



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 94 Del 14-05-20

SETTORE C - AREA FINANZIARIA

Reg. generale 454

Oggetto: EMERGENZA COVID-19 - ACQUISTO D.P.I. PER IL PERSONALE DIPENDENTE. ANNULLAMENTO ORDINE E REINTROITO SOMME ANTICIPATE.

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 13/04/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 (art. 169 D. Lgs. N. 267/2000) e il piano delle performance;

Vista la propria determinazione R.G. N. 259 del 17/03/2020 con la quale era stata avviata, a seguito del ricevimento di specifica comunicazione da parte della Anci Marche, la procedura per l'acquisto di D.P.I. per il personale dipendente, finalizzati al contenimento del contagio da Covid-19, affidando direttamente la fornitura dei materiali alla ditta Envirotek Italia Srl di Bologna, per un importo di Euro 4.758,00 iva compresa ed è stato acquisito il CIG Z9D2C755A3;

Considerato che con il suddetto atto sono stati assunti gli impegni di spesa, a carico del Bilancio di Previsione 2020/2022, annualità 2020, a copertura della spesa da sostenere, come di seguito indicato:

- Cap. 12/0 denominato "Spese funzionamento organi istituzionali" N. 242/2020 di Euro 700,00;
- Cap. 82/ 0 denominato "Spese generali funzionamento segreteria" N. 239/2020 di Euro 800,00;
- Cap. 85/2 denominato "D. Lgs. 626 Sicurezza salute lavoratori acquisto beni" N. 243/2020 di Euro 958,00;
- Cap. 199/0 denominato "Spese varie per materiali ed altro ufficio tecnico" N. 240/2020 di Euro 1.000,00;
- Cap. 532/0 denominato "Spese varie uff. polizia, corredo, casermaggio agli agenti" N. 241/2020 di Euro 800,00;
- Cap. 7360/0 denominato "Spese generali funzionamento servizio gestione finanziaria" N. 238/2020 di Euro 500,00;

Rilevato che con la medesima determinazione era stato disposto il pagamento dell'importo di Euro 3.900,00, pari al valore imponibile della fornitura, in favore della ditta affidataria in quanto era condizione indispensabile per il perfezionamento dell'ordine d'acquisto;

Tenuto conto che solo successivamente all'affidamento della fornitura la ditta Envirotek di Bologna ha riscontrato notevoli difficoltà ad ottemperare all'obbligazione assunta nei confronti dell'Ente che, pertanto, si è visto costretto a revocare l'ordine per la fornitura dei materiali di che trattasi e a procedere alla contestualmente richiesta di rimborso di quanto anticipato;

Accertato inoltre che dagli impegni sopra riportati sono accertabili delle economie di spesa derivanti dal mancato pagamento dell'IVA che l'Ente avrebbe dovuto versare all'erario solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica per la fornitura in questione;

Ritenuto opportuno per quanto sopra esposto di procedere sia all'annullamento presso l'ANAC del codice CIG, sia al re-introito dell'importo di Euro 3.900,00 che sarà rimborsato dalla ditta Envirotek Italia srl direttamente sul conto di tesoreria dell'Ente;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul Cap. 502/0 denominato "Introiti diversi" del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 per l'esercizio 2020;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

DETERMINA

- 1) la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere per quanto in premessa alla revoca della fornitura di D.P.I. per il personale dipendente affidata alla ditta Envirotek Italia srl, di Bologna, P. Iva 02475861205 e al contestuale annullamento del Codice Identificativo di Gara acquisto sulla procedura messa a disposizione dell'ANAC;
- 3) di procedere al re-introito della somma di Euro 3.900,00 pagata anticipatamente alla ditta Envirotek Italia Srl per il perfezionamento dell'ordine di acquisto e corrispondente al valore imponibile della fornitura;
- 4) di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del D. Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	502/0	Descrizione	Introiti diversi
PdC finanz.	3.05.99.99.999		
Debitore	Envirotek Italia srl – Via Tranquillo da Cremona n. 21 – Bologna – P. Iva 02475861205		
Causale	Rimborso somme anticipate per acquisto D.P.I. per il personale dipendente per revoca ordine		
Importo	3.900,00		

- 5) di dare atto che sui seguenti impegni di spesa residua la somma, a fianco di ciascuno indicata, corrispondente al valore dell'iva dovuta sulla fornitura di che trattasi e che a seguito della revoca della stessa non è più dovuta, la quale costituisce economia di spesa:
 - impegno n. 242/2020 Euro 126,23;
 - impegno n. 239/2020 Euro 144,26;
 - impegno n. 243/2020 Euro 172,75;
 - impegno n. 240/2020 Euro 180,33;
 - impegno n. 241/2020 Euro 144,26;
 - impegno n. 238/2020 Euro 90,17;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 che il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Giannandrea Rosanna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

14-05-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 23-05-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Rag. Rosanna Giannandrea