



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 140 Del 06-04-20

SETTORE B - AREA TECNICA

Reg. generale 341

Oggetto: GESTIONE SERVIZI INFORMATICI 2020. CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E IL RIUSO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE. IMPEGNO DI SPESA E PAGAMENTO CANONE.

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di aprile, nel proprio ufficio.

Il Funzionario Responsabile

Premesso:

- ✓ che la giunta comunale con proprio atto n. 11 del 23/01/2020 ha deliberato:
- 1) di dichiarare le premesse e l'istruttoria tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) di confermare, anche per l'anno 2020, quale referente dell'amministrazione per il sistema informatico degli uffici il funzionario responsabile del settore B ufficio tecnico comunale, coadiuvato dal tecnico specializzato, ing. Marco Orazi, istruttore tecnico, provvedendo a darne notizia alle ditte interessate;
 - 3) di confermare altresì, alla luce delle valutazioni di cui in narrativa, la complessiva attuale architettura del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;
 - 4) di approvare espressamente, ai fini del rinnovo delle convenzioni per l'anno 2020 relative alle procedure gestionali ed al sistema di continuità operativa e disaster recovery, le nuove
 - "Convenzione per assistenza software", assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 14.281,70, oltre I.V.A. al 22% come per legge (così ridotto su espressa richiesta degli uffici prot. UTC 014/18/B del 17/01/2020);
 - "Convenzione Halley Sistemi" (ex Black box, hardware, disaster recovery, continuità operativa) assunta al prot. 582 del 13/01/2020, per un importo netto annuo di € 10.204,26, oltre I.V.A. al 22% come per legge;con la ditta HALLEY Informatica S.r.l. di Matelica per un importo complessivo di netti € 24.485,96, oltre I.V.A., con un aumento di € 352,58 (pari al 1,46%) rispetto alle condizioni offerte nell'anno precedente;
 - 5) di approvare inoltre lo schema di convenzione con la ditta "NELLARETE di Castagna Roberto & C. S.a.s." di Monte San Giusto, part.IVA e cod.fisc. 01494790437, con sede in via Purità 82, 62015, a Monte San Giusto, per l'assistenza tecnica alla rete LAN ed ai personal computer in dotazione agli uffici comunali per il prossimo anno 2020, per un monte ore di 60 unità al prezzo netto di € 3.050,00, unitamente alla fornitura dell'aggiornamento antivirus per due anni sui PC degli uffici comunali, per un importo netto di ulteriori € 570,00, per un totale di netti € 3.620,00 oltre I.V.A. al 22% come per legge, così per complessivi € 4.416,40;
 - 6) di dare quindi atto che, ai fini della gestione dei servizi informatici per l'anno 2020, la somma ritenuta complessivamente necessaria di € 44.000,00, troverà copertura nel budget assegnato allo scopo al sottoscritto responsabile del settore B sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI" del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, in corso di formazione;
 - 7) di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs.

267 del 18/08/2000;

- 8) di rendere, con separata e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 267 del 18/08/2000.

Premesso altresì:

- ✓ che avendo il Comune di Pollenza necessità di aderire ad una stazione unica appaltante qualificata, anche per consentire l'avvio delle procedure di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi nell'ambito dell'attività di ricostruzione post sisma e preso atto della disponibilità dell'Unione Montana delle Alte Valli del Potenza e dell'Esino a fungere da Stazione Unica Appaltante non solo per i comuni della stessa unione, con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 17/01/2018 si era provveduto ad aderire alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana "Alte Valli del Potenza e dell'Esino", operante presso la sede dell'Unione, in viale Mazzini 29, 62027, a San Severino Marche, approvando il relativo schema di convenzione per l'adesione ed il disciplinare di funzionamento successivamente sottoscritti digitalmente da parte del sindaco;
- ✓ che l'Unione Montana "Potenza Esino Musone" aveva trasmesso in data 12/03/2019, con nota assunta al prot. 3563 del 13/03/2019, la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 8 del 28/02/2019 di approvazione dello schema di convenzione e del disciplinare di funzionamento della Stazione Unica Appaltante, così come aggiornati a seguito delle modifiche normative introdotte nel frattempo introdotte dal d.lgs. 50/2016, concernenti tra l'altro la sostituzione della denominazione "Stazione Unica Appaltante" con "Centrale Unica di Committenza", approvata dal comune di Pollenza, al fine di giungere in breve tempo alla sottoscrizione della Convenzione, con delibera di consiglio comunale n. 24 del 08/07/2019;
- ✓ che l'Unione Montana "Potenza Esino Musone" ha recentemente messo a disposizione dei soggetti aderenti alla C.U.C. della piattaforma telematica di negoziazione GT-SUAM al fine di consentire agli stessi, anche per le procedure di importo inferiore ai limiti previsti agli artt. 37 e 38 del d.lgs. 50/2016, il rispetto di quanto espressamente stabilito al successivo art. 40 del codice;

Rilevato:

- ✓ che, al fine di sopperire alle maggiori spese da sostenersi dall'Unione Montana "Potenza Esino Musone" per consentire il riuso della Piattaforma Telematica di Negoziazione GT.SUAM da parte degli enti aderenti, la Giunta dell'Unione ha provveduto a modificare, con delibera della giunta n. 100 del 10/10/2019, l'art. 7 del documento "Disciplina e Funzionamento della Centrale Unica di Committenza" introducendo un canone annuo da corrispondere all'Unione Montana da parte di ciascun soggetto aderente quale forma di compartecipazione alle spese di funzionamento della medesima C.U.C. aumentate a seguito dell'ulteriore servizio prestato agli enti aderenti;
- ✓ che allo scopo con nota n. 646 del 23/01/2020, assunta al prot. 1263 del 23/01/2020, nel trasmettere copia del nuovo documento "Disciplina e Funzionamento della Centrale Unica di Committenza", il responsabile della C.U.C. dell'Unione ha avanzato la richiesta di pagamento del canone annuale predetto che, per il comune di Pollenza, in quanto ente non membro dell'Unione Montana, risulta essere pari a € 1.500,00;

Considerato:

- ✓ che, in proposito, la giunta comunale, con propria delibera n. 64 del 02/04/2020, ha preso formalmente atto della modifica all'art. 7 del documento "Disciplina e Funzionamento della Centrale Unica di Committenza" apportata con delibera della Giunta dell'Unione Montana Potenza Esino Musone n. 100 del 10/10/2019 laddove viene previsto un canone annuo da corrispondere all'Unione Montana da parte di ciascun soggetto aderente per la compartecipazione alle spese di funzionamento della medesima C.U.C. delegando in merito il responsabile del settore B all'adozione dei relativi provvedimenti di competenza nell'ambito del budget allo scopo assegnato allo stesso con il nuovo bilancio comunale di previsione;
- ✓ che, nell'ambito delle risorse stanziare in bilancio per l'attuazione degli indirizzi di cui alla citata delibera di giunta comunale n. 11 del 23/01/2020, erano state accantonate somme per complessivi € 1.830,00, I.V.A. compresa, per l'assistenza nell'avvio all'uso e la successiva

gestione della Piattaforma Telematica di Negoziazione GT.SUAM in riuso dalla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana "Potenza Esino Musone";

Ravvisata:

- ✓ la necessità pertanto di impegnare la complessiva somma di € 1.500,00 dovuta all'Unione Montana "Potenza Esino Musone" ai sensi dell'art. 7 del documento "Disciplina e Funzionamento della Centrale Unica di Committenza", come modificato con delibera della Giunta dell'Unione n. 100 del 10/10/2019, quale compartecipazione alle spese di funzionamento della C.U.C. dell'Unione in relazione alla concessione in riuso della Piattaforma Telematica di Negoziazione GT.SUAM, sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, allo scopo adeguatamente capiente;
- ✓ la necessità inoltre di provvedere al pagamento della somma dovuta all'Unione Montana "Potenza Esino Musone", c.f. 01874330432, con sede in viale Mazzini 29, 62027, a San Severino Marche (MC), mediante bonifico sul Conto Corrente di Tesoreria presso la Banca d'Italia n. 332300319295 identificato con IBAN IT59Z0100003245332300319295;

Dato atto:

- ✓ che ai sensi della vigente normativa in materia di conflitto di interessi:
 - art 6 bis legge 241/1990: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
 - art. 6 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
 - art. 7 d.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
- il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Tenuto conto:

- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022;
- ✓ che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 09/03/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziaria 2020-2022, redatto secondo lo schema all. 9 al d.lgs. 118/2011;
- ✓ che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, immediatamente esecutiva, era già stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020 nelle more di approvazione del nuovo bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;

Richiamato:

- ✓ il decreto del Sindaco n. 5 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Preso atto inoltre:

- ✓ della disponibilità dei fondi assegnati ai capitoli di seguito indicati presenti nel bilancio di previsione finanziaria 2020-2022:
 - Cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", allo scopo sufficientemente capiente (stanziamento iniziale € 44.000,00, somma disponibile alla data odierna € 36.244,45);

- ✓ che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrante nel budget in corso di assegnazione da parte della giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto:

- ✓ lo statuto comunale vigente nonché i regolamenti comunali vigenti in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi, contabilità, contratti e controlli interni;
- ✓ gli artt. 151 "*Principi in materia di contabilità*", 169 "*Piano esecutivo di gestione*", 177 "*Competenze dei responsabili dei servizi*", 183 "*Impegno di spesa*" e 184 "*Liquidazione della spesa*" del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni
- ✓ gli artt. 43, 44bis e 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - approvato con decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 13 (*Stazione Unica Appaltante*) della legge n. 136 del 13/08/2010 recante: "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ gli artt. 37 (*Aggregazioni e centralizzazione delle committenze*), 38 (*Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza*), 40 (*Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione*) e 58 (*Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione*) del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "*Codice degli appalti pubblici*" come da ultimo modificato ed integrato con decreto legislativo n. 57 del 19/04/2017;

Attesa:

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di approvare le premesse di cui in narrativa;
2. di prendere atto della necessità di provvedere al pagamento del canone di funzionamento della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana "Potenza Esino Musone" per l'anno in corso, previsto all'art. 7 del documento "Disciplina e Funzionamento della Centrale Unica di Committenza", come modificato con delibera della Giunta dell'Unione n. 100 del 10/10/2019, in esecuzione anche della delibera di giunta comunale n. 64 del 02/04/2020, quale rimborso spese per la concessione in riuso al comune della Piattaforma Telematica di Negoziazione GT.SUAM della medesima C.U.C.;
3. di impegnare allo scopo, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, la somma di € 1.500,00 sul cap. 84 recante "SERVIZI INFORMATICI", del bilancio comunale 2020/2022, annualità 2020, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	84	Descrizione	SERVIZI INFORMATICI		
Miss./Progr.	01.08	PdC finanz.	1.08.03.02.19.000	Spesa ricorrente	NO
Compet. Econ.	2019	CIG	-----	CUP	-----
Creditore	Unione Montana Potenza Esino Musone, c.f. 01874330432, con sede in viale Mazzini 29, 62027, a San Severino Marche (MC),				
Causale	Canone di funzionamento della C.U.C. per l'anno 2020 ai sensi dell'art. 7 del documento "Disciplina e Funzionamento della Centrale Unica di Committenza", come modificato con delibera della Giunta dell'Unione n. 100 del 10/10/2019				
Importo	€ 1.500,00			Frazionabile in 12	NO

che allo scopo presenta adeguata disponibilità con un margine residuo di € 36.244,45;

4. di liquidare pertanto all'Unione Montana "Potenza Esino Musone", c.f. 01874330432, con sede in viale Mazzini 29, 62027, a San Severino Marche (MC), il canone di funzionamento della C.U.C. per l'anno 2020 ai sensi dell'art. 7 del documento "Disciplina e Funzionamento della Centrale Unica di Committenza", come modificato con delibera della Giunta dell'Unione n. 100 del 10/10/2019, come richiesto con nota n. 646 del 23/01/2020, assunta al prot. 1263 del 23/01/2020, allegata in copia al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale, imputando la spesa relativa sull'impegno assunto con il presente atto;
5. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul Conto Corrente di Tesoreria presso la Banca d'Italia n. 332300319295 identificato con IBAN IT59Z0100003245332300319295, nonché agli altri servizi interessati per l'adozione dei rispettivi provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to CANULLO FEDERICO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

06-04-2020

IL FUNZIONARIO CONTABILE
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ❑ È stata pubblicata sull'albo pretorio on line del comune di Pollenza in data 23-05-2020, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Ing. Federico Canullo