

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 11-06-18 Numero 113

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA FESTEGGIAMENTI IN ONORE DI SAN GIOVANNI
--

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di giugno alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MONTI LUIGI	SINDACO	P
ROMOLI MAURO	VICE SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
LANZI MARIANGELA	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE ESTERNO	P

presenti n. 5 assenti n. 0.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig MONTI LUIGI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Pollenza nell'ambito delle proprie competenze e funzioni istituzionali sostiene sul territorio ogni attività tesa a favorire lo sviluppo e la promozione culturale, sociale ed economica, sia del territorio che dei cittadini;

Detto che tale fine viene raggiunto, in ordine al principio di sussidiarietà, in collaborazione con associazioni, privati cittadini, imprese ed altre istituzioni pubbliche;

Preso atto della nota n. 8033 pervenuta in data 8 Giugno 2018 a firma del Presidente della Pro Loco "Corporazione del Melograno" Milena Mengoni con cui si chiede al Comune di Pollenza di concedere patrocinio all'iniziativa denominata "Festa di San Giovanni" da svolgersi nel periodo 17-24 Giugno 2018 presso il centro storico di Pollenza;

Vista l'importanza dell'evento e ricorrendo le celebrazioni del Patrono San Giovanni Battista;

Vista la collaborazione attivata tra varie Associazioni locali, di cui Pro Loco "Corporazione del Melograno" si propone quale capofila e organizzatore dell'evento;

Viste inoltre le richieste accessorie di logistica e di autorizzazione avanzate;

Considerato il fine culturale dell'iniziativa e atteso che il suo svolgimento potrà incontrare un positivo riscontro di pubblico e l'interesse della cittadinanza;

Visto il programma e valutata la fattibilità generale dell'iniziativa e ritenuto opportuno concedere Patrocinio;

Verificata la possibilità di concedere quanto richiesto in merito a logistica ed autorizzazioni;

Considerato che nell'ambito del programma sono presenti tre distinti momenti di convivialità e considerata la Pro Loco "Corporazione del Melograno", nella sua veste organizzatore, quale soggetto idoneo a formulare le dovute richieste di autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande;

Posto inoltre che nel medesimo periodo cade la tradizionale manifestazione denominata "Palio di San Giovanni", anch'essa dedicata al Patrono ed organizzata dal Comune di Pollenza in collaborazione con il gruppo "Gli amici del Palio" e i Comitati di Quartiere;

Ritenuto opportuno procedere anche quest'anno all'organizzazione di detta manifestazione nelle date del 20 Giugno (pre-palio) e 23 giugno (palio);

Ravvisata la necessità di garantire un servizio di primo soccorso sanitario per l'evento, nonché di procedere alla garanzia della sicurezza pubblica secondo la vigente normativa;

Valutata l'opportunità d'integrare le due manifestazioni in un unico calendario allo scopo di meglio favorire le azioni promozionali;

Visto l'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la Legge del 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo" e s.m.i.;

Vista la Legge Regione Marche del 3 aprile 2009 n. 11 "Disciplina degli interventi regionali in materia di spettacolo";

Vista la Legge Regione Marche del 9 febbraio 2010 n. 4 “Norma in materia di beni e attività culturali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Previsti i costi organizzativi ripartiti in: € 100,00 esenti da IVA per il servizio di primo soccorso sanitario, € 500,20 IVA inclusa per spese tipografiche di promozione della manifestazione;

Accertato che detta spesa è stata prevista e risulta disponibile al capitolo 999 del corrente bilancio previsto per "Promozione turistico culturale e valorizzazione del territorio”;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti verbalmente espressi;

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in narrativa:

1. Di concedere Patrocinio all’iniziativa “Festa di San Giovanni” a cura della pro Loco “Corporazione del Melograno”, prevista per il periodo 17-24 Giugno 2018 presso il centro storico di Pollenza e d’intendere che a tale concessione debba corrispondere l’apposizione dello stemma comunale sul materiale promozionale dell’iniziativa unitamente alla dicitura “Patrocinio del Comune di Pollenza”;
2. Di concedere inoltre il supporto logistico-organizzativo come da richieste accessorie;
3. Di individuare nella Pro Loco “Corporazione del Melograno”, nella sua qualità di organizzatore, il soggetto che fungerà da referente unico ed esclusivo per le richieste di attività temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in tutto il centro storico nel periodo indicato e che pertanto nello stesso periodo non saranno rilasciate altre autorizzazioni temporanee in materia;
4. Di approvare inoltre, in capo al Comune di Pollenza, l’organizzazione della manifestazione “Palio di San Giovanni” da svolgersi nelle giornate del 20 e del 23 Giugno 2018 e di realizzare l’iniziativa in collaborazione con il gruppo “Gli amici del Palio” e con i Comitati di Quartiere;
5. Di provvedere in autonomia alla garanzia della pubblica sicurezza secondo la vigente normativa;
6. Di sostenere i costi organizzativi per l’ammontare totale di € 600,20 IVA compresa, ripartiti in € 500,20 IVA compresa per spese tipografiche e promozionali e di €100,00 esenti da IVA per il servizio di soccorso sanitario;
7. Di stabilire che all’impegno di spesa e successiva liquidazione provvederà con successivo specifico atto il Responsabile del Settore “A” mediante imputazione al capitolo 999 del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, previsto per "Promozione turistico culturale e valorizzazione del territorio”;
8. Di sostenere l’iniziativa tramite l’Ufficio Cultura che provvederà alla promozione e divulgazione della manifestazione attraverso opportuni e commisurati canali;

9. Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;
10. Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 11-06-2018: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato F.to Biagioli Simonetta

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 11-06-2018: Favorevole

Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna
--

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to MONTI LUIGI

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 22-06-18, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 22-06-18, al 07-07-18,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario