



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 68 Del 03-05-17

SETTORE C - AREA FINANZIARIA

Reg. generale 387

**Oggetto: ACQUISTO MATERIALI DI PULIZIA, CARTACEI E AFFINI PER SCUOLE DEL
CAPOLUOGO. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno tre del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 30/06/2016 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 28/02/2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/02/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera della Giunta Comunale n. 49 in data 16/03/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2017-2019;

Rilevata l'esigenza di procedere alla fornitura dei materiali di pulizia, cartacei ed affini occorrenti per il buon funzionamento della scuola elementare A. Frank e della scuola materna Andersen site entrambe nel capoluogo;

Dato atto che, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 – comma 2 – della Legge 94/2012 risulta possibile attivare apposita procedura di ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che rientra tra gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip Spa considerato dalla vigente normativa come soggetto aggregatore;

Constatato che, dalla visura effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), è presente la ditta CIBIEMME S.r.l. con sede in Via E. Mattei n. 5 – 62010 Pollenza (Mc) – P.Iva n. 00380590430, per la fornitura dei prodotti di che trattasi, le cui caratteristiche soddisfano pienamente le esigenze dell'Ente in termini di rapporto qualità/prezzo;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto dei materiali richiesti per il funzionamento della scuola elementare A. Frank e della scuola materna Andersen site entrambe nel capoluogo, attraverso la predisposizione della documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante ODA – Ordine Diretto di Acquisto -, per ciascun servizio, sul MEPA in favore della ditta sopra indicata;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2017-2019, sufficientemente capienti:

- Cap. 692/0 denominato “Spese generali funzionamento scuole elementari”;
- Cap. 648/0 denominato “Spese generali funzionamento scuola materna”;
- Cap. 804/0 denominato “Spese per la refezione scuola materna”;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di procedere all'acquisto dei materiali di pulizia, cartacei ed affini occorrenti per il buon funzionamento degli uffici, dei plessi scolastici, delle mense e degli altri servizi comunali, a mezzo ordine diretto, per ciascun servizio, sul MEPA alla Ditta CIBIEMME S.r.l., come in premessa identificata, per un importo complessivo di Euro 410,16 così ripartito:

a. Scuola Elementare A. Frank – Pollenza	Euro 97,84 iva compresa;
b. Scuola Materna Andersen – Pollenza	Euro 312,32 iva compresa;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad

obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017			
Cap./Art.	692/0	Descrizione	Spese generali di funzionamento scuole elementari	
Miss./Progr.	04.02	PdC finanz.	1.03.01.02.000	
Compet. Econom.	2017	CIG	Z501E70C3E	
Creditore	CIBIEMME S.R.L. - P.IVA N. 00380590430			
Causale	Acquisto materiali di pulizia, cartacei e affini per scuola elementare A. Frank			
Importo	97,84			

Eserc. Finanz.	2017			
Cap./Art.	648/0	Descrizione	Spese generali di funzionamento scuola materna	
Miss./Progr.	04.01	PdC finanz.	1.03.01.02.000	
Compet. Econom.	2017	CIG	Z2A1E72451	
Creditore	CIBIEMME S.R.L. - P.IVA N. 00380590430			
Causale	Acquisto materiali di pulizia, cartacei e affini per scuola materna Andersen			
Importo	212,32			

Eserc. Finanz.	2017			
Cap./Art.	804/0	Descrizione	Spese per la refezione scuola materna	
Miss./Progr.	04.06	PdC finanz.	1.03.01.02.000	
Compet. Econom.	2017	CIG	Z2A1E72451	
Creditore	CIBIEMME S.R.L. - P.IVA N. 00380590430			
Causale	Acquisto materiali di pulizia, cartacei e affini per scuola materna Andersen			
Importo	100,00			

- 4) Di imputare la spesa complessiva, sopra riportata separatamente per ogni servizio e plesso scolastico, di Euro 410,16, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2017	692/0	97,84	2017
2017	648/0	212,32	2017
2017	804/0	100,00	2017
Totale da imputare		410,16	

- 5) Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Giannandrea Rosanna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

03-05-2017

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 10-05-2017, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli