



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 438 Del 30-12-19

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 1401

Oggetto: PARTECIPAZIONE A INCONTRI DI STUDIO ORGANIZZATI DA ANUSCA PER GLI OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 28/06/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 in data 28/12/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 17/01/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019;

Considerato che l'art. 49 BIS del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 prevede che *"Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti*

come metodo permanente per assicurare dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle attività delle amministrazioni. Gli Enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale”;

Ritenuto opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di formazione e addestramento, sia per la crescita professionale del dipendente, che per migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino;

Considerato che l'ANUSCA ha organizzato quattro pomeriggi di studio rivolti ad operatori dei Servizi Demografici e che il costo complessivo a persona per gli Enti aderenti ammonta ad euro 120,00;

Ritenuto di consentire la partecipazione di un dipendente addetto ai servizi demografici a tale iniziativa formativa, al fine di far fronte alle esigenze di carattere pratico e per una corretta operatività nell'espletamento dei propri compiti d'istituto;

Preso atto dei tre pomeriggi di studio rivolti ad operatori dei Servizi Demografici, organizzati dall'ANUSCA per i giorni 25 ottobre 2019 a Civitanova Marche, 22 novembre 2019 ad Appignano e 20 dicembre 2019 a Belforte del Chienti;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 82 del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) Di approvare le premesse quali parti integranti del presente provvedimento.

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019		
Cap./Art.	82	Descrizione	Spese funzionamento ufficio segreteria
Miss./Progr.	01.02	PdC finanz.	01.02-1.03.01.02.000
Compet. Econ.	2018	CIG	Z0F2B7477A
Creditore	ANUSCA		
Causale	Partecipazione pomeriggi di studio		
Importo	120,00		

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) Di riservarsi di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa mediante bonifico bancario sul conto indicato dall'ANUSCA.

5) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

30-12-2019

Il Funzionario Contabile
F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 16-01-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli