



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 34 Del 27-02-20

SETTORE C - AREA FINANZIARIA

Reg. generale 184

Oggetto: NOTA DIRETTORIALE DEL 23/02/2020 - NUOVE INDICAZIONI E CHIARIMENTI SULLA EPIDEMIA IN ATTO DI NUOVA CORONAVIRUS - MISURE PREVENTIVE. FORNITURA PRODOTTI AI PLESSI SCOLASTICI SITI NEL TERRITORIO COMUNALE E AL SERVIZIO TRASPORTO. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi, il giorno ventisette del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Visto l'art. unico del D.M. Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 in data 17 dicembre 2019), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 28/12/2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio 2020 nelle more di approvazione del nuovo bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Richiamata la nota del Ministero dell'Istruzione n. 4040 del 23/02/2020 contenente indicazioni e chiarimenti sulla epidemia in atto da nuovo coronavirus, nella quale si sottolinea che la corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione;

Vista la nota della Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo V. Monti di Pollenza, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2999 del 25/02/2020, nella quale si chiede l'acquisto di appositi distributori di gel alcolici, con una concentrazione di alcol al 60/85% per l'igiene delle mani, da posizionare nei plessi scolastici del Comune di Pollenza;

Considerato inoltre che l'Ente gestisce anche il servizio trasporto urbano e scolastico e ritenuto opportuno procedere anche all'acquisto di prodotti sanificanti per la pulizia degli autobus, a maggior tutela degli utenti utilizzatori dei servizi;

Rilevata l'esigenza di procedere con urgenza alla fornitura di gel disinfettanti per le mani e degli appositi dosatori da installare nei vari plessi scolastici, nonché all'acquisto di un detergente sanificate per la pulizia degli autobus;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che i beni da acquisire sono di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018;

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Considerato che da contatti telefonici intercorsi con aziende site nel territorio regionale, vista la grande richiesta della tipologia di prodotti di che trattasi, non c'è la disponibilità ad effettuare la fornitura in questione;

Tenuto conto che questo Ente si è avvalso in passato della collaborazione della ditta Christeyns Italia srl, con sede in Via Aldo Moro n. 30 – 20060 Pessano con Bornago (MI), P. Iva n. 05459370960, la quale tratta, tra gli altri, i prodotti di cui si necessita per ottemperare alla richiesta inoltrata dalla Dirigente Scolastica;

Acquisita la proposta della suddetta azienda, completa delle schede tecniche dei prodotti richiesti, e ritenuta la stessa congrua in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni offerti;

Appurato che la spesa per l'acquisizione dei beni ammonta a Euro 1.492,55 iva compresa e così distinta in base ai diversi centri di costo:

- | | |
|---|---------------------------|
| – Scuole dell'Infanzia | Euro 491,90 iva compresa; |
| – Scuole Primarie | Euro 491,90 iva compresa; |
| – Scuola Secondaria primo grado | Euro 382,60 iva compresa; |
| – Servizi trasporti scolastico e urbano | Euro 126,15 iva compresa; |

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021, annualità 2020, sufficientemente capienti:

- Cap. 648/0 denominato “Spese generali di funzionamento scuola materna”;
- Cap. 692/0 denominato “Spese generali di funzionamento scuola elementare”;
- Cap. 734/0 denominato “Spese generali di funzionamento scuola media”;
- Cap. 812/0 denominato “Spese di manutenzione automezzi trasporto scolastico”;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 18/02/2020;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è ZC12C3D65E;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, i beni proposti dalla Ditta Christeyns Italia srl, con sede in Via Aldo Moro n. 30 – 20060 Pessano con Bornago (MI), P. Iva n. 05459370960 secondo il preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, unitamente alla scheda tecnica del prodotto;

- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	648/0	Descrizione	Spese generali di funzionamento scuola materna
Miss./Progr.	04.01	PdC finanz.	1.03.01.02.000
Compet.			
Econom.	2020	CIG	ZC12C3D65E
Creditore	CHRISTEYNS ITALIA SRL - VIA ALDO MORO N. 4 - PESSANO CON BORNAGO (MI) - P.IVA 05459370960		
Causale	Acquisto prodotti disinfettanti per igiene mani e pulizia autobus		
Importo	491,90		

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	692/0	Descrizione	Spese generali di funzionamento scuola elementare
Miss./Progr.	04.02	PdC finanz.	1.03.01.02.000
Compet.			
Econom.	2020	CIG	ZC12C3D65E
Creditore	CHRISTEYNS ITALIA SRL - VIA ALDO MORO N. 4 - PESSANO CON BORNAGO (MI) - P.IVA 05459370960		
Causale	Acquisto prodotti disinfettanti per igiene mani e pulizia autobus		
Importo	491,40		

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	734/0	Descrizione	Spese generali di funzionamento scuola media
Miss./Progr.	04.02	PdC finanz.	1.03.02.09.000
Compet.			
Econom.	2020	CIG	ZC12C3D65E
Creditore	CHRISTEYNS ITALIA SRL - VIA ALDO MORO N. 4 - PESSANO CON BORNAGO (MI) - P.IVA 05459370960		
Causale	Acquisto prodotti disinfettanti per igiene mani e pulizia autobus		
Importo	382,60		

Eserc. Finanz.	2020		
Cap./Art.	812/0	Descrizione	Spese manutenzione automezzi trasporto scolastico
Miss./Progr.	04.06	PdC finanz.	1.03.02.09.001
Compet.			
Econom.	2020	CIG	ZC12C3D65E
Creditore	CHRISTEYNS ITALIA SRL - VIA ALDO MORO N. 4 - PESSANO CON BORNAGO (MI) - P.IVA 05459370960		
Causale	Acquisto prodotti disinfettanti per igiene mani e pulizia autobus		
Importo	126,15		

- 4) Di imputare la spesa, sopra riportata separatamente per ogni servizio e plesso scolastico, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2020	648/0	491,90	2020
2020	692/0	491,90	2020
2020	734/0	382,60	2020
2020	812/0	126,15	2020
Totale da imputare		1.492,55	

- 5) Di dare atto, stante l'urgenza di ottemperare alle disposizioni ministeriali in premessa richiamate, che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto non suscettibile di frazionamento;
- 6) Di procedere con successivo atto alla liquidazione delle forniture di che trattasi dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolarità delle stesse;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 10) Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Giannandrea Rosanna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

27-02-2020

Il Funzionario Contabile
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 04-03-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli