



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 131 Del 21-05-18

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 415

Oggetto: RINNOVO FIRMA DIGITALE RESPONSABILE DI SETTORE. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventuno del mese di maggio, nel proprio ufficio.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- la delibera della Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2018/2020;

Attesa la necessità e l'urgenza di procedere al rinnovo del dispositivo per la firma digitale per il responsabile del settore, al fine di assicurare l'adempimento delle funzioni d'ufficio, entro e non oltre il giorno 6 luglio p.v. previsto come data di scadenza dello stesso;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che i beni da acquisire sono di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Rilevato che il dispositivo di firma attualmente in uso dal responsabile di settore è quello fornito dalla ditta Infocert S.p.A. e che, pertanto, si procederà al suo rinnovo;

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Vista la nota della Ditta Infocert S.p.A., con sede in Piazza Sallustiana n. 9 – 00187 Roma (Rm) – P.IVA 07945211006, con la quale viene comunicato che la spesa per l'acquisizione del servizio di che trattasi ammonta ad Euro 30,50 Iva compresa;

Ritenuto di provvedere in merito;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo di seguito indicato presente nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020, sufficientemente capiente:

- Cap. 82/2 denominato "Spese generali funzionamento servizio segreteria – Prestazione servizi";

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predefiniti;

DETERMINA

1. La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere al rinnovo del dispositivo di firma digitale – smart card della INFOCERT S.p.A. per il responsabile del Settore per il prezzo di euro 30,50 IVA compresa;

3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018		
Cap./Art.	82/2	Descrizione	Spese prestazione servizi ufficio segreteria
Miss./Progr.	1.2	PdC finanz.	01.02-1.03.02.99.000
Compet. Econ.	2018		
Causale	Rinnovo firma digitale		
Importo	30,50		

4. Di imputare la spesa complessiva di Euro 30,50 in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2018	82/2	30,50	2018
Totale da imputare		30,50	

5. Di disporre, in forza del presente atto, la liquidazione della somma di euro 30,50 a favore di INFOCERT S.p.A. e di autorizzare l'ufficio ragioneria all'emissione del mandato di pagamento con quietanza bonifico bancario come sotto indicato:

Beneficiario: **Infocert S.p.A.**

Banca d'appoggio: **Banca Popolare di Sondrio**

IBAN: **IT56W0569603217000005200X89**

Importo: **euro 30,50**

Causale: **55-19639-002939558**

6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

21-05-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 31-05-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli