



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 313 Del 24-09-19

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 939

Oggetto: FORNITURA REGISTRI DI STATO CIVILE - LIQUIDAZIONE FATTURA

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di settembre, nel proprio ufficio.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/12/2018, esecutiva a termini di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019, la Relazione Previsionale e Programmatica per gli anni 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2019, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2019 e sono stati assegnati i budget ai Funzionari Responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire la necessaria dotazione di materiali e stampati per i diversi adempimenti dell'ufficio servizi demografici, di procedere all'acquisto di quanto segnalato da detto ufficio;

Preso atto che per il servizio di che trattasi, sia per natura sia per importo, è inquadrabile nell'ambito delle forniture di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del nuovo codice dei contratti e del vigente regolamento comunale in materia;

Visti:

- ✓ il codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016, come modificato con D.Lgs 56/2017;
- ✓ il vigente regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 27/04/2010;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D. L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D. L. n. 95/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Rilevato che con precedente determinazione n. 875 R.G. del 3/9/2019 si è stabilito di procedere all'acquisto dalla ditta Grafiche Gaspari s.r.l. con sede a Granarolo dell'Emilia – P.IVA n. 00089070403 dei seguenti materiali ad uso dell'ufficio servizi demografici:

- Registri stato civile – euro 455,48 + IVA = euro 555,69

Accertato che con il medesimo atto è stato assunto l'impegno di spesa n. 794/2019 sul capitolo 244, denominato "Spese generali funz. Ufficio servizi demografici" del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019;

Vista la fattura n. 16479/S del 18/09/2019 fatta pervenire dalla ditta Grafiche Gaspari s.r.l. per la fornitura dei registri stato civile, dell'importo di euro 455,48 + IVA, quindi complessivi euro 555,69;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono impegnate al capitolo 244, denominato "Spese generali funz. Ufficio servizi demografici" del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predefiniti;

DETERMINA

- La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di procedere alla liquidazione a favore della ditta Grafiche Gaspari s.r.l. con sede a Granarolo dell'Emilia – P.IVA n. 00089070403 della fattura n. 16479/S del 18/09/2019 dell'importo di euro 455,48 + IVA, quindi complessivi euro 555,69, CIG: ZB3299A0C5, a fronte della fornitura dei Registri di stato civile ad uso dell'ufficio servizi demografici.

2) Di imputare la spesa al cap. 244 244, denominato “Spese generali funz. Ufficio servizi demografici” del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, come da impegno n. 794/2019 assunto con determinazione n. 875 R.G. del 3/9/2019.

3) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

24-09-2019

Il Funzionario Contabile
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 02-10-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli