



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 41 Del 03-08-19

SETTORE D - POLIZIA URBANA

Reg. generale 788

Oggetto: LIQUIDAZIONE ACQUISTO CAPI DI VESTIARIO POLIZIA LOCALE

L'anno duemiladiciannove, il giorno tre del mese di agosto, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal d. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n.1 del 14/01/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio di Polizia Locale;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 69 in data 28/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

- con delibera del Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 17/01/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019/2021.

Richiamata la propria determinazione R.G. n. 754 del 23/07/2019 che prevedeva l'impegno di spesa per l'acquisto di capi della divisa, due paia di scarpe per gli operatori del Servizio di Polizia Locale, da parte della ditta "CALZATURIFICIO MONTEBOVE S.R.L." con sede in via G. ROSSINI, 10 -62029 TOLENTINO P.I. 00147670434 che ha provveduto a fornire apposito preventivo;

Visto che la ditta "CALZATURIFICIO MONTEBOVE S.R.L." con sede in via G. ROSSINI, 10 -62029 TOLENTINO P.I. 00147670434, ha rimesso la fattura n. 1168 del 23/07/2019 dell'importo di Euro 95.00 più IVA Euro 20.90, per un totale di €. 115.90 (centoquindici/00) allo scopo di ottenere il pagamento del prezzo previsto dal preventivo;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021, sufficientemente capienti:

- Cap. 532 denominato - "acquisto beni per funzionamento ufficio Polizia Locale.";

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di liquidare in forza del presente atto la spesa di Euro 95.00 più IVA Euro 20.90, per un totale di €. 115.90 a favore dei creditori di seguito indicati, come da impegno n. _____

N. Fattura	Data Fattura	Importo	Cap.	CIG	
1168	23/07/2019	115,90	532	Z83294B6A3	

- 3) Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: IT79H0311169200000000002822) Banca: UBI BANCA SPA.
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to ROCCHETTI DAVID

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

03-08-2019

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 10-08-2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli