



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 171 Del 07-05-20

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 427

Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI 2020. CONVENZIONE TRA TASK S.R.L. E COMUNE PER L'ADESIONE AL SINP ED AI RELATIVI SERVIZI GESTITI. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CANONE HOSTING E ASSISTENZA PROTOCOLLO 2019.

L'anno duemilaventi, il giorno sette del mese di maggio, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 11 del 23/01/2020 ha deliberato:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2020, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2020 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% come per legge (così ridotto su espressa richiesta degli uffici prot. UTC 014/18/B del 17/01/2020);
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 10.204,26, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 24.485,96, oltre I.V.A., con un aumento di € 352,58 (pari al 1,46%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
 - 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2020, per un monte ore di 60 unità al prezzo netto di € 3.050,00, unitamente alla fornitura dell'aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali, per un importo netto di ulteriori € 570,00, per un totale di netti € 3.620,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, così per complessivi € 4.416,40;
 - 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2020, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 44.000,00, troverà copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, in corso di formazione;
 - 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs.

267 del 18/08/2000;

- 8) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

Rilevato:

- ✓ che nell'ambito degli indirizzi assunti con atto di cui in premessa, immediatamente esecutivo, risulta compresa anche la "Convenzione tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di Pollenza per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi per il triennio 2018/2020" sottoscritta per la società dall'amministratore e per il comune dal sindaco in data 17/09/2018, in relazione alla quale sono anche svolti dalla ditta, quale società "in house" della provincia di Macerata, costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L., di cui il comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,02%, tutta una serie di servizi accessori strettamente connessi tra i quali:
 - il servizio di "gestione della sezione multilingua del sito internet istituzionale dell'ente per l'importo netto di € 300,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
 - il servizio di "gestione della casella di posta elettronica certificata per lo Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP del comune per l'importo netto di € 10,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
 - il servizio di hosting e assistenza tecnica relativi al protocollo del comune, per l'importo netto di € 24,00, oltre I.V.A. al 22% come per legge;
- ✓ che conseguentemente la ditta TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata, società "in house" della provincia di Macerata, ha provveduto ad inviare relativamente al servizio di hosting e assistenza tecnica relativi al protocollo del comune per l'anno 2019 la propria fattura elettronica n. FATTPA46_20 del 30/04/2020, assunta al prot. 6274 del 04/05/2020, per l'importo netto di € 24,00, oltre I.V.A. al 22% per € 5,28, per la quale vige la procedura di scissione dei pagamenti, così per complessivi € 29,28;

Considerato:

- ✓ che, rientrando ampiamente il servizio di che trattasi nei limiti di cui all'art. 36, comma 2, lettera "a)", del codice appalti d.lgs. 50/2016, peraltro anche di importo ampiamente inferiore al limite di € 5.000,00 per la non obbligatorietà del ricorso al MEPA, e trattandosi peraltro di un affidamento a "società in house" allo scopo costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L. di cui il comune detiene fin dall'inizio della sua costituzione una quota societaria pari allo 0,02%, si può procedere alla formale conferma dell'affidamento diretto del medesimo servizio, sulla base della convenzione approvata con atti di cui in premessa e stipulata in data 17/09/2018 da parte del comune con firma digitale del sindaco ai sensi del d.P.R. 445/2000 e del d.lgs. 82 del 17/09/2018, provvedendo quindi alla relativa liquidazione;
- ✓ che in ordine al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni si era provveduto ad acquisire, relativamente ai servizi accessori del portale territoriale SINP per l'anno 2020 il codice CIG ZBE2CE7E34, mediante procedura telematica assunta al prot. UTC 128/20/B del 07/05/2020, dando atto che la dichiarazione circa il conto corrente dedicato risulta già acquisita agli atti del servizio finanziario del comune;

Dato atto:

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
 - art 6 bis legge 241/1990: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
 - art. 6 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
 - art. 7 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute,

comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziaria 2020-2022, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011;
- ✓ che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, immediatamente esecutiva, era già stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020 nelle more di approvazione del nuovo bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2020-2022:
 - Cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 44.000,00, somma disponibile alla data odierna € 7.930,63);
- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 151 "Principi in materia di contabilità", 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 36, 37 e 216, primo comma, del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Codice degli appalti pubblici" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 57 del 19/04/2017;
- ✓ per quanto ancora applicabile il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" approvato con d.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera "a" del codice dei contratti d.lgs. 50/2016, si è provveduta ad affidare alla ditta TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata, società "in house" della provincia di Macerata, costituita ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L., di cui il comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,02%, il servizio di "adesione al SINP per la gestione dei servizi internet e di posta elettronica per il triennio 2018/2020" (dal 01/01/2018 al 31/12/2020), CIG ZC721E7E35, in esecuzione della delibera di giunta comunale n. 263 del 11/12/2017, con determina n. 22/42 del 27/01/2018, provvedendo in proposito a stipulare apposita "Convenzione tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di Pollenza per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi per il triennio 2018/2020" in data 17/09/2018;
3. di impegnare allo scopo, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, la somma di € 29,28, relativa al servizio accessorio, CIG ZBE2CE7E34, in particolare di hosting e assistenza tecnica relativi al protocollo del comune, I.V.A. al 22% compresa, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili sui capitoli di seguito specificati:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	84	Descrizione	SERVIZI INFORMATICI		
Miss./Progr.	01.08	PdC finanz.	1.08.03.02.19.000	Spesa ricorrente	SI
Compet. Econ.	2020	CIG	ZBE2CE7E34	CUP	-----
Creditore	TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata				
Causale	servizio di hosting e assistenza tecnica relativi al protocollo del comune per l'anno 2019				
Importo	€ 29,28			Frazionabile in 12	NO

che allo scopo risulta adeguatamente capiente complessivamente per € 7.930,63;

4. di liquidare conseguentemente alla ditta TASK S.r.l. di Macerata, part.IVA 01369040439, con sede in via G.B. Velluti 41, 62100, a Macerata, società "in house" della provincia di Macerata, il canone spettante per lo svolgimento del servizio accessorio di "hosting e assistenza tecnica relativi al protocollo del comune per l'anno 2019" CIG ZBE2CE7E34, per l'importo di netti € 24,00, oltre I.V.A. al 22% per € 5,28 per la quale vige la procedura di scissione dei pagamenti, così per complessivi € 29,28, mediante pagamento della fattura elettronica n. FATTPA46_20 del 30/04/2020, assunta al prot. 6274 del 04/05/2020, imputando la spesa a saldo dell'impegno assunto con il presente atto;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di accertare altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo all'intervento di cui al titolo è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
8. di confermare infine che il responsabile del procedimento è l'ing. Federico Canullo, funzionario responsabile del settore B del comune di Pollenza;
9. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario bonifico bancario sul conto corrente dedicato n. 5020 avente codice IBAN IT70S0311113404000000005020 aperto presso l'istituto di credito UNIONE DI BANCHE ITALIANE Società per Azioni - UBI BANCA S.p.A., filiale 13404 di piazza Salvo d'Acquisto 8, 62100, a Macerata, nonché agli altri servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

07-05-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 23-05-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Ing. Federico Canullo