



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 188 Del 30-07-18

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 635

Oggetto: ACQUISTO ARREDI PER UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - POSTAZIONE PER RILASCIO CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di luglio, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, con la qual è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

Visto l'art. 10, comma 3, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2015, n.125 che prevede che l'emissione della carta d'identità elettronica è riservata al Ministero dell'interno che vi provvede nel rispetto delle norme di sicurezza in materia di carte valori, di documenti di sicurezza della Repubblica e degli standard internazionali di sicurezza;

Visto il medesimo art. 10, comma 3, del citato d.l. n. 78 del 2015, che stabilisce che con decreto del Ministro dell'interno siano definite le caratteristiche tecniche, le modalità di produzione, di emissione, di rilascio della carta d'identità elettronica, nonché di tenuta del relativo archivio informatizzato;

Visto il D.M. 23/12/2015, recante "Modalità tecniche di emissione della carta di identità elettronica";

Atteso che i Comuni, al fine di attuare il processo di emissione delle CIE, saranno dotati di postazioni di lavoro informatiche attraverso le quali potranno collegarsi al portale del Ministero dell'Interno per acquisire tutti i dati necessari dei cittadini;

Rilevato che gli arredi attualmente in dotazione a Servizi Demografici sono obsoleti e di struttura non conforme a quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro;

Vista dunque la necessità, nell'imminenza dell'attivazione del servizio di cui trattasi, di dotare l'ufficio di adeguate postazioni di lavoro che abbiano caratteristiche adeguate, oltre che dal punto di vista della sicurezza del lavoro, sotto il profilo della riservatezza dell'attività;

Dato atto che, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 – comma 2 – della Legge 94/2012 risulta possibile attivare apposita procedura di ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che rientra tra gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip Spa considerato dalla vigente normativa come soggetto aggregatore;

Constatato che, dalla visura effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), è presente la ditta Riganelli s.r.l. con sede in Via delle Maestranze, n. 24 – 62014 Corridonia (Mc) – P.Iva n. 01428180432, per la fornitura dei beni di cui trattasi, le cui caratteristiche soddisfano pienamente le esigenze dell'Ente in termini di rapporto qualità/prezzo;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto degli arredi da destinare agli uffici commercio e protocollo, attraverso la predisposizione della documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante Ordine Diretto di Acquisto - sul MEPA in favore della ditta sopra indicata;

Preso atto:

- ✓ che il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture in economia approvato con delibera di C.C. n. 16/2010, prevede all'art. 8 la possibilità di procedere all'affidamento diretto per importi inferiori ad euro 40.000,00;
- ✓ che l'importo complessivo della fornitura di cui trattasi è di gran lunga inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento degli stessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- ✓ che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di assicurare con tempestività la sistemazione degli uffici, garantendo la sicurezza degli operatori e del pubblico che vi accede, nonché nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 2503 denominato "Arredi per Ufficio Anagrafe" del bilancio di previsione finanziario 2018/2020, annualità 2018, sufficientemente capiente;

Visto:

- ✓ gli artt. 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 27/04/2010;

✓ il nuovo codice degli appalti approvato con D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e pubblicato in G.U. il 19/04/2016;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di procedere all'acquisto di postazioni di lavoro (complete di scrivania, cassetiera, poltrona) per il rilascio delle carte di identità elettroniche, da dare in dotazione al personale dei servizi demografici, a mezzo ordine diretto sul MEPA Ditta Riganelli s.r.l. con sede in Via delle Maestranze, n. 24 – 62014 Corridonia (Mc) – P.Iva n. 01428180432, per l'importo complessivo netto di euro 760,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi euro 927,20.
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018		
Cap./Art.	2503	Descrizione	Arredi per ufficio anagrafe
Miss./Progr.	1.7	PdC finanz.	01.07-2.02.01.03.001
Compet. Econ.	2018	CIG	Z4D248620C
Creditore	Riganelli s.r.l. di Corridonia		
Causale	Acquisto postazione di lavoro per rilascio CIE		
Importo	927,20		

- 4) Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa.
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

30-07-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 14-08-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli