



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 195 Del 28-12-18

SETTORE C - AREA FINANZIARIA

Reg. generale 1145

Oggetto: INCARICO DI CONSULENZA AL DOTT. GENTILI GIANFRANCO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE COMPENSO.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 17/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018/2020;

Vista la deliberazione di giunta Municipale n. 17 del 21/01/2014 con la quale si deliberava di attivare un rapporto di collaborazione, a mezzo di prestazione di lavoro autonomo occasionale, da

rendersi da parte del dipendente del Comune di macerata, dott. Gianfranco Gentili Responsabile dell'Unità Operativa Trattamenti di Quiescenza, al di fuori del proprio orario di lavoro; veniva conferito al Dott. Gianfranco Gentili, dipendente del Comune di Macerata,

Richiamata la deliberazione consiliare N. 10 del 17/01/2018, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il programma per la stipula dei contratti di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 3, comma 55, Legge 244/2007, per l'anno 2018, che prevede tra gli altri anche l'incarico per redazione delle pratiche previdenziali e pensionistiche;

Dato atto che il compenso per l'incarico di cui sopra è stato quantificato in Euro 23,00 orari, oltre il rimborso delle spese di viaggio;

Vista la nota n. 7 del 05/11/2018, acquisita al protocollo n. 16959 in data 04/12/2018, relativa al compenso di lavoro autonomo occasionale per la redazione di pratiche pensionistiche e previdenziali di Euro 588,00 più rimborsi spese di viaggio per Euro 125,93, presentata ai fini dell'erogazione del compenso previsto per l'espletamento dell'incarico in questione;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020, sufficientemente capienti:

- Cap. 7360/1 denominato "Spese funz. gestione finanz. Prestazione di servizi";

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

DETERMINA

- La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018			
Cap./Art.	7360/1	Descrizione	Spese generali funz.to gestione finanziaria - prest. servizi	
Miss./Progr.	01.03	PdC finanz.	1.03.02.99.999	
Compet. Econom.	2018	CIG		
Creditore	Gentili Gianfranco			
Causale	Incarico lavoro autonomo occasionale pre redazione pratiche previdenziali e pensionistiche. Impegno di spesa e liquidazione compenso.			
Importo	713,93			

- Di imputare la spesa sopra riportata s in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2018	7360/1	713,93	2018
Totale da imputare		713,93	

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di liquidare al dott. Gentili Gianfranco l'importo complessivo di Euro 713,93 relativo al compenso per incarico di lavoro autonomo occasionale per la redazione di pratiche previdenziali e pensionistiche;
- Di autorizzare l'ufficio ragioneria all'emissione del mandato di pagamento in favore del Dott. Gianfranco Gentili, codice fiscale GNRGFR55D10E783L, residente a Macerata, C.da Pace n. 26, con quietanza bonifico bancario su Ubi Banca Spa – Filiale di Macerata, IBAN IT47D0311113474000000022679;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Giannandrea Rosanna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

28-12-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 18-01-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli