

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 19-12-19 Numero 302

Oggetto: DETERMINAZIONE CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NEI GIORNI 24 e 31 DICEMBRE 2019
--

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 09:00, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	A
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si ritiene principio di buona amministrazione programmare le chiusure degli uffici e dei servizi comunali al fine di garantire il buon andamento dell'Amministrazione, tenendo conto delle esigenze dell'utenza;

CONSIDERATO che si prevede che nei giorni: martedì 24 dicembre 2019 e martedì 31 dicembre 2019, ricadenti tra due festività nel periodo natalizio, l'organico risulterà largamente ridotto a causa dell'assenza per congedo ordinario di diverse unità di personale e che inoltre in tali giornate si presume che non vi sarà affluenza di pubblico e richieste di servizi agli uffici comunali;

DATO atto inoltre che le giornate sopra indicate saranno calcolate d'ufficio in conto ferie, mentre saranno comunque assicurati i seguenti servizi essenziali ed imprescindibili per l'utenza:

- ✓ Il servizio di Stato Civile con la reperibilità di un impiegato dei Servizi Demografici;
- ✓ Il servizio di vigilanza urbana a pieno regime;
- ✓ I servizi di nettezza urbana, cimiteriale e di assistenza presso la casa di riposo – residenza protetta, nei limiti minimi previsti per i giorni festivi;

RITENUTO per quanto sopra di poter disporre la chiusura degli uffici e dei servizi comunali nelle giornate di martedì 24 dicembre 2019 e martedì 31 dicembre 2019, trattandosi di giornate in cui l'organico in servizio è normalmente ridotto ed inoltre ricadenti nel periodo delle festività natalizie;

RITENUTO inoltre di dover precisare che, per ragioni di servizio, nella sola giornata del 31 dicembre 2019 resteranno aperti l'Ufficio Protocollo e il Settore "B";

ATTESO che sul presente atto non sono richiesti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m. i., trattandosi di atto di indirizzo;

DELIBERA

- Di stabilire che nelle seguenti giornate gli uffici ed i servizi comunali resteranno chiusi, eccettuati quelli chiamati a garantire servizi pubblici essenziali:
 - **martedì 24 dicembre 2019**
 - **martedì 31 dicembre 2019 (resteranno aperti l'Ufficio Protocollo e il Settore "B")**
- Di disporre che tutti i dipendenti esonerati dal servizio nei suddetti giorni vengano considerati in congedo ordinario.
- Di stabilire infine che il presente atto venga trasmesso ai responsabili di settore e all'ufficio personale e che venga tempestivamente predisposto un avviso per la cittadinanza.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 04-01-20, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ❑ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ❑ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ❑ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ❑ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ❑ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 04-01-20, al 19-01-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario