così per complessivi € 12.288,05, per l'assistenza hardware e la protezione dati, per un importo totale netto di € 23.643,38, oltre I.V.A. al 22% per € 5.201,55, per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per complessivi € 28.844,93, precisando che per il medesimo si era provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z3427875FF;

Considerato:

- ✓ che a seguito dell'adozione del predetto provvedimento si è provveduto ad effettuare l'Ordine Diretto n. 4851726 sul portale MEPA gestito da CONSIP S.p.A. relativo al "Servizio di assistenza sistemi e software in uso per il gestionale degli uffici comunali per l'anno 2019 comune di Pollenza", assunto al prot. 4030 del 20/03/2019, comprendente gli articoli a catalogo 203_SW_2019 "Assistenza Halley Software anno 2019" e 203_SIST_2019 "Assistenza Halley hardware e protezione dati anno 2019", per l'importo netto complessivo di € 23.643,38, oltre I.V.A. al 22% per € 5.201,54, così per un totale di € 28.844,92;
- ✓ che, in esecuzione delle convenzioni successivamente stipulate, la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), ha quindi inviato le proprie fatture elettroniche:
 - n. 4385/16/10 del 05/04/2019, assunta al prot. 6468 del 07/05/2019 relativa all'assistenza software (articolo a catalogo MEPA 203_SW_2019) per un importo netto di € 13.571,21, oltre I.V.A. al 22% per € 2.985,67, così per complessivi € 16.556,88;
 - n. 4386/16/10 del 05/04/2019, assunta al prot. 6467 del 07/05/2019 relativa all'assistenza hardware e protezione dati (articolo a catalogo MEPA 203_SIST_2019) per un importo netto di € 10.072,17, oltre I.V.A. al 22% per € 2.215,88, così per complessivi € 12.288,05;per un importo netto complessivo di € 23.643,38, oltre € 5.201,55 in totale per I.V.A. al 22% per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per un importo complessivo in pagamento di € 28.844,93;
- ✓ che, anche in relazione all'applicazione della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito, ai fini della verifica della regolarità contributiva dell'impresa, il prescritto Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C. on line di prot. INPS_14150183 del 12/02/2019 (scadenza 12/06/2019), con report assunto al prot. UTC 086/19/B del 12/03/2019;
- ✓ che esaminati, per quanto di stretta competenza, gli atti contabili sopra descritti gli stessi risultano regolari sia in via formale sia sostanziale e relativi ad interventi in linea con le finalità di cui all'intervento approvato dall'amministrazione comunale;

Ravvisata:

- ✓ la necessità quindi di provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti alla ditta in narrativa indicata per l'importo complessivo di € 28.843,93, imputando la spesa **a saldo** dell'impegno 274/2019 del 18/03/2019 assunto per pari importo con determina n. 76/215 del 12/03/2019 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, che allo scopo presenta pertanto adeguata disponibilità;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 69 in data 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2019/2021;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articolo 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/1011, successivamente variato con delibere di consiglio comunale nn. 3 del 06/02/2019 e 17 del 08/04/2019;
- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, nelle more di approvazione del nuovo P.E.G. sulla base del bilancio approvato;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2018-2020;
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 151 "*Principi in materia di contabilità*", 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ gli artt. 36, 37 e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice degli appalti pubblici*" e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ per quanto ancora applicabile il "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di liquidare alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica, part.IVA 00384350435, con sede in via Circonvallazione 131, 62024, a Matelica (MC), il canone spettante per il "Servizio di assistenza sistemi e software in uso per il gestionale degli uffici comunali per l'anno 2019", CIG Z3427875FF, per la somma complessiva di netti € 23.643,38, oltre € 5.201,55 in totale per I.V.A. al 22% per la quale vige il meccanismo della scissione del pagamento (split payment), così per un importo complessivo in pagamento di € 28.844,93, mediante pagamento delle fatture elettroniche:
 - n. 4385/16/10 del 05/04/2019, assunta al prot. 6468 del 07/05/2019 relativa all'assistenza software (articolo a catalogo MEPA 203_SW_2019) per un importo netto di € 13.571,21, oltre I.V.A. al 22% per € 2.985,67, così per complessivi € 16.556,88;
 - n. 4386/16/10 del 05/04/2019, assunta al prot. 6467 del 07/05/2019 relativa all'assistenza hardware e protezione dati (articolo a catalogo MEPA 203_SIST_2019) per un importo netto di € 10.072,17, oltre I.V.A. al 22% per € 2.215,88, così per complessivi € 12.288,05;in virtù dell'affidamento perfezionato con precedente atto n. 76/215 del 12/03/2019 in esecuzione delle convenzioni successivamente stipulate;
3. di imputare la spesa complessiva di € 28.843,93, derivante dall'adozione del presente provvedimento, a saldo dell'impegno 274/2019 del 18/03/2019 assunto per pari importo con determina n. 76/215 del 12/03/2019 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, che allo scopo presenta pertanto adeguata disponibilità;
4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario bonifico bancario sul conto corrente dedicato n. 11098 avente IBAN

IT59I0311168950000000011098 presso la Unione Banche Italiane S.p.A. UBI Banca, agenzia 68950 di viale Martiri della Libertà 31, a Matelica, nonché agli altri servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

14-05-2019

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 25-05-2019, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli