



# **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 81 Del 11-05-18**

**SETTORE C - AREA FINANZIARIA**

### **Reg. generale 381**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO E TRITURAZIONE RIFIUTI - SCARTO D'ARCHIVIO UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO**

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di maggio, nel proprio ufficio.

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 17/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018/2020;

Rilevata l'esigenza di procedere allo scarto di archivio dei documenti presenti presso l'Ufficio Ragioneria/Economato, ed in seguito all'autorizzazione allo scarto da parte del Ministero

dell'Interno Uff. Servizi Archivistici, il quale richiede documentazione idonea al ritiro dei rifiuti, si rende necessario affidare il servizio di ritiro di tali rifiuti cartacei ad una ditta specializzata;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che i servizi da acquisire sono di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Acquisita la proposta della Macero Maceratese Srl, con sede in Via G.B. Velluti, 18 – 62100 Macerata (Mc) – P.iva 00263430431 e ritenute le stesse congrue in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei servizi offerti;

Appurato che la spesa per il servizio di trasporto e triturazione rifiuti cartacei derivanti dallo scarto d'archivio ammonta ad Euro 120,00, oltre a IVA di legge, per un totale di Euro 146,40;

Ritenuto di provvedere in merito;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2018-2020, sufficientemente capienti:

- Cap. 7360/1 denominato “Spese Gen.Funz. gestione Fiananz. Prestazione servizi”;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

## D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, i beni proposti dalla Ditta Macero Maceratese Srl, con sede in Via G.B. Velluti, 18 – 62100 Macerata (Mc) – P.iva 00263430431 secondo il preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                        |                                                                              |                    |                                                   |  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2018                                                                         |                    |                                                   |  |
| <b>Cap./Art.</b>       | 7360/1                                                                       | <b>Descrizione</b> | Spese Gen.Funz. Gestione finanz. Prestaz. Servizi |  |
| <b>Miss./Progr.</b>    | 01.03                                                                        | <b>PdC finanz.</b> | 1.03.02.99.999                                    |  |
| <b>Compet. Econom.</b> | 2018                                                                         | <b>CIG</b>         | Z2A23869DD                                        |  |
| <b>Creditore</b>       | Macero Maceratese Srl - Via Velluti, 18 - 62100 Macerata - p.iva 00263430431 |                    |                                                   |  |
| <b>Causale</b>         | servizio di trasporto e distruzione rifiuti cartacei - scarto d'archivio     |                    |                                                   |  |
| <b>Importo</b>         | 146,40                                                                       |                    |                                                   |  |

- 4) Di imputare la spesa complessiva, sopra riportata di Euro 146,40, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

| <b>Esercizio</b>          | <b>Cap./art.</b> | <b>Importo</b> | <b>Comp.economica</b> |
|---------------------------|------------------|----------------|-----------------------|
| 2018                      | 7360/1           | 146,40         | 2018                  |
| <b>Totale da imputare</b> |                  | <b>146,40</b>  |                       |

- 5) Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO  
F.to Giannandrea Rosanna

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

11-05-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 16-06-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
Dott.ssa Simonetta Biagioli