

COMUNE DI POLLENZA

(Prov. di Macerata)

C.F. 00224000430 - p.zza Libertà n.16 – tel.0733 548708/9 - fax 0733548704
e mail:comune@pollenza.sinp.net – sito Internet: www.pollenza.mc.it

Rep. n. _____

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI POLLENZA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V.Monti" DI POLLENZA.

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, nella residenza comunale di Pollenza tra i sig.ri:

- Biagioli d.ssa Simonetta, Responsabile del Settore "A" – Affari Generali del Comune intestato nel cui nome, conto ed interesse interviene nel presente atto, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 30/04/2018, codice fiscale Comune 00224000430.
- Scattolini Prof. Catia, Dirigente e legale rappresentante dell'Istituto comprensivo Statale "V. Monti" di Pollenza, nel cui nome, conto e interesse interviene nel presente atto, a ciò autorizzato dalla legge, Codice Fiscale 80007300439.

PREMESSO:

- che con legge 3/5/1999, n. 124, art. 8 il personale A.T.A. è stato trasferito dagli enti locali allo Stato ed allo stesso si applicano le disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica riferite al CCNL Scuola;

- che i servizi di mensa scolastica, di assistenza alunni disabili, attività pre e post scuola, accoglienza e sorveglianza alunni ed uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche sono restate nelle competenze degli enti locali;

- che è stato stipulato un protocollo d'intesa in data 12 settembre 2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione, ANCI e Organizzazioni Sindacali sulle funzioni multiple del personale A.T.A. della scuola con previsione per gli enti locali di affidamento dei servizi scolastici suddetti in convenzione al personale scolastico;

- che con la Legge Finanziaria 27 dicembre 2002 n. 289 art. 35 comma 3 sono state disciplinate le funzioni dei collaboratori scolastici;

- che per il precedente a.s. 2016/2017 è stata sottoscritta con l'Istituto comprensivo Statale "V. Monti" di Pollenza la convenzione Rep. n. 2496 del 18/10/2016 per l'affidamento della gestione dei suddetti servizi scolastici;

- che il Comune di Pollenza si è attivato presso l'Istituto Comprensivo "Monti" per la fornitura in regime di convenzione dei suddetti servizi anche per il corrente anno scolastico ed è intercorsa un'intesa anche con il personale scolastico interessato all'espletamento degli stessi, con il parere favorevole dell'assemblea del personale ATA;

- che i risultati dell'accordo raggiunto ed i termini dello stesso sono stati approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 78 del 30/04/2018;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante della presente convenzione, tra le parti sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Pollenza affida al personale ATA dell'Istituto Comprensivo Statale "V.Monti" di Pollenza, che accetta, a mezzo del rappresentante legale Prof.ssa Catia Scattolini, i servizi di mensa scolastica e le attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni per tutto l'anno scolastico 2017/2018.

L'Ente locale provvederà alla preparazione e al trasporto ai diversi plessi scolastici dei pasti per gli alunni e per il personale docente che ne abbia diritto, nonché alla fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla gestione della mensa.

Sono di competenza del personale dell'Istituto scolastico:

- la comunicazione giornaliera all'ente obbligato del numero e della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative da concordare;
- la pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio;
- l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze.
- ricevimento dei pasti;
- predisposizione del refettorio;
- preparazione dei tavoli per i pasti;
- scodellamento e distribuzione dei pasti;
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- lavaggio e riordino delle stoviglie e tovaglie;
- gestione dei rifiuti.

Il Comune si impegna a collaborare nella gestione del servizio mensa con proprio personale che svolgerà insieme al personale scolastico le suddette mansioni con un numero complessivo di quattro operatori incaricati nei rispettivi plessi.

Art. 2

In relazione alle esigenze del trasporto scolastico di competenza dell'ente locale, nella scuola materna del Capoluogo e nelle scuole elementari del Capoluogo e di Casette Verdini, l'istituzione scolastica assicura brevi periodi di accoglienza e di sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica. Tale servizio è svolto per un massimo di trenta minuti rispetto all'orario di inizio lezione e di fine lezione, il personale scolastico presente svolgerà compiti di assistenza e sorveglianza senza aggravio di responsabilità civile, coperta da polizza assicurativa per responsabilità civile e con accettazione delle condizioni da parte del genitore.

Art. 3

I servizi indicati agli artt. 1 e 2 sono stati compresi in un progetto, al fine di garantire alle famiglie che ne facciano richiesta i servizi previsti nello stesso.

Art. 4

I servizi suddetti saranno attivati nelle seguenti scuole del Comune di Pollenza con le unità di personale comunicate dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo con nota prot. n. 2891-A/16 del 13/06/2017, integrata con nota prot. n. 4189-A/16b del 9/9/2017:

1. Plesso Materne- Elementari di Pollenza
2. Plesso di Materne-Elementari di Casette Verdini
3. Plesso di Scuola media di Pollenza.

Art. 5

Il Comune verserà all'Istituto Comprensivo "V. Monti" di Pollenza per tutto l'anno scolastico 2017/2018 un contributo a titolo di compenso per i suddetti servizi e di contributo per il sostegno del progetto dallo stesso organizzato e gestito di Euro 5.000,00, che l'Istituto liquiderà al personale coinvolto nei servizi oggetto della presente convenzione.

Il personale scolastico in servizio nei giorni di funzionamento della mensa scolastica beneficeranno di pasti gratuito.

Tale somme ha il carattere di contributo per il perseguimento di finalità didattiche non commerciali, ed è esente dalla ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 del DPR n. 600/73.

Art. 6

La presente convenzione ha durata pari a quella dell'anno scolastico 2017/2018 e avrà quindi scadenza il 30 giugno 2018. Potrà essere rinnovata per gli anni successivi, previa deliberazione della Giunta Comunale, fino alla validità della normativa contrattuale di base.

Art. 7

La presente convenzione potrà essere estesa in accordo tra le parti ad altri nuovi servizi.

Art. 8

L'Amministrazione Comunale effettuerà la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi delegati e potrà, per gravi inadempienze circa gli impegni assunti con la presente e previa formale contestazione degli stessi procedere alla immediata risoluzione della convenzione, dandone comunicazione all'Istituto.

Art. 9

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto e riguardoso verso gli alunni. Detto personale dovrà disporre di adeguato vestiario e del libretto sanitario, secondo la normativa vigente.

Art. 10

Con la presente convenzione si esclude assolutamente la possibilità che si possano determinare rapporti diretti del Comune con gli operatori che l'Istituto utilizzerà nell'espletamento dei suddetti servizi, restando a carico dell'Istituto ogni onere retributivo, previdenziale ed assistenziale inerente tale personale.

Art. 11

L'Istituto risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio di cui agli artt. 1 e 2, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Art. 12

Tutti i servizi oggetto della presente convenzione sono ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere abbandonati o sospesi, fatte salve le cause di forza maggiore. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'Istituto.

Art. 13

L'Istituto potrà eseguire servizi extra, che rientrino tra le proprie attività, non compresi tra quelli facenti parte della presente convenzione e che fossero eventualmente richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune concorderà di volta in volta il compenso allo stesso dovuto per la esecuzione dei servizi speciali unitamente alle modalità di svolgimento.

Art. 14

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia. La stessa sarà registrata solo in caso d'uso.

Il Dirigente
Istituto Comprensivo "V.Monti"
Scattolini Prof. Catia

Il Responsabile Settore "A"
D.ssa Simonetta Biagioli