

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 18-05-17 Numero 95

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "MACERATA SOCCORSO"

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciotto del mese di maggio alle ore 08:45, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	A
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	A

presenti n. 3 assenti n. 2.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con atto di Giunta Comunale n. 51 del 27/03/2012 era stato disposto il rinnovo per la durata di anni cinque dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2016 del rapporto convenzionale, già in essere per i periodi precedenti con l'Associazione Volontaria di protezione civile "Macerata Soccorso" con sede in Sforzacosta di Macerata per lo svolgimento coordinato di alcuni servizi di protezione civile, in particolare:

- aggiornamento e pubblicizzazione, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le linee guida nazionali del Metodo Augustus;
- svolgimento dei servizi di assistenza per regolamentazione traffico veicolare, pedonale e simili, per conto di Enti ed Associazioni che promuovono manifestazioni civili, religiose e culturali, in collaborazione e sotto le direttive delle forze dell'ordine, delle autorità e dei competenti Uffici e Servizi comunali; qualora in detti eventi necessiti anche assistenza sanitaria da parte dell'Associazione, detto servizio aggiuntivo andrà preventivamente concordato così come i conseguenti contributi.
- Utilizzo della propria cucina mobile e relativa attrezzatura, durante il periodo della manifestazione annuale "esposizione del restauro, antiquariato e artigianato artistico" di Pollenza – luglio;
- approfondimento, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, della conoscenza del territorio comunale, delle sue realtà e dei suoi abitanti;
- verifica ed aggiornamento annuale, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, del Piano medesimo;
- simulazione annuale, con date da concordare ed in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, di attivazione, verifica e validazione del Piano medesimo, con attivazione del Centro Operativo Comunale, simulazioni di evacuazioni e/o monitoraggio rischi e/o ricerca e soccorso e/o simulazione per posti di comando, formazione e simulazione presso le scuole locali di ogni ordine e grado, da effettuarsi con programma da concordare con l'Amministrazione Comunale, almeno una volta nel corso del quinquennio;

RILEVATO che a fronte dei servizi affidati il Comune si è impegnato a corrispondere annualmente un contributo economico complessivo di euro 7.000,00 per il supporto al Comune nelle attività previste in convenzione e a sostegno del funzionamento dell'associazione;

RICORDATO che i rapporti tra il Comune di Pollenza e l'Associazione sono stati regolati con convenzione Rep. n. 2008 sottoscritta il 24/5/2012, a valere per il periodo 1° gennaio 2012 – 31 dicembre 2016;

CONSIDERATO che la predetta Associazione ha offerto la propria organizzazione e disponibilità per l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile, secondo le linee guida nazionali del Metodo Augustus;

ATTESO che l'Associazione in argomento, avvalendosi anche della competenza in materia di protezione civile dei propri volontari che da anni svolgono attività nel settore e disponendo di attrezzature idonee, può meglio provvedere, in collaborazione con gli uffici comunali di competenza, agli adempimenti di cui trattasi, proseguendo nell'attività già avviata negli anni precedenti;

CONSIDERATO inoltre che l'Associazione ha manifestato la propria disponibilità a proseguire nella collaborazione nei servizi di assistenza a manifestazioni ed eventi

annualmente previsti nel territorio comunale per conto di Enti ed Associazioni, sotto le direttive delle forze dell'ordine e dei competenti uffici comunali,

PRECISATO che nessuna delle attività sopra indicate dovrà invadere le funzioni e le competenze degli organi preposti, ma costituirà esclusivamente supporto alle stesse;

VISTO lo schema di convenzione concordato tra le parti, destinato a regolare i reciproci rapporti, per il triennio 2017/2019;

ACCERTATO che la spesa derivante dalla convenzione farà carico ad apposito stanziamento del bilancio di previsione 2017/2019;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49 del D.L.gvo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa:

1) - APPROVARE l'instaurazione per la durata di anni tre, a decorrere dal 1° gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2019, del rapporto convenzionale con l'Associazione Volontaria di protezione civile "Macerata Soccorso" con sede in Sforzacosta di Macerata per lo svolgimento coordinato delle seguenti attività:

1. aggiornamento e pubblicizzazione, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le linee guida nazionali del Metodo Augustus;
2. svolgimento dei servizi di assistenza per regolamentazione traffico veicolare, pedonale e simili, per conto di Enti ed Associazioni che promuovono manifestazioni civili, religiose e culturali, in collaborazione e sotto le direttive delle forze dell'ordine, delle autorità e dei competenti uffici e Servizi comunali; qualora in detti eventi necessiti anche assistenza sanitaria da parte dell'Associazione, detto servizio aggiuntivo andrà preventivamente concordato così come i conseguenti contributi. Ogni richiesta di assistenza, dovrà essere anticipata via Fax o via mail direttamente all'Associazione. Può comunque essere effettuata una comunicazione unica cumulativa di tutte le richieste annuali;
3. utilizzo della propria cucina mobile e relativa attrezzatura, per eventuali manifestazioni che codesto Comune organizzerà;
4. approfondimento, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, della conoscenza del territorio comunale, delle sue realtà e dei suoi abitanti;
5. verifica ed aggiornamento annuale, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, del Piano medesimo;
6. utilizzo del centro operativo comunale C.O.C. per le attività istituzionali e come punto di appoggio in caso di emergenza, per la raccolta temporanea di aiuti umanitari;
7. simulazione annuale, con date da concordare ed in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, di attivazione, verifica e validazione del Piano medesimo, con attivazione del Centro Operativo Comunale, simulazioni di evacuazioni e/o monitoraggio rischi e/o ricerca e soccorso e/o simulazione

per posti di comando, formazione e simulazione presso le scuole locali di ogni ordine e grado, da effettuarsi con programma da concordare con l'Amministrazione Comunale almeno una volta nel corso del quinquennio.

2) - APPROVARE di conseguenza, nel testo allegato, lo schema di convenzione destinato a regolare i rapporti tra le parti, costituito di n. 8 articoli, parte integrante di questo dispositivo, ove sono determinate le condizioni, modalità e compensi attribuiti, con incarico al Responsabile del Settore B/2 per la relativa sottoscrizione.

3) - DARE ATTO che nessun rapporto diretto si instaurerà tra il Comune e gli operatori che l'Associazione utilizzerà nell'espletamento dei suddetti servizi, restando a carico della predetta ogni onere retributivo, previdenziale ed assistenziale inerente tale personale.

4) - EROGARE all'Associazione la somma complessiva annua di euro 7.000,00, dando incarico al funzionario responsabile del servizio di provvedere all'impegno di spesa ed alle relative liquidazioni secondo le modalità ed i termini indicati nell'art. 4 del medesimo schema, dando atto che nei bilanci di previsione degli esercizi di competenza verranno previste le risorse necessarie.

Convenzione tra 'COMUNE DI POLLENZA' E 'MACERATA SOCCORSO' PERIODO
2017 – 2019

PREMESSO

- che il Comune di Pollenza, di seguito denominato "Comune" è interessato ai servizi di volontariato resi dall'Associazione Macerata Soccorso per il completamento, l'aggiornamento, la verifica, la validazione e la pubblicizzazione del Piano Comunale di Protezione Civile, incombenza alla quale il Comune non può direttamente e completamente provvedere in considerazione del limitato organico dei propri Uffici e Servizi;
- che l'Associazione Macerata Soccorso, attraverso i propri soci e Volontari può meglio provvedere, alla luce dell'attività già svolta ed in stretta collaborazione con i competenti Uffici e Servizi di questo Comune, all'incombenza di cui sopra;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n° ---- del ---- il Comune ha approvato lo schema della presente convenzione.

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante della presente Convenzione, tra le parti sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il Comune si avvarrà dell'Associazione Macerata Soccorso, che accetta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. aggiornamento e pubblicizzazione, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le linee guida nazionali del Metodo Augustus;
2. svolgimento dei servizi di assistenza per regolamentazione traffico veicolare, pedonale e simili, per conto di Enti ed Associazioni che promuovono manifestazioni civili, religiose e culturali, in collaborazione e sotto le direttive delle forze dell'ordine, delle autorità e dei competenti uffici e Servizi comunali; qualora in detti eventi necessiti anche assistenza sanitaria da parte dell'Associazione, detto servizio aggiuntivo andrà preventivamente concordato così come i conseguenti contributi. Ogni richiesta di assistenza, dovrà essere anticipata via Fax o via mail direttamente all'Associazione. Può comunque essere effettuata una comunicazione unica cumulativa di tutte le richieste annuali, per un minimo di 20 annue;
3. utilizzo della propria cucina mobile e relativa attrezzatura, per eventuali manifestazioni che codesto Comune organizzerà;
4. approfondimento, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, della conoscenza del territorio comunale, delle sue realtà e dei suoi abitanti;
5. verifica ed aggiornamento annuale, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, del Piano medesimo;
6. utilizzo del centro operativo comunale C.O.C. per le attività istituzionali e come punto di appoggio in caso di emergenza, per la raccolta temporanea di aiuti umanitari, comunque in maniera tale da non intralciare le attività del C.O.C.;
- 7.

8. simulazione annuale, con date da concordare ed in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, di attivazione, verifica e validazione del Piano medesimo, con attivazione del Centro Operativo Comunale, simulazioni di evacuazioni e/o monitoraggio rischi e/o ricerca e soccorso e/o simulazione per posti di comando, formazione e simulazione presso le scuole locali di ogni ordine e grado, da effettuarsi con programma da concordare con l'Amministrazione Comunale almeno una volta nel corso del triennio.

ART. 2

Le attività sopraelencate saranno svolte a supporto di quelle ufficiali svolte dalle competenti istituzioni, senza invaderne funzioni e competenze.

ART. 3

L'Associazione Macerata Soccorso è responsabile delle attività svolte, per le quali utilizzerà i propri Volontari e/o quelli di altre Associazioni con le quali ha rapporti di collaborazione e scambio; i propri automezzi ed attrezzature e/o quelli di altre Associazioni con le quali ha rapporti di collaborazione e scambio, senza che questo costituisca onere o responsabilità aggiuntivi per il Comune.

ART. 4

Il Comune si impegna a corrispondere annualmente all'Associazione Macerata Soccorso il supporto economico di € 7.000 (settemila euro) sia per le attività di cui all'art. 1 (commi 1,2,3,4,5,6,7), che a sostegno del funzionamento dell'associazione; tale supporto verrà erogato entro la fine di ogni anno e comunque non oltre l'approvazione del bilancio di previsione annuale.

Il contributo erogato a favore dell'Associazione non è in alcun modo connesso all'esercizio di eventuali attività commerciali da parte dell'Associazione stessa, pertanto non è soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28, 2° c., D.P.R. n.600/1973; inoltre, le suddette attività svolte dall'Associazione non rientrano nel campo di applicazione dell'Iva perché non svolte nell'esercizio dell'impresa, né di arte e professione abituale (fuori campo Iva, ex art. 4, c.4, D.P.R. 633/72).

ART. 5

Il Comune fornirà all'Associazione Macerata Soccorso, tramite i propri Uffici e Servizi competenti, la collaborazione necessaria all'acquisizione dei dati tecnici, demografici e sociali necessari al completamento ed agli aggiornamenti periodici del Piano Comunale di Protezione Civile, fornirà supporto e collaborazione alla stesura del materiale informativo necessario alla pubblicizzazione del Piano stesso, assumendo l'onere economico della stampa e diffusione del materiale alla popolazione, così come fornirà la collaborazione e la presenza necessarie per l'attivazione del Centro Operativo Comunale e per la gestione delle simulazioni, così come previste dall'art. 1.

ART. 6

La presente Convenzione ha la durata di tre anni, a decorrere dal 1° gennaio 2017 con scadenza naturale al 31 dicembre 2019; ciascuna delle parti ha diritto di recedere unilateralmente prima della scadenza naturale con preavviso di almeno tre mesi a mezzo raccomandata a.r. .

ART. 7

Con la presente Convenzione si esclude la possibilità che si possano determinare rapporti diretti o indiretti con i Volontari dell'Associazione Macerata Soccorso utilizzati nelle attività previste.

ART. 8

Per quanto non espressamente richiamato, si fa riferimento alla vigente legislazione.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 18-05-2017: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to CANULLO FEDERICO

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 18-05-2017: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 26-05-17, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267).con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 26-05-17, al 10-06-17,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario