



# COMUNE DI POLLENZA

## Provincia di Macerata

Piazza della Libertà n.16, 62010 Pollenza C e P.IVA 00224000430  
Pec: comune.pollenza.mc@legalmail.it E-mail: info@comune.pollenza.mc.it  
Tel. 0733/548711 – Fax 0733/548704

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1  
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D POS. ECON. D1  
Settore "D" - Polizia Locale**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 22/12/2020 avente ad oggetto; "Approvazione programma del fabbisogno del personale triennio 2021/2023"

In esecuzione della propria determinazione in data 08/07/2021 n. 731 R.G. avente ad oggetto: "Approvazione bando di concorso per esami per formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. Giuridica D e posizione economica D1 – Settore "D" Polizia Locale";

Visto il vigente regolamento dei concorsi;

### RENDE NOTO

#### ART.1

#### INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. Giuridica D e posizione economica D1 – Settore "D" - Polizia Locale";

Al posto suddetto, secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo previsto per il personale con posizione economica D1:

Stipendio iniziale €. 22.135,47

Sono inoltre annessi: l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata all'amministrazione anche per assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

#### ART.2

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

-Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (o del vecchio ordinamento) o titoli equipollenti.

L'equipollenza tra i titoli di studio e quella tra vecchio ordinamento e nuovo ordinamento è a carico del candidato: la dichiarazione di equipollenza nonché i riferimenti normativi dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- e) Idoneità psico-fisica all'impiego. In particolare sono richiesti i requisiti psicofisici necessari per ottenere l'idoneità al maneggio delle armi. I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4). L'amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- f) Godimento dei diritti politici e civili;
- g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/2004 n. 226);
- j) Non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636 comma 3 del D.Lgs. 66/2010;
- k) Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle forze militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) Disponibilità incondizionata al porto d'armi ed all'uso dell'arma.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

### **ART.3** **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

I concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e dovrà contenere tutte le dichiarazioni in essa previste.

La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi o per la dispersione della domanda o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o da non corretta, mancata o tardiva trasmissione fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART.4** **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- ✓ una copia fotostatica di un valido documento di identità;
- ✓ curriculum professionale, debitamente firmato nel quale il candidato potrà indicare il complesso delle attività svolte nel corso della carriera lavorativa, nonché nel corso degli studi o comunque esperienze rilevanti ai fini dell'acquisizione di una capacità professionale.
- ✓ copia del versamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:
  - a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale – Intesa San Paolo – Agenzia di Pollenza o bonifico bancario al Codice IBAN: IT 18D0306969103100000300006;  
*oppure*
  - a mezzo versamento su c.c.p. n. 13471628, intestato al Comune di Pollenza – servizio Tesoreria.

## **ART.5** **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13:00 del 13 Settembre 2021** presso: Comune di Pollenza – Servizio Personale – Piazza della Libertà n. 16 -62010 Pollenza (Mc).

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Pollenza sito in Piazza della Libertà n.16 – 62010 Pollenza (Mc) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato; le domande inoltrate con questa modalità dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza del termine indicato.
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: [comune.pollenza.mc@legalmail.it](mailto:comune.pollenza.mc@legalmail.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Pollenza. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione digitale D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 art. 65, comma 1 lett. c-bis).

## **ART. 6** **AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI**

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'ufficio preposto. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva.

L'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi verrà reso noto esclusivamente sul sito web del Comune [www.comune.pollenza.mc.it](http://www.comune.pollenza.mc.it) - sezione CONCORSI.

## **ART.7** **PROVA D'ESAME**

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, sulle materie di seguito indicate:

### **1^ Prova scritta:**

Svolgimento di un elaborato, anche sotto forma di risposte sintetiche a domande, fra uno o più dei seguenti argomenti:

- ✓ Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;

- ✓ Normativa in materia di procedimenti e provvedimenti normativi di cui alla legge 241/1990;
- ✓ Diritto di accesso e trattamento dei dati personali;
- ✓ Nozioni sulla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- ✓ Elementi di diritto penale e diritto processuale penale;
- ✓ Ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000;
- ✓ Codice della Strada (D. Lgs. 285/1992) e Regolamento di esecuzione (DPR n. 495/1992) con particolare riferimento al sistema sanzionatorio e all'infortunistica stradale;
- ✓ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- ✓ Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D. Lgs. 274/2000);
- ✓ Elementi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- ✓ Nozioni sulla vigilanza in materia di attività edilizia, urbanistica ed ambientale;
- ✓ Legislazione commerciale su aree pubbliche e private e sui pubblici esercizi;
- ✓ Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori L. 689/1981;
- ✓ Nozioni in materia di sanità, igiene ed ecologia;
- ✓ Normativa in materia dei contratti pubblici (lavori, servizi e forniture)
- ✓ Videosorveglianza urbana;
- ✓ Normativa in materia di sicurezza urbana, sicurezza pubblica, e gestione delle manifestazioni pubbliche;
- ✓ Disciplina del rapporto di pubblico impiego.

## **2^ Prova scritta pratica:**

Prova pratica tendente a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. La prova consiste in una stesura di un elaborato di natura tecnica sulle materie relative alla prima prova scritta.

## **3^ Prova orale:**

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Istruttore Direttivo di Vigilanza

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi o un colloquio da tenere nella lingua stessa.

E' inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer.

## **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande pervenute siano maggiori di 40, il Comune si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto del presente concorso.

Saranno ammessi all'espletamento delle prove successive tutti coloro che si collocheranno entro il 30° posto della graduatoria formata a seguito della preselezione, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla trentesima posizione.

La commissione, tenuto conto del numero dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione entro il termine, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto del fenomeno epidemiologico da Covid19, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova preselettiva, anche eventualmente l'utilizzo di sistemi informatici e digitali.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

I candidati ammessi a sostenere la prova dovranno presentarsi presso la sede che verrà indicata all'albo pretorio telematico del Comune e sul sito del Comune [www.comune.pollenza.mc.it](http://www.comune.pollenza.mc.it) - sezione CONCORSI - muniti di idoneo documento di identificazione.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate con le medesime modalità.

Ai candidati non ammessi alla prova selettiva non verrà data alcuna comunicazione personale.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dall'Ente e sarà composta, oltre al Presidente e al Segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza nelle materie oggetto della presente selezione.

## **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

## **DIARIO DELLE PROVE**

Le date di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sull'albo pretorio telematico del Comune di Pollenza, e sul sito web del Comune [www.comune.pollenza.mc.it](http://www.comune.pollenza.mc.it) - sezione CONCORSI.

I candidati ammessi si dovranno presentare alle prove muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame viene considerata quale espressa rinuncia alla selezione e comporterà l'automatica esclusione degli stessi.

## **ART.8** **GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso è unica. Essa verrà formata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art.15 del D.P.R. n.487/94 in ordine di merito dei concorrenti ammessi che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 e nel rispetto delle precedenza di cui all'art.5 del citato D.P.R. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune; essa verrà altresì pubblicata sul sito del Comune.

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo effettuato risulti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'assunzione dalla suddetta graduatoria è subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo quanto previsto dall'art. 34 del D. Lgs. 165/2001.

## **ART.9** **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 e dal D.Lgs. n.101/2018.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione comunale.

## **ART.10** **DISPOSIZIONI FINALI**

Le eventuali assunzioni saranno disposte nei limiti previsti dalle leggi in materia e dai vigenti C.C.N.L.

I candidati assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza entro il termine che sarà loro comunicato.

L'amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di concorso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Il Comune di Pollenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni all'Ufficio Segreteria del Comune di Pollenza - Piazza della Libertà n. 16 – tel. 0733-548709 (D.ssa Simonetta Biagioli dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) oppure al numero 0733/548726 (D.ssa Giuliana Appignanesi nei giorni di lunedì, martedì, giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) .

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Giuliana Appignanesi: e-mail:segretario@comune.pollenza.mc.it– tel. 0733/548726.

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio telematico del Comune di Pollenza e sul sito del Comune [www.comune.pollenza.mc.it](http://www.comune.pollenza.mc.it) sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Pollenza li 13/08/2021

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Servizio Personale  
D.ssa Giuliana Appignanesi