



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 31-07-19 Numero 52

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI POLLENZA, MUCCIA E SERRAPETRONA.

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 21:30, in Pollenza e nella Casa Comunale, IL CONSIGLIO COMUNALE convocato nei modi e nelle forme di legge, con lettera d'invito n. in data , si è riunito in Prima convocazione, in sessione Ordinaria, ed in seduta Pubblica..

Nelle persone dei Signori:

Consiglieri	Pres. / Ass.	Consiglieri	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	P	TARTARELLI MICHELA	P
PRIMUCCI ANDREA	P	FRATINI MORENO	P
FRATINI FRINE	P	ROMAGNOLI ANTONELLO	P
RANZUGLIA MARCO	P	VOLGA CLAUDIO	P
RICOTTA ALESSANDRA	P	CROGNOLETTI MARIANNA	P
MENICHELLI ANTONELLA	P	SALVATORI MIRKO	P
RAPARI LOREDANO	P		
Assegnati 13		Presenti n. 13	
In carica 13		Assenti n. 0	

Risultano altresì presenti/assenti, in qualità di Assessori non facenti parte del Consiglio, i Sigg.ri :

-Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il Segretario Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno..

- Nominati scrutatori i Signori:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

CONSIDERATO che:

- le disposizioni normative in materia di ordinamento degli Enti Locali a partire dalla legge di riforma n. 142 del 16 giugno 1990 e, da ultimo, il Testo Unico, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, favoriscono e promuovono il ricorso all'esercizio associato di funzioni e servizi, ed ad altre forme di cooperazione e di coordinamento tra gli Enti Locali;
- il ricorso alle suddette forme di gestione di funzioni e servizi appare indispensabile e necessario in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/servizi, sia per i Comuni di ridotte dimensioni territoriali e demografiche, a causa della carenza di strutture organizzative adeguate e delle necessarie risorse economiche, sia per i Comuni territorialmente più grandi, onde poter ottenere significativi risparmi economici

DATO ATTO che:

- con deliberazione del consiglio comunale n. 41 del 27/08/2018, veniva approvata la convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale tra i comuni di Pollenza, Muccia e Serrapetrona con decorrenza 5 settembre 2018 e con scadenza 31/07/2019.
- la relativa convenzione veniva sottoscritta tra i Sindaci dei comuni facente parte della stessa in data 03/09/2018, Rep. n.2619 del Comune di Pollenza;
- a seguito di intese intercorse con i Comuni di Pollenza, Muccia e Serrapetrona è emersa la volontà di provvedere al rinnovo di detta convenzione per un periodo di anni cinque;
- che la presente convenzione è classificata di classe III (popolazione compresa tra i 3.000 ed i 10.000 abitanti);

VISTI l'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 10 del D.P.R. n 465 del 4.12.1997, che attribuiscono ai Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della medesima Sezione Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, la facoltà di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per lo svolgimento del servizio di Segreteria comunale;

RITENUTO che l'esercizio associato del Servizio di Segreteria si inserisca nel processo evolutivo delineato dal legislatore, producendo gli effetti che lo sostengono, poiché permette indubbiamente di utilizzare le sinergie derivanti dall'esperienza acquisita dai singoli Comuni nelle specifiche attività, per un reciproco arricchimento di professionalità, mirando ad ottenere anche una riduzione della spesa relativa al servizio stesso, secondo le percentuali meglio specificate nell'allegato schema di convenzione;

CONSIDERATO che i sopra menzionati obiettivi di integrazione di competenze e di esperienze appaiono tanto più attuabili se si considera che gli Enti interessati fanno capo allo stesso territorio provinciale, con la conseguente condivisione delle

problematiche connesse agli strumenti di sviluppo locale ed alla identità degli interlocutori istituzionali;

EVIDENZIATO che il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998 - 2001, firmato in data 15/05/2001, prevede che il Segretario comunale assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare;

CONSIDERATO che la scelta è condivisibile e meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e servizi;

VISTO il D.P.R. 465/1997;

VISTO il C.C.N.L. del 15/05/2001 e successivi CCNL integrativo del 22.12.2003 e CCNL del 7 marzo 2008, del 14/12/2010 e 1/3/2011;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia Nazionale Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 202 del 06.12.2004 avente ad oggetto: "Convenzioni di segreteria. Linee di indirizzo per i Comuni";

Con il seguente risultato della votazione resa per alzata di mano, proclamato dal Presidente ed accertato dagli scrutatori:

Consiglieri presenti	n.	13
Consiglieri votanti	n.	13
Consiglieri astenuti	n.	0
Voti favorevoli	n.	13
Voti contrari	n.	0

D E L I B E R A

1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intende qui integralmente riportata;

3) Di costituire la nuova Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Pollenza, Muccia e Serrapetrona per l'esercizio associato delle relative funzioni;

4) Di approvare il sotto riportato schema di convenzione, costituito da n. 9 articoli, per la gestione in forma associata tra il Comune di Pollenza, Muccia e Serrapetrona del servizio di Segreteria comunale, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

5) di incaricare la Giunta comunale ad apportare modifiche non sostanziali allo schema di convenzione di che trattasi.

5) di incaricare il Sindaco di sottoscrivere la convenzione dando atto che la decorrenza è stabilita con l'assunzione in servizio del Segretario comunale e che la stessa avrà durata fino al 31 luglio 2024.

6) Di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di competenza, alla Sezione Marche dell'ex Agenzia Autonoma Regionale per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

DATA l'urgenza del provvedimento,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con il seguente risultato della votazione resa per alzata di mano, proclamato dal Presidente ed accertato dagli scrutatori:

Consiglieri presenti	n.	13
Consiglieri votanti	n.	13
Consiglieri astenuti	n.	0
Voti favorevoli	n.	13
Voti contrari	n.	0

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI POLLENZA, MUCCIA E SERRAPETRONA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemiladiciannove, tra il Comune di Pollenza c.f. e p. Iva 00224000430, di classe III, legalmente rappresentato dal Sindaco Mauro Romoli nato a Macerata 19/11/1981 e residente a Macerata in Via Pannaggi n. 20 , il Comune di Muccia c.f. e p. Iva 00263210437 di classe IV, legalmente rappresentato dal Sindaco Geom. Mario Baroni nato a Muccia il 18/05/1948 e ivi residente in Via Varano n. 26 il Comune di Serrapetrona, di classe IV, c.f. e P.IVA 00265950436 legalmente rappresentato dal Sindaco Silvia Pinzi nata a Macerata il 6.04.1977 e residente a Serrapetrona in Via del Molino n. 3, si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO

Che il Comune di Pollenza, con delibera del consiglio comunale n. ____ del _____, il Comune di Muccia, con delibera del consiglio comunale n. ____ del _____, il Comune di Serrapetrona con delibera del consiglio comunale n. ____ del _____ hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINE DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione disciplina lo svolgimento in modo coordinato del servizio di segreteria comunale per avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale in conformità con quanto previsto dall'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. 4-12-97 n. 465, allo scopo specifico di utilizzare le sinergie derivanti dall'esperienza acquisita dai tre Enti nelle specifiche attività, per un reciproco arricchimento ed anche al fine di ottenere un risparmio della relativa spesa.

ART. 2 – CLASSE DELLA CONVENZIONE

1. La somma della popolazione al 31-12-2018 rispettivamente del Comune di Pollenza (n. 6.475) , il Comune di Muccia (n. 881) e il Comune di Serrapetrona (n. 922) è pari a n. 8278 e pertanto la convenzione di Segreteria costituenda corrisponde ad un Comune di classe III, come da normativa vigente.

ART. 3 - COMUNE CAPO CONVENZIONE, NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO

1. Il Comune di Pollenza assume la veste di Comune capo convenzione al quale compete la nomina ed alla revoca del Segretario della sede convenzionata.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99, 164/2000, n. 17/2003 e n. 278/2003 dell'Agenzia Segretari Comunali.

Al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione sono previste forme di consultazione tra i Sindaci degli Enti convenzionati che opereranno in accordo con il Segretario.

ART. 4 - STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO. RAPPORTI FINANZIARI

1. Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico dei Comuni in convenzione.

2. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16.05.2001, e dai successivi CCNL integrativo del 22.12.2003 e CCNL del 7 marzo 2008, nonché del 14.12.2010 e del 1.3.2011 graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Pollenza: 18/36
- Comune di Muccia: 12/36
- Comune di Serrapetrona 6/36.

3. Al Segretario spetta per l'accesso alle sedi convenzionate il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute sulla base dell'indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo della benzina (secondo le determinazioni del Presidente dell'Unità di Missione del Ministero dell'Interno ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali del 17.05.2011 prot. n. 25402 e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.04.2011 Prot. n. 54055), che verranno ripartite tra gli Enti con le modalità di cui al punto precedente; sono allo stesso modo ripartite le spese per partecipazioni a corsi, giornate di studio, convegni e simili.

4. Le spese per missioni e per trasferte svolte dal segretario comunale sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

4. Le retribuzioni aventi carattere non continuativo, i rimborsi spese e ogni altro compenso strettamente correlato alle specifiche necessità dei singoli Enti sono a carico direttamente dagli enti in favore dei quali le prestazioni siano state rese.

5. Al Segretario della sede convenzionata spetta una retribuzione mensile aggiuntiva stabilita nella misura del 25% del trattamento economico annuo lordo, a norma del combinato disposto dell'art. 10, comma 3 e dell'art. 20, comma 5, del D.P.R. 4-12-1997, n. 465 e del CCNL del 15/05/2001, salvo ogni altra applicazione automatica di nuova legge o altri provvedimenti di analoga valenza ripartita con le stesse proporzioni di cui al precedente comma 2 del presente articolo.

6. Al Segretario è altresì attribuito un compenso annuale denominato "retribuzione di risultato" e correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiunti conferiti. Il compenso è liquidato separatamente dalle amministrazioni convenzionate in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa (art. 42 CCNL 16 maggio 2006).

ART. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

2. Il Segretario è obbligato a prestare servizio settimanale nel rispetto della seguente articolazione lavorativa:

- n. 18 ore nel Comune di Pollenza;
- n. 12 ore nel Comune di Muccia;
- n. 6 ore nel Comune di Serrapetrona;

3. Il Segretario provvederà altresì ad assicurare l'assistenza alle riunioni degli organi collegiali nei due Enti, coordinandone le sedute in modo da evitare coincidenze.

ART. 6 – VICESEGRETARIO

Nei casi di vacanza, assenza o impedimento del segretario titolare le relative funzioni vengono svolte dal vice segretario del Comune di Pollenza quale vice segretario unico della convenzione, nel rispetto sia della normativa vigente in materia, sia delle disposizioni impartite dall'Agenzia Autonoma gestione Albo segretari comunali e provinciali.

In caso contrario la sostituzione del segretario comunale della sede convenzionata viene richiesta dal Sindaco del Comune capo-convenzione e regolamentata secondo le disposizioni dell'Agenzia Autonoma dei segretari comunali e provinciali – assenze del segretario comunale.

ART. 7 - DURATA DELLA CONVENZIONE E CAUSE DI SCIoglimento

1. La presente convenzione è da intendersi valida dall'assunzione in servizio del Segretario e sino al 31 luglio 2024.

2. Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle tre Amministrazioni comunali contraenti con atto deliberativo consiliare preceduto da un preavviso di giorni 30;

3. Dalla data di scioglimento della convenzione, il Segretario del servizio già convenzionato conserva di norma la titolarità del Comune capo convenzione e ricopre automaticamente l'ufficio di Segreteria del Comune capo convenzione, salvo diverso accordo tra i Sindaci convenzionati accettato dal Segretario.

4. Del provvedimento di costituzione, proroga e scioglimento è data immediata e tempestiva comunicazione alla sezione regionale dell'Agenzia, per l'adozione dei provvedimenti concernenti la posizione giuridica ed il trattamento economico del segretario comunale.

ART. 8 - REGISTRAZIONE

1. La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 9 - NORME FINALI

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

2. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi consigli comunali e dell'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale delle Marche, per i conseguenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Pollenza Il Sindaco Mauro Romoli

Comune di Muccia Il Sindaco Geom. Mario Baroni

Comune di Serrapetrona Il Sindaco Silvia Pinzi

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del

:

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Appignanesi Giuliana

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del

:

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Giannandrea Rosanna

Il presente verbale, salva l'ulteriore e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il Segretario
F.to Appignanesi Giuliana

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 01-08-19, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, C. 1, T.U. 267/2000 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 267/2000). Con lettera n. _____ del _____

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
 - ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'art. 124, c.2, del T.U. n. 267/2000e dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 01-08-19, al 16-08-19,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario