



# COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

## COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 139 Del 16-04-19

**SETTORE B - AREA TECNICA**

**Reg. generale 369**

**Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI ANNO 2019. SERVIZIO DI ASSISTENZA RETE LAN. LIQUIDAZIONE SOMME.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici del mese di aprile, nel proprio ufficio.

### Il Funzionario Responsabile

#### **Premesso:**

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 33 del 21/02/2019 ha deliberato di:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - 2) di confermare, anche per l'anno 2018, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
  - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
  - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2018 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
    - "Convenzione per assistenza software", per un importo netto annuo di € 13.331,25, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
    - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) per un importo netto annuo di € 9.606,60, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 22.937,85, oltre I.V.A., con un aumento di € 533,24 (pari al 2,38%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
  - 5) di approvare altresì l'allegato schema di "Convenzione tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di Pollenza per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi" da sottoscrivere, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., con la società TASK S.r.l. di Macerata, cod.fisc. e part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata (loc. Piediripa) al fine di garantire la continuità dei servizi forniti dalla predetta società "in house" della provincia di Macerata, costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L., di cui il comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,02%, per la durata complessiva di 3 anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2017) per l'importo annuo invariato di € 3.916,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 4.777,52), ed un importo complessivo triennale di € 11.748,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge (totale € 14.332,56);
  - 6) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2018, per un monte ore iniziale di 45 unità al prezzo netto di € 2.500,00 oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 3.050,00, approvando anche l'affidamento alla medesima ditta dell'aggiornamento della licenza del sistema antivirus per le postazioni degli uffici

comunali per un periodo di due anni al prezzo netto di € 540,00, oltre I.V.A. al 22%;

- 7) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2018, la somma complessivamente necessaria di € 36.600,00, sostanzialmente corrispondente a quanto già stanziato negli anni precedenti, fatto salvo il necessario adeguamento, dovrà essere prevista in sede di bilancio di previsione per il prossimo anno con idoneo stanziamento al cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI";
- 8) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
- 9) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

### **Rilevato:**

- ✓ che nell'ambito degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, risultava compresa anche l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per un monte ore di 30 nell'anno 2019, per un importo di € 1.750,00 oltre I.V.A. al 22% per € 385,00, così per complessivi € 2.135,00;
- ✓ che in proposito la ditta NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC), aveva già inviato la propria offerta in data 12/02/2019 assunta al prot. 1953 del 13/02/2019;
- ✓ che pertanto, effettuati gli accertamenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, con precedente determina n. 94/264 del 25/03/2019 si era provveduto ad affidare alla ditta NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC), il "servizio di assistenza rete LAN uffici comunali per l'anno 2019" mediante ricorso al mercato elettronico MEPA con ordine diretto 4860657 dell'articolo a catalogo "ASSIST-30" per l'iniziativa "Servizi per l'Information & Communication Technology", al prezzo netto di € 1.750,00, oltre I.V.A. al 22% per € 385,00, così per complessivi € 2.135,00, precisando che per il medesimo si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z6827B9C3B;

### **Considerato:**

- ✓ che in relazione all'affidamento effettuato, la ditta appaltatrice NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC), aveva fatto pervenire la propria fattura elettronica n. 55/2019 del 25/03/2019, acquisita al prot. 4670 del 02/04/2019, per l'importo netto di € 1.750,00, oltre I.V.A. al 22% per € 385,00 per la quale vige la scissione dei pagamenti, ovvero per complessivi € 2.135,00, allegata in copia cartacea al presente atto;
- ✓ che ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva l'ufficio ha provveduto a richiedere per l'impresa appaltatrice, per via telematica, l'emissione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. – rilasciato con esito favorevole con prot. INAIL\_16002426 del 12/04/2019 ed avente validità fino a tutto il 10/08/2019, acquisito al prot. UTC 171/19/B del 16/04/2019;
- ✓ che esaminati, per quanto di stretta competenza, gli atti contabili sopra descritti gli stessi risultano regolari sia in via formale sia sostanziale e relativi ad interventi in linea con le finalità di cui all'intervento approvato dall'amministrazione comunale;

### **Preso atto:**

- ✓ che la spesa complessiva di € 2.135,00, derivante dall'adozione del presente atto, può essere imputata **a saldo** dell'impegno n. 307/2019 del 26/03/2019 assunto con determina n. 94/264 del 25/03/2019 per € 24.627,00 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale di previsione 2019/2021, annualità 2019, che allo scopo presenta pertanto adeguata disponibilità;

### **Tenuto conto:**

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 69 in data 28/12/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2019/2021;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, immediatamente

esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011, successivamente variato con delibere di consiglio comunale nn. 3 del 06/02/2019 e 17 del 08/04/2019;

- ✓ della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, nelle more di approvazione del nuovo P.E.G. sulla base del bilancio approvato;

#### ***Richiamato:***

- ✓ il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

#### ***Preso atto inoltre:***

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2019-2021:
  - Cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", allo scopo sufficientemente capiente (somma stanziata inizialmente € 54.000,00, importo ancora disponibile alla data odierna € 23.020,07);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

#### ***Visto:***

- ✓ gli artt. 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, lettera "a)" del comma 2, 35, comma 18, 37, comma 1, e 216 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora in vigore, il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;

#### ***Attesa:***

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

### **DETERMINA**

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di liquidare pertanto alla ditta NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC), il compenso spettante per il "servizio di assistenza rete LAN uffici comunali per l'anno 2019" affidato mediante ricorso al mercato elettronico MEPA con ordine diretto 4860657 dell'articolo a catalogo "ASSIST-30" per l'iniziativa "Servizi per l'Information & Communication Technology", per l'importo netto di € 1.750,00, oltre I.V.A. al 22% per € 385,00 per la quale vige la scissione dei pagamenti, ovvero per complessivi € 2.135,00, mediante pagamento della nuova fattura elettronica n. 519 del 01/03/2019, acquisita al prot.

3733 del 15/03/2019 allegata in copia cartacea al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale;

3. di imputare la spesa complessiva di € 2.135,00, necessaria all'applicazione del presente provvedimento, **a saldo** dell'impegno n. 307/2019 del 26/03/2019 assunto con determina n. 94/264 del 25/03/2019 per € 24.627,00 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale di previsione 2019/2021, annualità 2019, che allo scopo presenta pertanto adeguata disponibilità;
4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato 10200 presso la Banca Popolare di Ancona, filiale di Monte San Giusto, identificato con IBAN IT46Q0530869010000000010200, nonché agli altri servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to CANULLO FEDERICO

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

16-04-2019

IL FUNZIONARIO CONTABILE  
F.to Giannandrea Rosanna

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 23-04-2019, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Dott.ssa Simonetta Biagioli