



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Piazza della Libertà n.16, 62010 Pollenza C e P.IVA 00224000430
Pec: comune.pollenza.mc@legalmail.it E-mail: info@comune.pollenza.mc.it
Tel. 0733/548711 – Fax 0733/548704

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1
ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA Cat. C da assegnare al Settore "B" (LL.PP.
Urbanistica/Edilizia/Ambiente)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 16/07/2020 avente ad oggetto; "Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2020/2022."

In esecuzione della propria determinazione in data 27/07/2020 n. 702 R.G. avente ad oggetto; "Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore tecnico geometra cat. C. da assegnare al settore "B" (LL.PP. urbanistica/edilizia/ambiente). Approvazione bando."

Richiamati:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs del 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 445 del 20/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Visto il vigente regolamento dei concorsi.;

R E N D E N O T O

ART.1

INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C. da assegnare al Settore B (LL.PP. Urbanistica/Edilizia/Ambiente).

Secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per il personale con posizione economica C1.

Sono inoltre annessi: l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di maturità di geometra (previgente ordinamento) o equipollente (è obbligatorio dichiarare la norma che decreta l'equipollenza nella domanda di partecipazione).

Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso del diploma di geometra (previgente ordinamento) o equipollente, purchè sia in possesso di un titolo assorbente tra quelli seguito elencati:

- Diploma di Laurea in architettura o in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria edile-architettura o ingegneria per l'ambiente e il territorio o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, urbanistica (vecchio ordinamento);
- oppure Laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria edile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
- oppure Laurea triennale DM 270/2004 classe L-17 (scienze dell'architettura) classe L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia) classe L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (ingegneria civile e ambientale);
- oppure Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 3/S (architettura del paesaggio), classe 4/S (architettura e Ingegneria civile), classe 28/S (ingegneria civile), classe 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)
- oppure Laurea magistrale DM 270/2004 classe LM-3 (architettura del paesaggio), classe LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (ingegneria civile) classe LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi) classe LM-26 (ingegneria della sicurezza) classe LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dalle competenti autorità, al titolo italiano sopra indicato. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- e) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- f) Godimento dei diritti politici e civili;
- g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/2004 n. 226);

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

ART.3 **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

I concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e dovrà contenere tutte le dichiarazioni in essa previste.

La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi o per la dispersione della domanda o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o da non corretta, mancata o tardiva trasmissione fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- ✓ una copia fotostatica di un valido documento di identità;
- ✓ curriculum professionale, debitamente firmato nel quale il candidato potrà indicare il complesso delle attività svolte nel corso della carriera lavorativa, nonché nel corso degli studi o comunque esperienze rilevanti ai fini dell'acquisizione di una capacità professionale.
- ✓ copia del versamento della tassa di concorsodi €. 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:
 - a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale – Ubi Banca – Agenzia di Pollenza o bonifico bancario al Codice IBAN: IT18V031116910100000003864;
oppure
 - a mezzo versamento su c.c.p. n. 13471628, intestato al Comune di Pollenza – servizio Tesoreria.

ART.5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale Concorsi ed Esami e dovrà essere indirizzata a: Comune di Pollenza – Servizio Personale – Piazza della Libertà n. 16 -62010 Pollenza (Mc).

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Pollenza sito in Piazza della Libertà n.16 – 62010 Pollenza (Mc) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9, 00 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:comune.pollenza.mc@legalmail.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Pollenza. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione digitale D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 art. 65, comma 1 lett. c-bis)

ART. 6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva.

L'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi verrà reso noto esclusivamente sul sito web del Comune www.comune.pollenza.mc.it - sezione CONCORSI.

ART.7

PROVA D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova a contenuto teorico-pratico ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, sulle materie di seguito indicate:

1^ Prova scritta:

La prova potrà consistere in domande a risposta sintetica o stesura di un elaborato riguardante le seguenti materie:

- ✓ Ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000;
- ✓ Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/1990 ed alla normativa sulla Privacy;
- ✓ Normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016);
- ✓ Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, pianificazione del territorio, Ambiente, Sportello Unico Attività Produttive, espropri, edilizia civile e scolastica, edilizia residenziale pubblica, lavori pubblici;
- ✓ Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e normativa antincendio
- ✓ Normativa nazionale e regionale post sisma 2016;
- ✓ Codice dell'amministrazione digitale: Documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata di cui al D. Lgs. 82/2005 e D.P.R. 68/2005;
- ✓ Nozione di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ✓ Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

2^ Prova teorico-pratica:

La prova consisterà redazione di schemi di atti amministrativi/progettuali, con individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi o simulazione di interventi nell'applicazione pratica delle materie previste per la 1^ prova scritta.

3^ Prova orale : Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze teorico-pratiche sulle materie previste dal bando.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi o un colloquio da tenere nella lingua stessa;

E' altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande pervenute siano maggiori di 50, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di un questionario a risposta multipla su materie oggetto del presente concorso.

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che si collocheranno entro il 30° posto della graduatoria formata a seguito della preselezione, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla trentesima posizione.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

I candidati ammessi a sostenere la prova dovranno presentarsi presso la sede che verrà indicata all'albo pretorio telematico del Comune e sul sito del Comune www.comune.pollenza.mc.it - sezione CONCORSI - muniti di idoneo documento di identificazione.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate con le medesime modalità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dall'Ente e sarà composta, oltre al Presidente e al Segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza nelle materie oggetto della presente selezione.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI.

La commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

DIARIO DELLE PROVE

Le date di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sull'albo pretorio telematico del Comune di Pollenza, e sul sito web del Comune www.comune.pollenza.mc.it - sezione CONCORSI - entro il termine massimo di 60 giorni successivi dalla scadenza del bando.

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame viene considerata quale espressa rinuncia alla selezione e comporterà l'automatica esclusione degli stessi.

ART.8 **GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso è unica. Essa verrà formata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art.15 del D.P.R. n.487/94 in ordine di merito dei concorrenti ammessi che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 e nel rispetto delle precedenze di cui all'art.5 del citato D.P.R. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune per 30 giorni consecutivi; essa verrà altresì pubblicata sul sito del Comune.

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo effettuato risulti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'assunzione dalla suddetta graduatoria potrà avvenire subordinatamente all'autorizzazione all'assunzione disposta dalle vigenti normative.

ART.9 **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 e dal D.Lgs. n.101/2018.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione comunale.

Tutte le informazioni relative al concorso verranno pubblicate sul sito del Comune, compresi gli esiti delle prove, le relative valutazioni, la graduatoria finale.

ART.10 **DISPOSIZIONI FINALI**

Le eventuali assunzioni saranno disposte nei limiti previsti dalle leggi in materia e dai vigenti C.C.N.L.

I candidati assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza entro il termine che sarà loro comunicato.

L'amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di concorso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

L'espletamento del concorso è subordinata all'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Il Comune di Pollenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni all'Ufficio Segreteria del Comune di Pollenza - Piazza della Libertà n. 16 – tel. 0733-548709 (D.ssa Simonetta Biagioli dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) oppure al numero 0733/548726 (D.ssa Giuliana Appignanesi nei giorni di lunedì, martedì, giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) .

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Giuliana Appignanesi: e-mail:segretario@comune.pollenza.mc.it– tel. 0733/548726.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio telematico del Comune di Pollenza e sul sito del Comune www.comune.pollenza.mc.it sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Pollenza li

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
D.ssa Giuliana Appignanesi