



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 166 Del 28-04-20

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 408

Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI ANNO 2020. FORNITURA VARIE ATTREZZATURE. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di aprile, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 11 del 23/01/2020 ha deliberato di:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2020, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2020 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% come per legge (così ridotto su espressa richiesta degli uffici prot. UTC 014/18/B del 17/01/2020);
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 10.204,26, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 24.485,96, oltre I.V.A., con un aumento di € 352,58 (pari al 1,46%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
 - 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2020, per un monte ore di 60 unità al prezzo netto di € 3.050,00, unitamente alla fornitura dell'aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali, per un importo netto di ulteriori € 570,00, per un totale di netti € 3.620,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, così per complessivi € 4.416,40;
 - 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2020, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 44.000,00, troverà copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, in corso di formazione;
 - 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000;
 - 8) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della

Rilevato:

- ✓ che nell'ambito degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, risulta compresa anche la fornitura di attrezzature varie e la relativa assistenza tecnica per un importo di € 424,61 oltre I.V.A. al 22% per € 93,42, così per complessivi € 518,03;
- ✓ che, al fine di integrare le dotazioni informatiche su alcune postazioni di lavoro degli uffici e di altri immobili comunali, la ditta NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC), aveva inviato un riepilogo tramite email in data 10/03/2020 per un importo complessivo di circa € 100,00 oltre IVA come per legge;

Considerato:

- ✓ che pertanto, rientrando l'affidamento di che trattasi nei limiti di cui all'art. 36, comma 1, lettera "a)", del codice appalti d.lgs. 50/2016, ed essendo ampiamente inferiore al limite di € 5.000,00 oltre il quale vi è l'obbligo di utilizzare, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012, il portale MEPA, gestito da Consip S.p.A., si è provveduto direttamente con la ditta individuata;

Constatato:

- ✓ che il comune di Pollenza è qualificato, ai sensi del primo comma dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016, a svolgere procedure di affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa mediante anche gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ✓ che l'esecuzione delle predette forniture di servizi comporta una spesa assolutamente compresa nei limiti sopra specificati e pertanto si può procedere all'affidamento del servizio predetto alla ditta NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC), i cui requisiti di qualificazione erano già stati verificati nell'ambito del precedente affidamento come di seguito specificato:
 - la verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la posizione 00384350435, contenente anche il controllo dell'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse, con report assunto al prot.UTC 079/20/B del 12/03/2020 e conservato presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;
 - la verifica della regolarità contributiva mediante Documento unico di Regolarità Contributiva DURC on line mediante procedura telematica di prot. INPS_18139139 del 15/11/2019 (scadenza 14/03/2020), con report assunto al prot.UTC 080/20/B del 12/03/2020, conservato anch'essi presso l'archivio informatico dell'ufficio tecnico comunale;tutti con esito favorevole, nonché a richiedere, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, il certificato generale del casellario giudiziale ed il certificato dei carichi pendenti per i titolari e legali rappresentanti della ditta al competente ufficio del tribunale di Macerata mediante nota n. 3996 del 12/03/2020;
- ✓ che, in relazione alla scadenza del DURC, si deve dare atto come la validità del predetto certificato è stata prorogata fino a tutto il 15/06/2020 ai sensi dell'art. 103, comma 2, del D.L. n. 18 del 17/03/2020, in relazione all'emergenza sanitaria in corso per l'epidemia di Covid19;
- ✓ che anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari connessi con i pagamenti da effettuarsi nell'ambito del presente affidamento, ai sensi della legge 136/2010, previsti per un importo complessivo netto di € 106,00, si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z052C64547 in data 10/03/2020 per via telematica con procedura assunta al prot.UTC 111/20/B del 22/04/2020;
- ✓ che, ultimate le forniture di che trattasi la ditta NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC), ha conseguentemente inviato la propria fattura elettronica n.

32/2020 del 10/03/2020, assunta al prot. 3936 del 11/03/2020 per l'importo netto di € 106,00, oltre € 23,32 per I.V.A. al 22% come per legge per la quale vige la procedura di scissione dei pagamenti, così complessivi € 129,32;

Dato atto:

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
 - art 6 bis legge 241/1990: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
 - art. 6 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
 - art. 7 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
- il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziaria 2020-2022, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011;
- ✓ che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, immediatamente esecutiva, era già stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020 nelle more di approvazione del nuovo bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2020-2022:
 - Cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 44.000,00, somma ancora disponibile alla data odierna per € 7.755,55);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 151 "Principi in materia di contabilità", 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della"

spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni

- ✓ gli artt. 36, 37 e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice degli appalti pubblici" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 57 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora applicabile il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di affidare conseguentemente alla ditta NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC), la fornitura di attrezzature varie e la relativa assistenza tecnica per gli uffici ed altri immobili comunali per un importo totale netto di € 106,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge, precisando che per il medesimo si è provveduto ad acquisire il prescritto codice CIG Z052C64547;
3. di impegnare allo scopo, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, la somma di € 129,32 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale 2019/2021, annualità 2019, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	84	Descrizione	SERVIZI INFORMATICI		
Miss./Progr.	01.08	PdC finanz.	1.08.03.02.19.000	Spesa ricorrente	NO
Compet. Econ.	2019	CIG	Z052C64547	CUP	-----
Creditore	NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto				
Causale	fornitura di attrezzature varie e la relativa assistenza tecnica per gli uffici ed altri immobili comunali				
Importo	€ 129,32		Frazionabile in 12	NO	

che allo scopo presenta adeguata disponibilità per € 7.755,55 con un margine residuo, a seguito dell'applicazione del presente provvedimento di € 7.626,23;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di accertare altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo all'intervento di cui al titolo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
7. di confermare infine che il responsabile del procedimento è l'ing. Federico Canullo, funzionario responsabile del settore B del comune di Pollenza;

8. di liquidare alla ditta NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s. di Monte San Giusto (MC), part.IVA 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto (MC), l'importo netto di € 106,00, oltre € 23,32 per I.V.A. al 22% come per legge per la quale vige la procedura di scissione dei pagamenti, così per complessivi € 129,32, per la fornitura di che trattasi, CIG Z052C64547, mediante pagamento della fattura elettronica n. 32/2020 del 10/03/2020, assunta al prot. 3936 del 11/03/2020, allegata in copia cartacea al presente atto, imputando al spesa a saldo dell'impegno assunto on il presente atto;
9. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato 10200 presso la Banca Popolare di Ancona, filiale di Monte San Giusto, identificato con IBAN IT46Q0530869010000000010200, nonché agli altri servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

28-04-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 06-05-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Ing. Federico Canullo