



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 18 Del 02-04-20

SETTORE D - POLIZIA LOCALE

Reg. generale 321

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI N. 100 CONTRASSEGNI INVALIDI MOD. EUROPEO COMPENSIVI DI BOLLINI OLOGRAFICI E DI TESSERE PER LA PLASTIFICAZIONE.

L'anno duemilaventi, il giorno due del mese di aprile, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il DPR n. 495/1992;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco di nomina del Responsabile del Settore "D", e conseguente attribuzione delle funzioni, n. 11 reg. gen. del 02 settembre 2019;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 09/01/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2020 nelle more di approvazione del nuovo Bilancio di Previsione Finanziaria 2020/2022;

Atteso che ai sensi dell'art. 381 del Reg. di Esecuzione ed Attuazione del nuovo Codice della Strada (DPR 16/12/1992 n° 495) per la circolazione e sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta, il comune rilascia apposita autorizzazione in deroga, previo specifico accertamento sanitario;

Rilevato che la predetta autorizzazione è resa nota mediante l'apposito contrassegno invalidi denominato "contrassegno di parcheggio per disabili" conforme al modello previsto dalla raccomandazione n° 98/376/CE del Consiglio dell'Unione europea del 4 Giugno 1998 di cui alla figura V.4. del Titolo V del citato (DPR 16/12/1992 n° 495);

Atteso che, il Servizio in intestazione è stato delegato dall'Amministrazione di appartenenza al rilascio e/o rinnovo, per gli aventi titolo, dei predetti contrassegni di parcheggio per disabili;

Rilevata la necessità di procedere ad un nuovo acquisto di contrassegni invalidi, modello Europeo comprensivi di bollino olografo e di tessere per la plastificazione, in quanto quelli attualmente in dotazione risultano in numero insufficiente a garantire le molteplici richieste che pervengono a questo Ufficio;

Atteso che un eventuale mancanza dei contrassegni provocherebbe un inevitabile sospensione del servizio, provocando un inevitabile disagio agli aventi diritto;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale

obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. l. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d. l. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d. l. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che i beni da acquisire sono di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 145/2018);

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Visto che la ditta "GRAFICHE E. GASPARI SRL-GRUPPO GASPARI SRL", con sede in via M. Minghetti n. 18-40057, Cadriano di Granarolo E. (BO), P. Iva: 00089070403 ha fornito preventivo di spesa datato 30/03/2020 ed acquisito al n° 4935 di protocollo;

Appurato che la spesa per l'acquisto di suddetti beni ammonta ad €. 175,00 (centosettantacinque/00) della merce richiesta, più € 12,00 (dodici/00) di spese di trasporto, oltre ad € 7,48 (sette/48) di IVA al 4% come per legge per un totale complessivo di € 194,48 (centonovantaquattro/48);

Ritenuto di provvedere in merito;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo di seguito indicato presente nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021, sufficientemente capiente:

- Cap. 532 denominato “Spese varie funzionamento ufficio Polizia Locale”;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere all’acquisto dei suddetti, direttamente ai sensi dell’articolo 36, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, secondo l’impegno indicato il quale forma preventivo di spesa, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Cap./Art.	532	Descrizione	spese varie funzionamento ufficio di Polizia Locale	
Miss./Progr.	01.03	PdC finanz.	1.03.01.02.000	
Compet. Econom.	2020	CIG	ZD42C9849F	
Creditore	GRAFICHE E. GASPARI SRL- GRUPPO GASPARI SRL			
Causale	ACQUISTO N. 100 CONTRASSEGNI INVALIDI MOD EUROPEO, BOLLINI OLOGRAFICI E TESSERE PLASTIFICAZIONE			
Importo	194,48			

- 4) Di imputare la spesa complessiva, sopra riportata, di Euro 187,00 più iva al 4% Euro 7,48 in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2020	532	187,00	2020
Totale da imputare		194,48	

- 5) di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D/ Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Fattori Tiziano

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

02-04-2020

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 18-04-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Comm. Tiziano Fattori