

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata per l'appalto di lavori di "INCREMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DELLA SCUOLA PRIMARIA G. GINOBILI DI PETRIOLO" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dei lavori pari a € 694.064,74 (IVA esclusa)

Codice CUP: G31E15001060001 - Codice CIG: 7485695EEB

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile del servizio **Lavori Pubblici n. 26 del 28/04/2018** esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di "INCREMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DELLA SCUOLA PRIMARIA G. GINOBILI DI PETRIOLO". Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito, costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

1) STAZIONE APPALTANTE

S.U.A. Pollenza – Petriolo – Loro Piceno – sede Comune Capofila Pollenza, p.za Libertà, 16, tel. 0733548711, comune.pollenza.mc@legalmail.it, per conto del Comune di PETRIOLO (MC) – Via Regina Margherita n. 45 - Tel. 0733.550601 - Sito internet: <http://www.comune.petriolo.mc.it> - PEC: comunepetriolomc@legalmail.it, email lavoripubblici@comune.petriolo.mc.it, tel. 0733.550601.

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda l'esecuzione di lavori relativi all'"INCREMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DELLA SCUOLA PRIMARIA G. GINOBILI DI PETRIOLO" e sono previsti negli elaborati del progetto esecutivo redatto dall'ing. Massimo Conti, ing. Lucia Ilari, p.i. Riccardo Cardinali ed approvato da questa amministrazione con deliberazione n. 22 del 17/02/2017 della Giunta Comunale.

Gli elaborati tecnici e descrittivi del progetto sono reperibili dalla Ditta in indirizzo secondo le seguenti modalità all'indirizzo internet:

<https://www.dropbox.com/sh/e5ic4q93xeh3h83/AAQ1baWJzh1Kz8cjc3DHU3Ba?dl=0&m=>

i quali dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica relative all'appalto in questione.

L'importo complessivo dei lavori in appalto ammonta ad € 694.064,74 (euro seicentonovantaquattromilazerosessantaquattro,74) I.V.A. esclusa, di cui:

- € 677.684,75 (euro seicentoseptantasettemilaseicentottantaquattro,75) quale importo dei lavori posto a base di affidamento;
- € 16.579,55 (euro sedicimilacinquecentosettantavove,55) quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è diviso in lotti - lotto unico

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il luogo di esecuzione dell'intervento è Petriolo (MC) – scuola G. Ginobili, via Leoprdi.

L'appalto avrà durata di n. 300 giorni (trecento) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di firma del contratto e, se antecedente, dalla data del verbale di consegna dei lavori, fatta salva la facoltà della Stazione

Appaltante di anticipare la decorrenza dell'incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante. Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, verranno applicate le penali meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'esecuzione dei lavori avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. citato.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che i lavori in oggetto sono finanziati tramite finanziamenti Statali – fondo Kyoto.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverrà:

- ☐ *“a corpo”*, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd), del Codice: pertanto, il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto.
- ☒ *“a misura”*, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeee), del Codice: pertanto, il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto.
- ☐ *“parte a corpo e parte a misura”*, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) ed eeee), del Codice: pertanto, il corrispettivo contrattuale per la parte a corpo” si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto, mentre per la parte “a misura” viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto.

All'appaltatore verrà corrisposta, entro n. 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori e qualora lo stesso lo richieda, un'anticipazione pari al 20% dell'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni e con le modalità ivi indicate, previa costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Pertanto, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato in stati di avanzamento lavori, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, previa verifica dei lavori resi a i fini dell'emissione del collaudo. I certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto saranno emessi, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. n. 50/2016 nel termine di trenta giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori. All'esito positivo del collaudo il RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte del soggetto appaltatore.

Le fatture, intestate a COMUNE DI PETRIOLO dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

6) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Le lavorazioni in appalto sono subappaltabili o affidabili a cottimo nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter subappaltare parte delle lavorazioni in appalto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le opere (o parti di opere) per le quali intende avvalersi del subappalto/cottimo in caso di aggiudicazione del contratto.

In virtù dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

7) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici individuati mediante preselezione avviata con Det. LL.PP. n. 74/2017 e conclusa con seduta del 31/10/2017.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

8) AVVALIMENTO

Nel caso in cui il concorrente, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 c. 11 del D. Lgs. 50/2016 si specifica che per la natura dei lavori oggetto di appalto è fatto DIVIETO di ricorrere all'istituto dell'avvalimento PER LA CATEGORIA OS30 in quanto è richiesto il possesso di requisiti di qualificazione specifici e adeguati ad assicurare la tutela del bene oggetto di intervento. (categoria rilevata dall'art. 2 del DM IITT 248/2016 (in vigore dal 19/01/2017)).

Si precisa che il possesso requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, relativamente alle categorie OS28 e OS30, possono essere dimostrati anche con il possesso della categoria OG11.

Nel caso in cui il concorrente, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 c. 11 del D. Lgs. 50/2016 si specifica che per la natura dei lavori oggetto di appalto è fatto DIVIETO di ricorrere all'istituto dell'avvalimento PER LA CATEGORIA OG11 in quanto è richiesto il possesso di requisiti di qualificazione specifici e adeguati ad assicurare la tutela del bene oggetto di intervento. (categoria rilevata dall'art. 2 del DM IITT 248/2016 (in vigore dal 19/01/2017)).

9) BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

Plico contenete l'offerta

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico cartaceo, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura nella parte esterna, deve indicare nella parte esterna, pena l'esclusione, la seguente dicitura in oggetto: **"Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 2016, n. 50 per l'appalto del lavoro "INCREMENTO DELL'EFFICIENZA**

ENERGETICA DELLA SCUOLA PRIMARIA G. GINOBILI DI PETRIOLO” Codice CUP: G31E15001060001 - Codice CIG: 7485695EEB”, il nominativo dell’Impresa mittente.

Il plico deve contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la rispettiva dicitura Busta “A - Documentazione”, Busta “B - Offerta Tecnica”, Busta “C-Offerta Economica”.

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta tecnica (da inserire all'interno della busta B) e l'offerta economica (da inserire all'interno della Busta C), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori in documenti che non siano contenuti nella busta “C - Offerta economica”, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella **Busta “A – Documentazione amministrativa”** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il “soccorso istruttorio” di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura). Nella domanda si dichiara:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti dalla stazione appaltante del tutto in proprio, in parte in proprio ed in parte mediante procedura di avvalimento ovvero del tutto mediante procedura di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010
- (*qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative*) di concorrere per specifiche ditte consorziate. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;
- (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti*): che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all'impresain qualità di capogruppo;
- (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*): che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno i lavori. Si allega altresì l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza;
- le generalità delle imprese e le quote dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse in caso di consorzi, associazioni, GIEI, RTI;
- (*nel caso siano previsti dei lavori da subappaltare*) che i lavori di verranno eseguiti in proprio oppure subappaltati in parte/per intero alla ditta in caso di aggiudicazione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.
- La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio dei lavori (fatta salva la possibilità di subappaltare o di affidare a cottimo fiduciario una parte dei lavori stessi, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016) e in particolare si dichiara:

- il possesso dei “requisiti di ordine generale” di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nello specifico:
 - l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, anche riferita al soggetto

subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;

- l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che verso le persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati precedentemente elencati né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che nell'anno antecedente la data di avvio della procedura in oggetto non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 oppure che vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie verso i quali non è stata però pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e, che nei propri confronti, non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni
- l'assenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- l'assenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- l'eventuale precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 non ha determinato una distorsione della concorrenza che non possa essere risolta con misure meno intrusive rispetto all'esclusione;
- l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la mancata presentazione nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e affidamenti di subappalti;
- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- di non trovarsi nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento;
- il rispetto del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- la non assoggettabilità della Ditta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 oppure l'ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
- di aver denunciato, in caso di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;

- che la Ditta non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- il possesso dei “requisiti di idoneità professionale” indicati nell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ove si indichi:
 - (per società di professionisti, società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e dei GEIE) l'iscrizione nel Casellario delle società di ingegneria e professionali”;
 - (per società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE) l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato competente o in appositi Albi/Liste;
 - (per le cooperative o consorzi di cooperative) che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. ovvero è stata iscritta nell'apposito “Registro prefettizio” o “Schedario generale della cooperazione”;
 - (per le cooperative sociali) di essere anche iscritta all'Albo regionale per cooperative sociali di tipo A/cooperative sociali di tipo B/consorzi di cooperative;
 - (se libero professionista, singolo o associato) di essere regolarmente iscritto al a specifico albo professionale;
 - (in caso di società di professionisti) che la società tra professionisti è in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DM 2/12/2016 n. 263;
 - (in caso di società di ingegneria) che la società di ingegneria è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM 2/12/2016 n. 263;
 - (in caso di consorzi stabili) che il consorzio stabile è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del DM 2/12/2016 n. 263;
 - (in caso di subappalto, ove consentito) le imprese a cui si intendono subappaltare le lavorazioni;
 - (se si tratta di un'associazione o consorzio) di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
 - la competente sede INPS ovvero INAIL ovvero Cassa Mutua Edile, ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
 - la dimensione aziendale della Ditta offerente;
 - il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, in particolare:
 - di possedere la “Certificazione del sistema di qualità aziendale” UNI EN ISO 9001.... ovvero di non possederla ai sensi dell'art. 84, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Di possedere idonea Attestazione di qualificazione SOA;
 - il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'offerta;
 - la principale attrezzatura tecnica posseduta o di cui si dispone per l'esecuzione dei lavori in appalto;
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.Lgs. n. 18/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
 - (per le Ditte che hanno una struttura di impresa e che, quindi, hanno lavoratori dipendenti) il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);
 - (per le Ditte che non hanno lavoratori dipendenti) il possesso di documentazione attestante la conformità al D.Lgs. n. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie utilizzate per la propria attività di natura autonoma; di idonei dispositivi di protezione individuali (DPI); di attestati

inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria;

- il possesso di particolari "requisiti abilitativi" soggettivi o di particolari requisiti professionali: autorizzazioni o iscrizioni in albi, necessari per l'effettiva esecuzione dei lavori o di parte dei lavori in appalto;
- la dichiarazione relativa all'iscrizione nella "White List" antimafia ai sensi dell'art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n. 190/2012;
- l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;
- certificazione del sopralluogo sul posto dove devono essere eseguiti i lavori;
- pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla richiesta della lettera d'invito, dal capitolato speciale d'appalto e dalla documentazione allegata.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti), l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

3. **MODELLO DGUE** da produrre secondo quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), predisposto in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.
4. **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;**
5. **ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE SOA**, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 in corso di validità rilasciato da un Organismo Certificazione accreditato;
6. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
7. **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), pari al 2% dell'importo dei lavori (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;
8. **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO di € 70,00 a favore dell'ANAC;**
9. **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
10. Documento **"PASOIE"**, rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASOIE" dell'impresa ausiliaria.

Nella **Busta "B – Offerta tecnica"**, debitamente chiusa, sigillata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione gli elaborati necessari a descrivere esaurientemente la proposta di offerta tecnica del lavoro nel rispetto dei criteri e sub-criteri di seguito descritti:

DESCRIZIONE CRITERIO	PESO
1) PREGIO ARCHITETTONICO ED INGEGNERISTICO: aspetto architettonico dei manufatti e armonizzazione delle componenti visibili, ingegnerizzazione del progetto e soluzioni innovative	10
- Fornitura e posa in opera di opzioni di tecniche implementari e complementari per le componenti strutturali previste nel progetto.	6
- Fornitura e posa in opera di soluzioni edilizie atte ad incrementare/migliorare le	4

progettualità architettoniche.	
2) QUALITÀ DEI MATERIALI: valorizzazione dei materiali, durabilità nel tempo, compatibilità	27
- Fornitura e posa in opera di elementi e sistemi edilizi migliorativi antincendio. requisiti antincendio materiali e prodotti (requisiti reazione al fuoco, resistenza al fuoco dei materiali e prodotti proposti)	7
- Fornitura e posa in opera di implementazioni riguardanti qualità e tipologia degli elementi di finitura edile ed impiantistica.	4
- Fornitura e posa in opera di implementazioni riguardanti qualità e tipologia degli elementi di efficientamento energetico. Miglioramento qualità prodotti isolanti e sistema di posa comprensivo del sistema radiante a pavimento di progetto del cappotto	8
- Fornitura e posa in opera di materiali/componenti ed impiantistica compatibili tra loro e durabili. Garanzia di prodotto e di sistemi 5- 10 anni con apposite certificazione	8
3) OPERE IMPIANTISTICHE	30
- Fornitura e posa in opera di apparecchiature/sistemi di implementazione funzionale l'impiantistica antincendio.	18
- Fornitura e posa in opera di apparecchiature/sistemi di implementazione funzionale impiantistica. Miglioramento qualità prodotti di progetto degli impianti meccanici, elettrico, idrico e di gestione.	8
- Fornitura e posa in opera di apparecchiature/sistemi di implementazione funzionale impiantistica elettronica/illuminotecnica (illuminazione, citofonico, connettività ecc. ecc.)	4
4) ORGANIZZAZIONE CANTIERE/MIGLIORIE VARIE	8
- Fornitura e posa in opera di Modalità operative con interventi migliorativi circa l'accessibilità dell'area, anche in riferimento all'attività scolastica adiacente.	5
- Modalità operative con interventi per la gestione interferenze servizi.	3

I criteri e i sub-criteri sopra riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta tecnica a cui è stato attribuito il per un massimo di **75 punti**. L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A tal fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

Per quanto concerne i criteri dell'Offerta tecnica, la Commissione provvederà alla valutazione delle proposte tecniche sulla base dei requisiti e relativi pesi e di criteri motivazionali (dipendenti anche dalle quantità offerte, della qualità dei materiali, dal prezzo tecnico della proposta e dalle caratteristiche estetiche e funzionali e comunque dai principi ricondotti all'art. 217 del D. Lgs. N. 50/2016) e stabiliti preventivamente all'apertura delle rispettive buste, attribuendo un punteggio pari a 0 ai concorrenti che non avranno proposto alcuna soluzione migliorativa ovvero le cui proposte non sono state ritenute migliorative dalla Commissione.

In tal caso, il concorrente, qualora aggiudicatario, dovrà necessariamente eseguire il progetto posto a base di gara oltre alle proposte offerte.

Ai concorrenti che avranno proposto soluzioni ritenute migliorative, verrà attribuito un punteggio sulla base di un giudizio cui corrisponde un coefficiente "C" compreso tra 0,0 e 1,0 così suddiviso:

Intervalli dei coefficienti per i seguenti giudizi:

- ✓ "eccellente" = 0,81-1,00;
- ✓ "molto buono" = 0,61-0,80;
- ✓ "buono" = 0,41-0,60;
- ✓ "discreto" = 0,21-0,40;
- ✓ "sufficiente" = 0,10-0,20.

Sarà applicata la seguente formula: punteggio requisito "n" = C x V dove "C" è il coefficiente assegnato alla singolo requisito e V è il peso attribuito al requisito.

Sono ammesse proposte esecutive migliorative nei limiti di cui al disciplinare di gara.

Per le proposte offerte non sono riconosciuti compensi ulteriori rispetto al prezzo offerto.

Le proposte migliorative non potranno in alcun modo generare costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri (ad eccezione del sub-criterio "Tempo di esecuzione o di consegna")

W i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al su-criterio (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti V(a) i sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun sub-criterio. Pertanto, per ciascun sub-criterio si calcola un coefficiente V (compreso tra 0 e 1), il quale viene moltiplicato

Il materiale prodotto per ciascuno dei suddetti sub-criteri dovrà essere redatto su fogli di formato A4 ovvero A3, con un massimo di 10 pagine. Sono ammesse per la valutazione tavole grafiche di formato max A1.

Si rammenta a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di cartelle prescritte.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento all'offerta economica.

Tale documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta in modo leggibile in ogni pagina da parte dei medesimi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione (busta "A – Documentazione").

Nella **busta "C – Offerta economica"**, debitamente chiusa e sigillata, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, contenente:

- il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento. Il punteggio massimo che verrà attribuito all'offerta economica è pari a 25 punti.

In caso di offerta economica presentata con formula a ribasso, all'offerta con prezzo più basso verrà attribuito un punteggio massimo di 25 punti; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito all'offerta considerata} = \frac{25 \times \text{Ribasso offerto dal concorrente}}{\text{Miglior ribasso offerto}}$$

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre

allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e (in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

10) TERMINI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE BUSTE CON LE OFFERTE

Termini e modalità di presentazione delle buste

La Ditta interessata alla gara in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare l'offerta contenuta nell'apposito plico al Comune di Petriolo (MC) mediante consegna delle offerte direttamente a mano ovvero tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Via Regina Margherita n. 45, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore del giorno/...../.....**. In caso di consegna per mezzo di raccomandata farà fede, esclusivamente, la data e l'ora di ricezione del plico da parte dell'Ufficio protocollo dell'Ente. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Domanda partecipazione - Busta A
- Dichiarazione sostitutiva requisiti ovvero Attestazione SOA - Busta A
- Documento gara unico europeo - Busta A (predisposto in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014)
- Autocertificazione antimafia - Busta A
- (in caso di consorzio, RTI o GEIE) Mandato collettivo - Busta A
- Cauzione - Busta A
- Versamento ANAC - Busta A
- (in caso di avvalimento) Dichiarazione Avvalimento - Busta A
- PASSOE - Busta A
- Offerta tecnica - Busta B
- Offerta economica - Busta C

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa" si svolgerà **in seduta pubblica alle ore del giorno/...../.....** presso la sede comunale di Petriolo in Via Regina Margherita n. 45 ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" sono accertate *dalla stazione appaltante (oppure) dalla Commissione di gara*, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre (oppure) cinque esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo di posta elettronica certificata almeno **3** giorni prima della data fissata.

Quindi, la Commissione di gara procede, in seduta pubblica, all'apertura della Busta "B - Offerta tecnica", al fine del controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice valuta, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche e assegna i relativi punteggi secondo le modalità fissate nel presente disciplinare. Quindi, in successiva seduta pubblica, la

Commissione rende noto il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e apre la Busta "C - Offerta economica", verificando le dichiarazioni ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti, e dando successiva lettura dei ribassi espressi in lettere. La stessa procede ad attribuire un punteggio alle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'assegnazione del punteggio finale complessivo risulta pertanto dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara all'offerta economica e all'offerta tecnica. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo

Offerte anomale

La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. Difatti, la stazione appaltante chiederà per iscritto entro n. 7 giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata, verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblica, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

11) COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A seguito dell'aggiornamento delle linee guida n. 5 recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*" approvato dall'Anac con delibera n. 4 del 10 gennaio 2018 che prescrive alle stazioni appaltanti nuovi adempimenti circa la scelta e la definizione dei compiti e funzioni dei commissari nonché nuovi obblighi di comunicazione e pubblicità relativamente agli stessi, si precisa quanto segue.

Composizione e nomina della Commissione giudicatrice dell'offerta tecnica

La commissione è composta n. 3 esperti i quali, trattandosi di un appalto relativo a lavori di efficientamento energetico dell'edilizia scolastica, dovranno possedere idonee professionalità e competenze settoriali e gli stesi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione.

I curricula dei membri della Commissione di gara saranno pubblicati, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito *Amministrazione trasparente*.

Qualora uno o più commissari ne facessero richiesta, è consentito loro di lavorare da distanza ovvero da remoto.

12) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al **concorrente n. 5 giorni** per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Per partecipare alla gara, le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma di € 70,00 (euro settanta,00) a titolo di contributo a favore dell'ANAC, secondo le modalità indicate ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it> dovrà essere allegato alla documentazione di gara secondo quanto stabilito nel Disciplinare.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge n. 266/2005.

14) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a € 1'500,000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00), salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio Lavori Pubblici, a mezzo lettera raccomandata ovvero PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

15) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

16) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC nonché tramite il sistema di AVCpass (dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016).

17) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è atto pubblico notarile informatico oppure in modalità elettronica oppure mediante scrittura informatica.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto non potrà essere stipulato prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

18) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

19) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

20) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.petriolo.mc.it>

21)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è l'ing. Nazareno Sagretti, Responsabile Servizio Lavori Pubblici, tel. 0733.550601 email lavoripubblici@comune.petriolo.mc.it il quale provvederà a rispondere a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata comunepetriolomc@legalmail.it entro cinque giorni dalla data scadenza di presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito dell'Ente.

22) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Responsabile del Servizio l'ing. Nazareno Sagretti, telefono 0733.550601, mail lavoripubblici@comune.petriolo.mc.it

23) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Macerata
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

19) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Ancona

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla procedura
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti
- Autocertificazione antimafia
- Dichiarazione di offerta economica

Il Responsabile del servizio

.....