

COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Cod.Fisc./P.IVA 00224000430

Tel.0733/548714; Telefax 0733/548704

Piazza Libertà n.16 – E.mail:info@comune.pollenza.mc.it -

BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

ANNO 2019

Visti:

- l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che prevede all'interno di ciascuna categoria una progressione economica, riconosciuta in modo selettivo ai possessori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 24 mesi;
- l'art. 64 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che prevede una ulteriore posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria;
- il CCDI 2019 per l'anno 2019 che prevede, all'articolo 7 le progressioni economiche e nell'allegato A i criteri di selezione per l'attribuzione della progressione economica interna alla categoria;
- il vigente contratto decentrato che prevede le modalità e i criteri per le progressioni economiche orizzontali;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 7/3/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto decentrato del Comune di Pollenza per l'anno 2019,
- alla determinazione R.G. n. 269 del 26/03/2019 ad oggetto "Selezione interna per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria per l'anno 2019 - approvazione bando."

RENDE NOTO

- 6) è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) con decorrenza 01/01/2019, ai sensi dell'art. 16 c. 2 del CCNL 21/05/2018, a favore dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Pollenza alla data del 01/01/2019, nelle categorie B, C e D, appartenenti ai seguenti raggruppamenti e corrispondente sommariamente al 50% del personale di ciascun settore:

SETTORE "A"	
Cat. B n. 3 dipendenti	€. 1.050,00
Cat. C n. 2 dipendenti	€. 1.650,00
Cat. D n. 1 dipendenti	€. 2.450,00
Totale assegnato alle progressioni	€ 5.150,00

SETTORE "B"	
Cat. B n. 2 dipendenti	€. 650,00
Cat. C n. 0 dipendenti	€. 0,00
Cat. D n. 2 dipendenti	€. 3.560,00
Totale assegnato alle progressioni	€ 4.210,00

SETTORE "C"	
Cat. C n. 2 dipendenti	€. 900,00
Totale assegnato alle progressioni	€ 900,00

SETTORE "D"	
Cat. C n. 1 dipendenti	€. 550,00
Totale assegnato alle progressioni	€ 550,00

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente che alla data 1° gennaio 2019 risultano inquadrati nella posizione in godimento da almeno 24 mesi. Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il personale trasferito da altro Ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente, pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.

SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria, realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto, suddivisa per ciascun Settore:

- Settore "A";
- Settore "B";
- Settore "C"
- Settore "D".

La valutazione è fissata sulla performance individuale del triennio 2016/2018.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio viene utilizzato il seguente criterio di valutazione:

- migliori due anni del triennio in questione.

A parità di fascia di punteggio attribuito, assume rilievo lo sviluppo delle competenze professionali affidato alla valutazione del responsabile relativo alle schede tipo da regolamento performance ed in caso di ulteriore parità di punteggio assume rilievo l'anzianità di servizio.

Vengono prese in esame le schede di valutazione redatte negli anni 2016, 2017 e 2018, secondo lo schema approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 17/09/2013 ad oggetto "Approvazione regolamento per il sistema di misurazione e valutazione del personale" che prendono in considerazione i seguenti parametri:

Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa:

Raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali

Qualità del contributo individuale assicurato alla performance organizzativa dell'ente

- a. Ambito gestionale
 - Impegno e affidabilità;
 - Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali;
 - Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie;
- b. Ambito innovativo
 - Adattamento ai cambiamenti organizzativi;
 - Capacità di utilizzare efficacemente gli strumenti operativi;
 - Capacità di proporre soluzioni migliorative o innovative;

Comportamenti organizzativi e competenze dimostrate

- a. Ambito relazionale
 - Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura;
 - Capacità di operare in gruppo e di stabilire un clima di collaborazione attiva;
 - Capacità di rispondere alle esigenze degli organi politici e di altri enti;
- b. Orientamento alla performance:
 - Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utente;
 - Grado di autonomia e capacità di organizzazione del proprio lavoro;
 - Capacità di dare risposta alle specifiche esigenze;

Per i dipendenti titolari di posizione organizzativa:

Raggiungimento di specifici obiettivi legati al servizio;

Qualità del contributo individuale alla performance organizzativa dell'ente:

- Rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione e capacità di proporre obiettivi impegnativi e sfidanti;
- Capacità di proporre agli organi politici progetti ed obiettivi innovativi;
- Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo;

Capacità di valutare i collaboratori e di attuare il sistema di valutazione:

- Indice di varianza delle valutazioni;

- Rispetto della scadenze del sistema di valutazione e documenti di programmazione e di controllo;
- Benessere organizzativo del servizio o unità;

Competenze manageriali e professionali:

- Orientamento del risultato;
- Capacità organizzative, di coordinamento e di collaborare con gli altri servizi e unità dell'Ente;
- Capacità di individuare le soluzioni migliori anche in condizioni di incertezza e di adattarsi alle situazioni;
- Capacità gestire le risorse finanziarie con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità;

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare domanda al Comune di Pollenza, da consegnare a mano all'ufficio Protocollo, entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 08/04/2019** utilizzando il modello di domanda sotto riportato.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difforni rispetto a quella approvata con determina.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- Categoria e posizione economica di appartenenza;
- Anzianità di servizio maturata alla data del 01/01/2019 (riferita alla specifica categoria giuridica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica);
- Di aver maturato alla data del 01/01/2019 almeno due anni di servizio nell'ultima posizione economica acquisita nella specifica categoria di appartenenza;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria, per ogni settore, come sopra specificati, secondo il punteggio riportato da ciascun candidato.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la procedura di progressione all'interno della categoria prevista per l'anno 2019 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la

partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

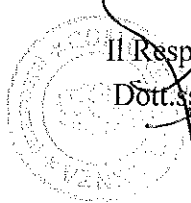
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Giuliana Appignanesi.

NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nella normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito Internet Istituzionale del Comune di Pollenza e nei luoghi ove sono installati i dispositivi di rilevazione delle presenze e per la durata di 10 (dieci) giorni concessi per la presentazione delle domande.

Pollenza, li 28/03/2019

 Il Responsabile Servizio Personale
Dott.ssa Giuliana Appignanesi