



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 133 Del 11-09-18

SETTORE C - AREA FINANZIARIA

Reg. generale 740

**Oggetto: RESTITUZIONE SOMMA GIACENTE NELLA TESSERA DELLA MENSA
SCOLASTICA ANNO 2018 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE**

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di settembre, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/06/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 17/01/2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 (art. 169 del D. Lgs. N. 267/2000);

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 29/06/2015 con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di adottare gli atti amministrativi necessari per l'acquisto del pacchetto informatico specifico per la gestione della mensa scolastica che consente l'informatizzazione dell'intero servizio dall'anagrafe dei fruitori, alla rilevazione delle presenze a mensa, al pagamento dei pasti da effettuarsi attraverso diverse modalità ed al successivo controllo e che introduca nuovi meccanismi di riscossione dei buoni pasto consumati;
- la propria determinazione R.G. n. 537 del 28/07/2015 con la quale sono state definite le nuove modalità di riscossione dei buoni pasto del servizio mensa scolastica con l'utilizzo del nuovo applicativo informatico della ditta I.C.C.S. Informatica srl di Matelica;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 26/04/2016 con la quale sono state deliberate le modalità operative del servizio mensa scolastica con le tessere elettroniche e con la quale è stato stabilito di procedere al rimborso delle somme giacenti nelle tessere elettroniche a seguito di presentazione di apposita richiesta da inoltrare all'ufficio Economato del Comune di Pollenza, entro il 31 Luglio di ogni anno, solo per gli utenti che non hanno altri figli che usufruiscono di tale servizio;

Viste le richieste di rimborso presentate da:

- BONFIGLI ALESSANDRA, intestatario della tessera per il servizio mense scolastiche n. 3695, pervenuta all'Ente in data 06/09/2018, dell'importo di Euro 5,10;

Verificato che il saldo della tessera, presente nell'applicativo, corrisponde esattamente a quanto richiesto dall'utente e che lo stesso non ha altri figli che usufruiscono di tale servizio;

Ritenuto opportuno di accogliere la richiesta di restituzione della somma, giacente sulla tessera;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziario 2018-2020, sufficientemente capienti:

- Cap. 803/2 denominato "Rimborso mensa scolastica";

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnato con il citato atto di Giunta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Municipale predefiniti;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di accogliere le richieste di rimborso della somma totale di Euro 5,10 rimasta in giacenza sulle tessere della mensa scolastica come di seguito specificato:

- BONFIGLI ALESSANDRA, cod.Fisc. BNFLSN69P53F454Z intestatario della tessera per il servizio mense scolastiche n. 3695, Euro 5,10;

- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018			
Cap./Art.	803/2	Descrizione	Rimborso mensa scolastica	
Miss./Progr.	04.06	PdC finanz.	1.09.99.04.001	
Compet. Econom.	2018	CIG	N.P.	
Creditore	BONFIGLI ALESSANDRA			
Causale	Rimborso quota in giacenza sulla tessera del servizio mensa scolastica			
Importo	5,10			

- 4) Di imputare la spesa complessiva, sopra riportata, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue:

Esercizio	Cap./art.	Importo	Comp.economica
2018	803/2	5,10	2018
Totale da imputare		5,10	

- 5) Di liquidare la spesa complessiva di Euro 5,10 in favore dei beneficiari come sopra specificato in forza del presente atto con imputazione al cap. 803/2 del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;
- 6) Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi mediante quietanza diretta Bonfigli Alessandra;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) Di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Giannandrea Rosanna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

11-09-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 19-09-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli