



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 21 Del 29-03-18

SEGRETARIO

Reg. generale 259

Oggetto: AMPIAMENTO ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE GUERRA STEFANIA

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di marzo, nel proprio ufficio.

Premesso:

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- che l'art. 89 , comma 5°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti pubblici disestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, le Province e gli Enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- che l'art. 39, comma 1° della legge 27 dicembre 1997 n. 449 – legge finanziaria 1998 – e l'art. 6 del T.U. 30 marzo 2001 n. 165 affermano, la prima il principio e l'obbligo, valido per tutte le amministrazioni pubbliche , della programmazione triennale del fabbisogno del personale, la seconda attribuisce efficacia di legge alla normale prassi aziendale del periodico (triennale dice la legge, ma anche e con più breve cadenza ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni) monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adequatezza e programmare la gestione;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 7/2/2017 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale comunale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 così modificato dall'art. 16 della legge n.183/2011 (legge di stabilità) dando atto che non esiste personale in soprannumero e da collocare in disponibilità;

Visto l'art. 3 comma 5 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito in legge 11/8/2014, n. 114;

Dato atto che la disciplina vincolistica sopra citata non riguarda le esigenze di incremento del part-time, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 101, della legge 244/2007, come espressamente chiarito nella circolare 1/2015 del 29/01/2015 dei Ministri "per la semplificazione e la pubblica amministrazione" e "per gli affari regionali e le autonomie";

Atteso che l'Ente è soggetto al Patto di Stabilità e pertanto i vincoli in materia riguardano il rispetto delle previsioni di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. n.90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, che sancisce l'obbligo di riduzione annuale della spesa del personale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 18/12/2017 con oggetto: "Approvazione programma triennale assunzioni del personale triennio 2018/2020";

Vista la successiva deliberazione di G.C. n. 57 del 26/3/2018 con la quale, per far fronte ai numerosi adempimenti in capo ai servizi tecnici esterni, si autorizzava l'ampliamento dell'orario di servizio della dipendente Guerra Stefania "Autista, operaio specializzato, conduttore macchine operatrici complesse" Cat. B3 presso il Settore B, da n. 18 a n. 24 ore settimanali, per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2018;

Accertato che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento delle ore di lavoro part-time, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 9/7/1998;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/6/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

DETERMINA

1. Di disporre, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 26/03/2018 e per le motivazioni esposte in premessa, l'incremento dell'orario settimanale della dipendente Guerra Stefania - "Autista, operaio specializzato, conduttore macchine operatrici complesse" Cat. B3 presso il Settore B, da n. 18 a n. 24 ore settimanali, per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2018.
2. Di incaricare il servizio personale degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto, ivi compresa la redazione di un'appendice al contratto individuale da sottoscrivere con la dipendente.

IL FUNZIONARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

29-03-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 21-04-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli