

**COPIA**



## **COMUNE DI POLLENZA**

**Provincia di Macerata**

---

### **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

Seduta del 06-08-20 Numero 136

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> ART. 92 D.LGS. 267/2000 . AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA A TEMPO PARZIALE C/O ALTRO ENTE - SIG.RA LATTANZI SERENA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di agosto alle ore 09:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Nominativo           | Carica    | Pres. / Ass. |
|----------------------|-----------|--------------|
| ROMOLI MAURO         | SINDACO   | A            |
| PRIMUCCI ANDREA      | ASSESSORE | P            |
| RANZUGLIA MARCO      | ASSESSORE | P            |
| RICOTTA ALESSANDRA   | ASSESSORE | P            |
| MENICHELLI ANTONELLA | ASSESSORE | P            |

presenti n. 4 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig PRIMUCCI ANDREA, nella sua qualità di VICE SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 214 del 12/09/2019 con oggetto: "Modifica programma triennale 2019/2021" con la quale si dispone, tra l'altro, di procedere all'assunzione mediante concorso di: n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali, addetto a Servizi Cultura/Turismo Settore "A" - Affari Generali;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 1100 R.G. del 31/10/2019 successivamente modificata con determinazione n. 1261 del 10/12/2019 con la quale è stato approvato il relativo bando di concorso pubblico per titoli ed esami;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 20/02/2020 avente ad oggetto: "Approvazione programma del fabbisogno del personale triennio 2020/2022";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 16/07/2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2020/2022";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

Dato atto:

- che il Bando è stato pubblicato sul sito del Comune, all'albo pretorio on line e sulla Gazzetta Concorsi;

Visti gli esiti della procedura concorsuale approvati con determinazione del Segretario Comunale n. 730 R.G. del 03/08/2020 dalla quale è risultata vincitrice la Sig.ra LATTANZI SERENA nata a Macerata il 28/04/1992;

Visto il relativo contratto di lavoro n. 2 stipulato il 6/8/2020 che prevede la decorrenza dell'assunzione dal 1° settembre 2020;

Dato atto che attualmente la Sign.ra Lattanzi Serena è dipendente a tempo determinato presso il Comune di Macerata con qualifica di Istruttore amministrativo Cat. C presso l'Ufficio Economato e Provveditorato e che in data 6/8/2020 con nota assunta al prot. n. 10991 ha richiesto l'autorizzazione a prestare l'attività lavorativa con contratto di lavoro a tempo parziale per n. 12 ore settimanali, al di fuori degli orari di lavoro stabiliti con il Comune di Pollenza, anche dopo l'assunzione in servizio presso questo Comune;

Ritenuto possibile accogliere la richiesta, in quanto le due attività risultano compatibili e non comportano interferenze;

Visto l'art. 92 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 che testualmente recita: "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione è stato favorevolmente espresso l'allegato parere richiesto dall'art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi resi in forma palese,

## **D E L I B E R A**

- per i motivi di cui in narrativa:

1. Di autorizzare la sig.ra LATTANZI SERENA nata a Macerata il 28/04/1992 assunta presso questo ente con decorrenza 1° Settembre 2020, con qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali, addetta a Servizi Cultura/Turismo Settore "A" - Affari Generali a prestare dalla suddetta data attività lavorativa presso il Comune di Macerata con qualifica di istruttore amministrativo/contabile Cat. C1 a tempo determinato per n. 12 ore settimanali.
2. Di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
3. Di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267



**PARERI DI REGOLARITA'**  
**(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)**

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| <b>PARERE:</b> REGOLARITA' TECNICA del 06-08-2020: Favorevole |
| Il Responsabile del servizio interessato                      |
| F.to Appignanesi Giuliana                                     |
|                                                               |

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO  
F.to Appignanesi Giuliana

Il VICE SINDACO  
F.to PRIMUCCI ANDREA

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 27-08-20, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267).con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario  
F.to Appignanesi Giuliana

○ \_\_\_\_\_

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno \_\_\_\_\_, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 27-08-20, al 11-09-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio  
F.to Appignanesi Giuliana

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario