



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 433 Del 30-12-19

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 1382

Oggetto: SERVIZIO POSTA EASY - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

Premesso che questo Comune, per garantire l'ordinario funzionamento del servizio di spedizione di tutta la corrispondenza proveniente dai vari uffici, in alternativa all'acquisto di una nuova macchina in sostituzione di quella in dotazione non più in grado di funzionare, aveva deciso di aderire al nuovo servizio offerto da Poste Italiane denominato "Posta Basic Easy", in base al quale il servizio di affrancatura viene effettuato presso gli uffici di Poste Italiane, mentre il Comune dovrà soltanto provvedere a preparare la corrispondenza e la relativa distinta;

Che per garantire il regolare funzionamento del servizio si rende necessario provvedere preventivamente al versamento di idonee somme in un apposito conto di Poste Italiane;

Precisato che a far data dal mese di novembre 2015 la società Poste Italiane S.p.A. ha stabilito nuove modalità di pagamento del servizio Posta Easy Basic, per cui non dovrà più essere effettuato il versamento anticipato, ma verranno emesse fatture mensili sulla spesa effettivamente sostenuta;

Considerato che in data 15 ottobre 2019 è stato sottoscritto il nuovo contratto Posta Easy Basic per il periodo di anni uno dal mese di novembre 2019 – CIG: ZF32A2CC98;

Rilevato che il nuovo contratto conferma tutte le condizioni del contratto precedente, ad eccezione dell'introduzione del servizio Posta Pick Up, che prevede il ritiro a giorni alterni della corrispondenza presso la sede dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;

Ritenuto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario al pagamento del servizio sino al termine del corrente anno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 83 denominato "Spese postali" del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 – Annualità 2019;

DETERMINA

1) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019		
Cap./Art.	83	Descrizione	Spese postali
Miss./Progr.	1 - 2	PdC finanz.	01.02-1.03.02.16.002
Compet. Econ.	2019	CIG	ZF32A2CC98
Creditore	Poste Italiane S.p.A.		
Causale	Posta Easy Basic - servizio Posta Pick Up		
Importo	2.879,49		

2) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

3) Di riservarsi di provvedere al pagamento delle fatture relative al servizio di postalizzazione, a favore di Poste Italiane S.p.A., dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

4) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

30-12-2019

Il Funzionario Contabile
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 11-01-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli