

COPIA



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 16-04-20 Numero 71

Oggetto: PROROGA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "MACERATA SOCCORSO"
--

L'anno duemilaventi, il giorno sedici del mese di aprile alle ore 08:30, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
ROMOLI MAURO	SINDACO	P
PRIMUCCI ANDREA	ASSESSORE	P
RANZUGLIA MARCO	ASSESSORE	P
RICOTTA ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MENICHELLI ANTONELLA	ASSESSORE	P

presenti n. 5 assenti n. 0.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO Appignanesi Giuliana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig ROMOLI MAURO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

La seduta si svolge in videoconferenza Skype

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con atto di Giunta Comunale n. 95 del 18/05/2017 si stabiliva:

1) - *APPROVARE l'instaurazione per la durata di anni tre, a decorrere dal 1° gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2019, del rapporto convenzionale con l'Associazione Volontaria di protezione civile "Macerata Soccorso" con sede in Sforzacosta di Macerata per lo svolgimento coordinato delle seguenti attività:*

1. *aggiornamento e pubblicizzazione, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le linee guida nazionali del Metodo Augustus;*
2. *svolgimento dei servizi di assistenza per regolamentazione traffico veicolare, pedonale e simili, per conto di Enti ed Associazioni che promuovono manifestazioni civili, religiose e culturali, in collaborazione e sotto le direttive delle forze dell'ordine, delle autorità e dei competenti uffici e Servizi comunali; qualora in detti eventi necessiti anche assistenza sanitaria da parte dell'Associazione, detto servizio aggiuntivo andrà preventivamente concordato così come i conseguenti contributi. Ogni richiesta di assistenza, dovrà essere anticipata via Fax o via mail direttamente all'Associazione. Può comunque essere effettuata una comunicazione unica cumulativa di tutte le richieste annuali;*
3. *utilizzo della propria cucina mobile e relativa attrezzatura, per eventuali manifestazioni che codesto Comune organizzerà;*
4. *approfondimento, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, della conoscenza del territorio comunale, delle sue realtà e dei suoi abitanti;*
5. *verifica ed aggiornamento annuale, in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, del Piano medesimo;*
6. *utilizzo del centro operativo comunale C.O.C. per le attività istituzionali e come punto di appoggio in caso di emergenza, per la raccolta temporanea di aiuti umanitari;*
7. *simulazione annuale, con date da concordare ed in collaborazione con gli Uffici e Servizi comunali di competenza, di attivazione, verifica e validazione del Piano medesimo, con attivazione del Centro Operativo Comunale, simulazioni di evacuazioni e/o monitoraggio rischi e/o ricerca e soccorso e/o simulazione per posti di comando, formazione e simulazione presso le scuole locali di ogni ordine e grado, da effettuarsi con programma da concordare con l'Amministrazione Comunale almeno una volta nel corso del quinquennio.*

2) - *APPROVARE di conseguenza, nel testo allegato, lo schema di convenzione destinato a regolare i rapporti tra le parti, costituito di n. 8 articoli, parte integrante di questo dispositivo, ove sono determinate le condizioni, modalità e compensi attribuiti, con incarico al Responsabile del Settore B/2 per la relativa sottoscrizione.*

3) - *DARE ATTO che nessun rapporto diretto si instaurerà tra il Comune e gli operatori che l'Associazione utilizzerà nell'espletamento dei suddetti servizi, restando a carico della predetta ogni onere retributivo, previdenziale ed assistenziale inerente tale personale.*

4) - *EROGARE all'Associazione la somma complessiva annua di euro 7.000,00, dando incarico al funzionario responsabile del servizio di provvedere all'impegno di spesa ed alle relative liquidazioni secondo le modalità ed i termini indicati nell'art. 4 del medesimo schema, dando atto che nei bilanci di previsione degli esercizi di competenza verranno previste le risorse necessarie.*

RICORDATO che i rapporti tra il Comune di Pollenza e l'Associazione sono stati regolati con convenzione Rep. n. 2651 sottoscritta il 2/10/2017, a valere per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2019;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTA l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 630 del 3 febbraio 2020, recante "Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

VISTO le numerose disposizioni adottate ai diversi livelli di governo, statale, regionale e comunale, contenenti misure urgenti volte a contenere il diffondersi della malattia, misure che hanno determinato generali divieti di spostamento delle persone dalla loro abitazioni, se non per comprovati motivi, quali esigenze lavorative, motivi di salute o situazioni di necessità;

PRESO ATTO che sin dall'inizio del periodo di emergenza sanitaria l'Associazione "Macerata Soccorso" ha messo a disposizione la propria organizzazione ed i propri volontari, collaborando fattivamente con il Comune in tutte le attività di supporto alla popolazione;

RITENUTO utile ed opportuno in questa fase emergenziale prorogare la convenzione con l'Associazione suddetta per il corrente anno, riconoscendo l'importanza fondamentale del ruolo svolto dalla stessa nella gestione dell'emergenza in atto;

RITENUTO inoltre di autorizzare l'immediata erogazione della somma complessiva annua di euro 7.000,00, prevista all'art. 4 della convenzione, con incarico al funzionario responsabile del servizio di provvedere all'impegno di spesa ed alla relativa liquidazione;

ACCERTATO che la spesa derivante dalla convenzione farà carico ad apposito stanziamento del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall'art. 49 del D.L.gvo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa:

1) - APPROVARE la proroga del rapporto convenzionale con l'Associazione Volontaria di protezione civile "Macerata Soccorso" con sede in Sforzacosta di Macerata per l'anno 2020, alle stesse condizioni di cui alla convenzione Rep. n. 2651 del 2/10/2017.

2) - DARE ATTO che i rapporti tra il Comune di Pollenza e l'Associazione Macerata Soccorso saranno perfezionati mediante sottoscrizione del presente atto.

3) – AUTORIZZARE l'immediata erogazione all'Associazione della somma complessiva di euro 7.000,00 relativa al corrente anno, dando incarico al funzionario

responsabile del servizio di provvedere all'impegno di spesa ed alla successiva liquidazione, dando atto che nel bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020, sono previste le risorse necessarie.

4) - Dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

5) - Rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267.

PARERI DI REGOLARITA'
(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 16-04-2020: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to CANULLO FEDERICO

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE del 16-04-2020: Favorevole
Il Responsabile del servizio interessato F.to Giannandrea Rosanna

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il SEGRETARIO
F.to Appignanesi Giuliana

Il SINDACO
F.to ROMOLI MAURO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 27-04-20, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).
- ☐ E' stata trasmessa con elenco n. _____, in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. 18.8.2000, n. 267).
- ☐ E' stata trasmessa al Prefetto (art. 135, del T.U. 18.8.2000, n. 267). con lettera n. _____, in data _____.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
F.to Appignanesi Giuliana

○ _____

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- ☐ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
- ☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ del _____ (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line, come prescritto dall'art. 124, c. 2, del T.U. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 27-04-20, al 12-05-20,

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio
F.to Appignanesi Giuliana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario