

Camera di Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura di ANCONA

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: Comune di Pollenza

Utente: N1KE01

Per il procedimento

N° protocollo: 275/18/B

Causale: Affidamento lavori di
pavimentazione piattaforma
polivalente Casette Verdini.
CIG Z93254584A

dichiarato dal richiedente

Denominazione: COPAR - S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede legale: ANCONA (AN) VIA CADUTI DEL LAVORO, 4 cap 60131

Indirizzo PEC: COPARAN@PCERT.POSTECERT.IT

Codice fiscale: 00779960426

Partita IVA: 00779960426

Numero REA: AN - 90994

Data iscrizione: 21/07/1982

Data atto di costituzione: 01/07/1982

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2030
Sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRATORE UNICO
Forme amministrative AMMINISTRATORE UNICO (in carica)

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO Deliberato: 83.200,00
Sottoscritto: 83.200,00
Versato: 83.200,00

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/03/2009

PROPRIETA' Quota di nominali: 33.280,00 EURO
CAROTA ITALO
Codice fiscale: CRTTLI41A03L500G
Tipo di diritto: PROPRIETA'
PROPRIETA' Quota di nominali: 33.280,00 EURO
CASACCIA SILVANA
Codice fiscale: CSCSVN45C54A271K
Tipo di diritto: PROPRIETA'
PROPRIETA' Quota di nominali: 16.640,00 EURO
CAROTA LUCA
Codice fiscale: CRTLCU69S22A271X
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

PROCURATORE AMMINISTRATORE UNICO CAROTA LUCA
Nato il 22/11/1969
Codice fiscale: CRTLCU69S22A271X

Cariche e poteri PROCURATORE

Poteri

E' CONFERITO OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE NONCHE', QUALE CHE SIA LA LORO NATURA, PER LE OPERAZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE.
IL NOMINATO PROCURATORE POTRA': ACQUISTARE E VENDERE MERCI, MATERIE PRIME E BENI MOBILI REGISTRATI E BENI IMMOBILI IN GENERE, IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE; ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI; STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO, DI LOCAZIONE E COMUNQUE CONTRATTI IN GENERE; ADDIVENIRE A SISTEMAZIONE DEI CONTI; ESIGERE QUALUNQUE SOMMA O CREDITO IN CAPITALI ED ACCESSORI E DARNE QUIETANZA, ACCONSENTIRE A CANCELLAZIONI, RESTRIZIONI, POSTERGAZIONI E SURROGHE IPOTECARIE; TRARRE ED ACCETTARE CAMBIALI, GIRARE EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E PER LO SCONTO; RITIRARNE IL CORRISPETTIVO; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, EMETTERE ASSEgni A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI (ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO) E SU CONTI CORRENTI POSTALI; GIRARLI E TRASFERIRLI;

EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI PRESSO QUALUNQUE BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO;
FARE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO PER
VINCOLI, SVINCOLI E TRAMUTAMENTI E PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, FIRMARE
LE OCCORRENTI DICHIARAZIONI; RITIRARE TITOLI TANTO AL PORTATORE CHE NOMINATIVI,
DANDONE VALIDO SCARICO; STARE IN GIUDIZIO ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE AVANTI AI
GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI, ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE ED AI
TRIBUNALI REGIONALI AMMINISTRATIVI, NONCH AVANTI ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI,
NOMINANDO ALL'UOPO AVVOCATI, E REVOCARLI; PROMUOVERE QUALUNQUE ATTO CONSERVATIVO
ED ESECUTIVO; INSTARE PER APPOSIZIONE E RIMOZIONE DI SIGILLI; PROMUOVERE E
REVOCARE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI; FARE PRATICHE IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO LE
AUTORIT GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E FISCALI E PRESENTARE
RICORSI; TRANSIGERE QUALUNQUE CONTESTAZIONE; NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE
COME AMICHEVOLI COMPOSITORI CON RINUNCIA ALL'APPELLO; INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI
FALLIMENTO, PRENDERE PARTE A RIUNIONI DI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA
SOCIETA'; DISCUTERE, ACCETTARE, FIRMARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI
FALLITI I BENEFICI DI LEGGE; ACCORDARE MORE AI PAGAMENTI, ESIGERE RIPARTI; FARE
OGNI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DI DOGANA, DARE OGNI SCARICO, COMPIERE OGNI
OPERAZIONE VALUTARIA NECESSARIA PER L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI MERCI E
PRODOTTI, CHIEDERE IL RILASCIO DEI RELATIVI BENESTARI; EFFETTUARE DEPOSITI E
SVINCOLARLI; ESIGERE BUONI, "CHEQUES", ASSEGNI DI QUALUNQUE BANCA OD ISTITUTO DI
CREDITO E DARNE QUIETANZA.

AMMINISTRATORE UNICO

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività
(informazione storica) Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/11/1982

**Attività esercitata
nella sede legale** COMMERCIO ALL'INGROSSO DI CONTROSOFFITTI, PAVIMENTI R RIVESTIMENTI, CARTA DA
PARATI, COLLANTI ED ACCESSORI (DAL 1.11.1982). COMMERCIO AL MINUTO DI MATERIALE
DA RIVESTIMENTO E PAVIMENTAZIONE, MESTICHERIE (DAL 29.12.1989). POSA IN OPERA
DI CONTROSOFFITTI, PAVIMENTI E RIVESTIMENTI (DAL 1.11.1982)

**Attività secondaria
esercitata nella sede
legale** RICOSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI
GIA' ESISTENTI, INCLUSO IL RESTAURO DI EDIFICI STORICI E MONUMENTALI (DAL
01/03/2016)

*Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)* Codice: 46.73.29 - Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Codice: 46.73.29 - Commercio all'ingrosso di altri materiali da costruzione
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 41.2 - Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Albi e ruoli

**Impresa operante con
l'estero** Numero: AN008436
Data: 14/02/1997

*Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la
posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura
concorsuale in corso o pregressa*