



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 271 Del 05-07-19

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 675

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA ASCENSORE INSTALLATO PRESO IL MUSEO COMUNALE . IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO.

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di luglio, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- che con delibera di consiglio comunale n. 69 del 28/12/2018 è stato approvato il Documento Unico di programmazione relativo al triennio 2019/2021;
- che con delibera di C.C n. 70 del 28/12/2018 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2019/2021;
- che con delibera di G.C. n. 1 del 08/01/2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019/2021;
- che presso la casa di riposo comunale di Piazza libertà n. 9/B è installato un ascensore/montalettighe di tipo a fune, matricola MC-746 – portata 630 KG - 3 fermate, necessario per il collegamento verticale dei vari piani dell'edificio;
- che presso l'edificio sede del museo e della biblioteca comunali è installato un ascensore di tipo oleodinamico modello SAVELLI n. 3437, matricola MC 548/99 – portata 560 KG - 3 fermate, necessario per il collegamento verticale dei vari piani dell'edificio;
- che l'articolo 15 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 30/04/1999, "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio", modificato e integrato dal Decreto del Presidente della Repubblica 05/10/2010, n. 214, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 19 gennaio 2015, n. 8, prevede che ai fini della conservazione dell'impianto e del suo normale funzionamento, il proprietario o il suo legale rappresentante sono tenuti ad affidare la manutenzione di tutto il sistema dell'ascensore o del montacarichi a persona munita di certificato di abilitazione o a ditta specializzata ovvero a un operatore comunitario dotato di specializzazione equivalente che debbono provvedere a mezzo di personale

abilitato;

Considerato:

- che in data 30/06/2019 è venuto a scadere il contratto di manutenzione e assistenza con la ditta Fratini SRL di Macerata che in data 24/06/2019 ha predisposto il preventivo per la manutenzione ordinaria e assistenza dell'impianto di che trattasi per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2022, acquisito al n. 9230 di protocollo del comune in data 27/06/2019, che prevede una spesa complessiva di euro 2.137,50, + iva come per legge;
- che l'importo complessivo contrattuale, riferito al triennio 2019/2021, di euro 2.137,50 , più iva, (pari ad un importo annuale di euro 712,50, corrisponde a quello del precedente incarico e può ritenersi congruo;
- che l'importo complessivo contrattuale, pari ad euro 848,16 riferito agli anni 2018/2019, è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di garantire il servizio di che trattasi il regolare funzionamento della struttura, e nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016;
- che la legge di stabilità 30 dicembre 2018, n. 145, al comma 130 dell'art. 1, ha modificato il comma 450 dell'articolo 1 della legge 27/12/2006 n. 296, portando da euro 1.000 ad euro 5.000 la soglia oltre la quale vige l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche indicate al comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006 di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011:

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione esercizio 2019, sufficientemente capienti;

- Cap. 340/1 denominato "spese manutenzione stabili comunali";

Preso atto che l'affidamento del servizio di che trattasi è previsto da specifiche norme di legge;

Richiamato quanto disposto dall'art. 9, comma 4, del D. L. n. 66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 89/2014 e dall'art. 23-ter del D. L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla legge n. 114/2014;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; Visto il regolamento comunale di contabilità; Visto il regolamento comunale dei contratti; Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità

tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

DETERMINA

La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di affidare alla ditta FRATINI SRL con sede a Macerata in via Lorenzoni 21/27 – codice fiscale e p. iva 00601840432 , il servizio di “manutenzione con assistenza” dell’ascensore modello Savelli n. 3337 – matricola MC548/99 – portata 630Kg – 3 fermate, ubicato presso l’edificio sede del museo e della biblioteca comunali, per la durata di anni tre, riferita al periodo 01/07/2019 – 30/06/2022, per l’importo complessivo di euro 2.137,50 + iva per un totale di euro 2.607,75 , sulla base e con tutti gli oneri previsti nell’allegato preventivo, acquisito al n. 9230 di protocollo del comune in data 27/06/2019;
- di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	340/1	Descrizione	SPESE VARIE ACQUISTO BENI STABILI COMUNALI		
Miss./Progr.	01.05	PdC finanz.	1.03.02.09.000		
		CIG	ZF9291A7AC		
Creditore	Fratini srl				
Causale	Manutenzione ascensore museo comunale				
		Importo	€ 2.607,75		

- Di imputare la spesa complessiva di Euro 2.607,75, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica		
2019	340/1	434,62	2019		
2020	340/1	869,25	2020		
2021	340/1	869,25	2021		
2022	340/1	434,63	2022		
Totale da imputare		2.607,75			

- Di procedere con successivo atto alla liquidazione della fornitura di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della stessa;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

05-07-2019

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 11-07-2019, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott.ssa Simonetta Biagioli