



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 38 Del 26-03-19

SETTORE C - AREA FINANZIARIA

Reg. generale 270

**Oggetto: ACQUISTO PERSONAL COMPUTER PER UFFICIO SERVIZI FINANZIARI.
IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di marzo, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
Visto il D. Lgs. n. 118/2011;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il D. Lgs. n. 50/2016;
Visto il codice civile;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 29/06/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 28/12/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019/2021 art. 169 del D. Lgs. N. 267/2000;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la funzionalità degli uffici dei servizi finanziari, acquisire un personal computer Acer Veriton S2660G completo di monitor Philips 27" led e licenza di MS office 2019 Home & Business;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D. L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D. L. n. 95/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che i beni di cui l'ente necessita, pur essendo di importo inferiore a 5.000 euro, sono disponibili sul MEPA e pertanto sono acquisiti attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di fornire agli uffici dei servizi finanziari le attrezzature necessarie per il regolare svolgimento dell'attività lavorativa;
- il contratto ha per oggetto l'acquisizione di n. 1 personal computer Acer Veriton S2660G completo di monitor Philips 27" led e licenza di MS office 2019 Home & Business;
- il contraente viene scelto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);

Atteso che, in relazione ad altri prodotti analoghi disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), quello offerto dalla ditta ABACUS INFORMATICA SRL con sede in Via G. Natali n. 29/31 – 62100 Macerata (Mc) – P. Iva n. 01130830431, risulta più conveniente;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto diretto dei seguenti prodotti presenti nel MEPA:

- n. 1 personal computer Acer Veriton S2660G;
- n. 1 display Philips – 27" led;
- n. 1 licenza MS Office 2019 Home & Business;

offerti da ABACUS INFORMATICA SRL con sede in Via G. Natali n. 29/31 – 62100 Macerata (Mc) – P. Iva n. 01130830431;

Tenuto conto che la spesa per l'acquisto dei prodotti informatici di che trattasi ammonta a Euro 1.080,00, oltre a IVA di legge, per un totale di Euro 1.317,60;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 22/02/2019, numero protocollo INAIL_15266246;

Tenuto conto per l'affidamento in questione è stato acquisito il codice CIG Z9427C0B1E;

Dato atto altresì che la fornitura in questione risulta necessaria al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici e che pertanto il conseguente impegno sarà assunto carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2019/2021, sufficientemente capienti:

- Cap. 7360/1 denominato "Spese generali funzionamento servizi finanziari prest. serv.”;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

DETERMINA

- la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di acquisire, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, i beni in premessa identificati dalla ditta ABACUS INFORMATICA SRL con sede in Via G. Natali n. 29/31 – 62100 Macerata (Mc) – P. Iva n. 01130830431, mediante acquisto sul MEPA;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019			
Cap./Art.	7360/1	Descrizione	Spese genrali funzionam. Servizi finanziari prest. serv.	
Miss./Progr.	01.03	PdC finanz.	1.03.02.99.999	
Compet. Econom.	2019	CIG	Z9427C0B1E	
Creditore	ABACUS INFORMATICA SRL - P.Iva 01130830431			
Causale	Acquisto personal computer completo di monitor e licenza SW Office 2009 per ufficio servizi finanziari			
Importo	1.317,60			

- Di imputare la spesa in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2019	7360/1	1.317,60	2019
Totale da imputare		1.317,60	

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - o all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - o all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Giannandrea Rosanna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

26-03-2019

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 30-03-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli