



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 595 Del 30-12-19

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 1404

Oggetto: CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE .

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

PREMESSO:

- ✓ che la Giunta Comunale con proprio atto n. 95 del 18/05/2017 ha deliberato:
 - ✓ APPROVARE l'instaurazione per la durata di anni tre, a decorrere dal 1° gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2019, del rapporto convenzionale con l'Associazione Volontaria di protezione civile "Macerata Soccorso" con sede in Sforzacosta di Macerata per lo svolgimento coordinato delle seguenti attività:
 - ✓ aggiornamento e pubblicizzazione, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le linee guida nazionali del Metodo Augustus;
 - ✓ svolgimento dei servizi di assistenza per regolamentazione traffico veicolare, pedonale e simili, per conto di Enti ed Associazioni che promuovono manifestazioni civili, religiose e culturali, in collaborazione e sotto le direttive delle forze dell'ordine, delle autorità e dei competenti uffici e Servizi comunali; qualora in detti eventi necessiti anche assistenza sanitaria da parte dell'Associazione, detto servizio aggiuntivo andrà preventivamente concordato così come i conseguenti contributi. Ogni richiesta di assistenza, dovrà essere anticipata via Fax o via mail direttamente all'Associazione.
Può comunque essere effettuata una comunicazione unica cumulativa di tutte le richieste annuali;
 - ✓ utilizzo della propria cucina mobile e relativa attrezzatura, per eventuali manifestazioni che codesto Comune organizzerà;
 - ✓ approfondimento, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, della conoscenza del territorio comunale, delle sue realtà e dei suoi abitanti;
 - ✓ verifica ed aggiornamento annuale, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, del Piano medesimo;
 - ✓ utilizzo del centro operativo comunale C.O.C. per le attività istituzionali e come punto di appoggio in caso di emergenza, per la raccolta temporanea di aiuti umanitari; simulazione annuale, con date da concordare ed in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, di attivazione, verifica e validazione del Piano medesimo, con attivazione del Centro Operativo Comunale, simulazioni di evacuazioni e/o monitoraggio rischi

e/o ricerca e soccorso e/o simulazione per posti di comando, formazione e simulazione presso le scuole locali di ogni ordine e grado, da effettuarsi con programma da concordare con l'Amministrazione Comunale almeno una volta nel corso del quinquennio.

- ✓ APPROVARE di conseguenza, nel testo allegato, lo schema di convenzione destinato a regolare i rapporti tra le parti, costituito di n. 8 articoli, parte integrante di questo dispositivo, ove sono determinate le condizioni, modalità e compensi attribuiti, con incarico al Responsabile del Settore B/2 per la relativa sottoscrizione.
- ✓ DARE ATTO che nessun rapporto diretto si instaurerà tra il Comune e gli operatori che l'Associazione utilizzerà nell'espletamento dei suddetti servizi, restando a carico della predetta ogni onere retributivo, previdenziale ed assistenziale inerente tale personale.
- ✓ EROGARE all'Associazione la somma complessiva annua di euro 7.000,00, dando incarico al funzionario responsabile del servizio di provvedere all'impegno di spesa ed alle relative liquidazioni secondo le modalità ed i termini indicati nell'art. 4 del medesimo schema, dando atto che nei bilanci di previsione degli esercizi di competenza verranno previste le risorse necessarie.

Premesso altresì:

- ✓ che con delibera di consiglio comunale n. 69 del 28/12/2018 è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al triennio 2019/2021;
- ✓ che con delibera di C.C n. 70 del 28/12/2018 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2019/2021;
- ✓ che con delibera di G.C. n. 1 del 08/01/2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019/2021;

RICORDATO che i rapporti tra il Comune di Pollenza e l'Associazione sono stati regolati con convenzione Rep. n. 2560 del 02/10/2017, a valere per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2019;

CONSIDERATO che l'associazione ha regolarmente svolto le attività previste in convenzione;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione esercizio 2019, sufficientemente capienti:

- ✓ Cap. 1750 denominato "spese convenzione ass. p. civile.";

Richiamato quanto disposto dall'art. 9, comma 4, del D. L. n. 66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 89/2014 e dall'art. 23-ter del D. L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla legge n. 114/2014;

Visto:

- ✓ gli artt. 169 "Piano esecutivo di gestione", 177 "Competenze dei responsabili dei servizi", 183 "Impegno di spesa" e 184 "Liquidazione della spesa" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;

Considerato:

- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	1750	Descrizione	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE		
Miss./Progr.	11.01	PdC finanz.	1.04.04.01.001		
		CIG			
Creditore	Macerata soccorso				
Causale	Convenzione protezione civile				
		Importo	Euro 7.000,00		

2. di liquidare alla Associazione Volontaria onlus "Macerata Soccorso" con sede in Macerata, p.le Ciccolini, n. 9 , frazione Sforzacosta – codice fiscale 01170620437, la somma complessiva di euro 7.000,00 quale saldo del supporto economico riferito all'anno 2019, riconosciuto dall'articolo 4 della convenzione n. 2560 di repertorio stipulata in data 02/10/2017 in forza della delibera di G.C. 95/2017;
3. di imputare la spesa complessiva di euro 7.000,00 sull'impegno assunto al cap. 1750 del bilancio anno 2019 con la presente determina;
4. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ✓ all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - ✓ all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

30-12-2019

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 11-01-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli