

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 04-06-18 Numero 102

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA ESPOSIZIONE ANTIQUARIATO - EDIZIONE 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattro del mese di giugno alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	A
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	P

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che tradizionalmente l'Amministrazione Comunale promuove l'Esposizione di Antiquariato - Restauro - Artigianato Artistico quale manifestazione di valorizzazione della locale produzione di mobile in legno e restauro che rappresenta un patrimonio di storia, di arte, di cultura per il territorio di Pollenza;

Ritenuto di dover approvare il programma di massima della XXVII Esposizione, che si terrà nel Centro Storico di questo Comune dal 7 al 22 luglio 2018, comprendente l'apertura di antiche botteghe di antiquariato e artigianato artistico dedite alla lavorazione del legno, al restauro del mobile antico, nonché l'esposizione di collezioni private;

Considerato che la manifestazione raccoglie i patrocini istituzionali della Regione Marche, della Provincia di Macerata e della Camera di Commercio di Macerata;

Considerato inoltre che da qualche anno è partner dell'evento l'organizzazione Tipicità – Grand Tour delle Marche che si occupa di promuovere l'evento nel territorio regionale in sinergia con altre manifestazioni espressione di altre produzioni tipiche;

Visto che nell'ambito della manifestazione si andranno a realizzare eventi collaterali, spettacoli, intrattenimenti di vario tipo ed accoglienza turistica in collaborazione con Associazioni del territorio;

Considerato che si renderà necessaria la promozione dell'evento a mezzo stampa, tramite materiale pubblicitario da distribuire e da affiggere pubblicamente, la realizzazione di spot pubblicitari e la diffusione dei contenuti relativi all'evento su più mezzi di comunicazione;

Considerato inoltre che dovrà essere allestito per tutta la durata dell'evento un punto ristoro volto a promuovere l'eno-gastronomia locale e che a tale proposito occorre adempiere alle varie prescrizioni di legge;

Individuato nell'A.S.D. Montemilone Pollenza il soggetto che fungerà da referente unico per le attività temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in tutto il centro storico nel periodo 7-22 luglio 2018 e che nello stesso periodo non saranno rilasciate altre autorizzazioni in materia;

Accertato che a sostegno dell'intera manifestazione deve essere prevista una spesa pari a complessivi euro 15.000,00, da fronteggiare con imputazione al capitolo 999 del corrente bilancio di previsione, previsto per "Promozione turistico culturale e valorizzazione del territorio" ove verrà prevista la necessaria disponibilità;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa:

1. Di approvare il programma di massima della XXVII Esposizione di Antiquariato, Restauro, artigianato artistico di Pollenza che si terrà nel Centro Storico dal 7 al 22 luglio 2018, comprendente l'apertura di botteghe artigianali, l'esecuzione di attività laboratoriali a cura degli artigiani aderenti, l'organizzazione di un punto ristoro per tutto il periodo, di spettacoli, mostre ed eventi collaterali.
2. Di individuare nell'A.S.D. Montemilone Pollenza il soggetto che fungerà da referente unico per le attività temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in tutto il centro storico nel periodo 7-22 luglio 2018 e che nello stesso periodo non saranno rilasciate altre autorizzazioni temporanee in materia.
3. Di provvedere alla promozione dell'evento a mezzo stampa, tramite la predisposizione di materiale pubblicitario da distribuire e da affiggere pubblicamente, la realizzazione di spot pubblicitari e i necessari adempimenti;
4. Di procedere affinché si rinnovi per l'anno 2018 la collaborazione con l'organizzazione Tipicità – “Grand Tour delle Marche” che si occupa di promuovere la manifestazione su tutto il territorio regionale in sinergia con altre iniziative legate alle produzioni tipiche.
5. Di provvedere all'organizzazione di un servizio accoglienza turistica professionale che si svolga presso i siti di maggiore interesse storico-artistico nel periodo della manifestazione e di provvedere altresì alla cura di una mostra d'arte da svolgersi nelle sale comunali;
6. Di definire un programma musicale e d'intrattenimento vario da realizzare in collaborazione con associazioni del territorio cui l'Ente potrà riconoscere contributi per i servizi prestati.
7. Di stabilire che la manifestazione si avvale del sostegno economico e organizzativo degli operatori del territorio senza distinzione di categoria produttiva, pur riservando particolare riguardo a coloro che operano nel settore tradizionale della lavorazione del legno, dell'antiquariato e del restauro;
8. Di approvare il quadro economico di massima della spesa per la realizzazione delle iniziative di cui sopra come riportato in premessa, per il complessivo importo di euro 15.000,00, spesa che dovrà far carico al cap. 999 denominato "Promozione turistico culturale e valorizzazione del territorio" del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, incaricando il Responsabile del Settore Segreteria di provvedere al relativo impegno e alle successive liquidazioni.
9. Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

10. Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 04-06-2018: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato F.to Biagioli Simonetta

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 04-06-2018: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna
--

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 12-06-18, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267) con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 12-06-18, al 27-06-18,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario