



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 10 Del 05-02-18

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 76

Oggetto: AFFIDAMENTO URGENTE SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI

L'anno duemiladiciotto, il giorno cinque del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 17/01/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018 è stato approvato il piano esecutivo di gestione del bilancio 2018/2020;
- che con decreto sindacale n. 3 del 30/06/2017 è stata attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile del servizio;

Richiamata la propria determinazione n. 552 R.G. dell'1/8/2015 con la quale, a conclusione della procedura di gara, è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di pulizia degli immobili comunali alla società cooperativa Il Sentiero di Montecassiano per la durata di un anno e che il relativo contratto di appalto Rep. 2149 del 20/10/2015 ha decorrenza dal 1° ottobre 2015;

Vista la determinazione n. 869 R.G. del 10/10/2016, con la quale è stato disposto il rinnovo, ai sensi dell'art. 4 del capitolato d'appalto e dell'art. 2 del contratto Rep. n. 2419 del 20/10/2016, dell'appalto del servizio di pulizia della casa di riposo/residenza protetta, della sede comunale e di altri stabili comunali, per la durata di ulteriori anni uno, dal 1° ottobre 2016 al 30 settembre 2017, a favore della Cooperativa Sociale "IL SENTIERO";

Visto che con convenzione Rep. n. 2521 del 31/5/2017 è stato affidato all'APSP – IRCR di Macerata il servizio di gestione della casa di riposo – residenza protetta dal 1 Giugno 2017 al 31 dicembre 2019 e che l'art.1 della stessa prevede che l'azienda subentri nei contratti in essere limitatamente ai servizi svolti all'interno della struttura, quali il servizio di pulizia;

Vista la nota prot. n. 14443 del 31/10/2017 con la quale, facendo seguito alla precedente nota di pari oggetto prot. n. 12718 del 28/09/2017, e in relazione a nuove e maggiori valutazioni del servizio, contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 30/10/2017, si chiedeva

alla cooperativa Il Sentiero la disponibilità alla prosecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, per l'ulteriore il periodo di un mese, e comunque per il tempo necessario al nuovo affidamento con la procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera a);

Preso atto che durante il periodo di proroga del servizio la cooperativa Il Sentiero non ha svolto il servizio nelle date sotto indicate:

- Casa di riposo/residenza protetta: 22 gennaio 2018 (segnalazione prot. n. 1340 del 26/01/2018) - 30 gennaio 2018 (segnalazione prot. n. 1650 dell'1/2/2018)
- Sede comunale: 22 e 24 gennaio 2018 (contestazione prot. n. 1323 del 25/01/2018) – 31 gennaio 2018 (contestazione prot. n. 1651 dell'1/2/2018)

Evidenziato che la mancata esecuzione del servizio è particolarmente significativa presso la casa di riposo/residenza protetta, per le conseguenze di ordine igienico sanitario a carico degli ospiti e degli operatori della struttura;

Ricordato che da ultimo, per tutte le motivazioni sopra espresse, con nota prot. n. 1860 del 5/2/2018 si comunicava la risoluzione della proroga del contratto, ai sensi dell'art. 15 del capitolato d'oneri;

Considerato che nel frattempo, in occasione degli incontri periodici con i responsabili dell'APSP IRCC, l'Amministrazione aveva espresso la volontà (nota del 01/02/2018 prot. 1650) di gestire direttamente a mezzo di specifico appalto di servizio, la pulizia dei locali della struttura, appalto che integrerebbe quello di altri immobili di proprietà comunale;

Che inoltre si è manifestata la disponibilità alla riassunzione immediata del servizio, considerato che la mancata esecuzione dello stesso proprio presso la casa di riposo/residenza protetta, dove l'igiene degli ambienti è indispensabile, può essere causa di gravi problematiche per gli ospiti e gli operatori.

Considerato che nel contempo, onde evitare gravi pregiudizi di ordine igienico sanitario per gli ospiti e per gli operatori, derivanti dalla mancata esecuzione del servizio giornaliero di pulizia, con nota del 5/1/2018, prot. n. 1812 si richiedeva alla cooperativa Ricina di Macerata la presentazione di un preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio per un periodo di giorni quindici, in attesa di affidare lo stesso con le procedure ordinarie previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto quindi, il preventivo di spesa della cooperativa Ricina di Macerata – prot. n. 1846 del 5/2/2018, riportante un'offerta economica di € 16,50 orarie per la pulizia, nel periodo richiesto, con la periodicità sotto riportata:

- Pulizia locali casa di riposo – residenza protetta: n. 4 ore giornaliere dalle ore 8,00 alle ore 12,00, dal lunedì al sabato;
- Pulizia sede comunale: n. 3 ore pomeridiane dalle ore 14,00 alle ore 17,00, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

Ritenuto pertanto:

- di procedere con l'affidamento del servizio di cui sopra;

- di ritenere congrua l'offerta presentata in relazione alla tipologia del servizio da svolgere;
- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare - CIG : Z50223C0AC;
- di aver verificato la regolarità contributiva della cooperativa attraverso DURC;

Visto inoltre:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad euro 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Visti gli articoli 107 e 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/02/2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 89 denominato "Servizio pulizia uffici comunali" del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018, sufficientemente capiente;

D E T E R M I N A

1. Di revocare la proroga tecnica del contratto Rep. 2149 del 20/10/2015 sottoscritto con la cooperativa sociale Il Sentiero con sede a Montecassiano, relativamente al servizio di pulizia degli immobili comunali, per le motivazioni riportate in premessa, a far data dal 6 febbraio 2018.

2. Di affidare alla ditta Ricina Soc. Coop. con sede a Macerata, via Giovanni XXIII, n. 45, partita IVA 01748470430, il servizio di pulizia negli immobili sotto specificati per il periodo di giorni quindici (6 – 20 febbraio 2018), al prezzo orario di euro 16,50, oltre IVA come per legge, con la periodicità sotto riportata:

- Pulizia locali casa di riposo – residenza protetta: n. 4 ore giornaliere dalle ore 8,00 alle ore 12,00, dal lunedì al sabato;
- Pulizia sede comunale: n. 3 ore pomeridiane dalle ore 14,00 alle ore 17,00, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- l'oggetto del presente affidamento è l'esecuzione del servizio di pulizia della casa di riposo – residenza protetta e della sede comunale lavori in oggetto;
- l'importo dell'affidamento è pari ad euro 1.155,00 + IVA come per legge;
- l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'offerta acquisita al prot. n. 1846 del 5/2/2018, e nella presente determinazione;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;

4. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018		
Cap./Art.	89	Descrizione	Servizio pulizia uffici comunali
Miss./Progr.	1.3	PdC finanz.	01.03-1.03.02.13.00 2
Compet. Econ.	2018	CIG	Z50223C0AC
Creditore	Ricina Soc. Coop. - Macerata		
Causale	Pulizia immobili		
Importo	1.409,10		

5. Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

05-02-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 13-02-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli