



COMUNE DI POLLENZA

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 148 Del 14-06-18

SETTORE A - AREA SEGRETERIA

Reg. generale 490

Oggetto: CAMPAGNA PUBBLICITARIA ANTIQUARIATO 2018 - LIQUIDAZIONE FATTURA

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattordici del mese di giugno, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/6/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 17/01/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020;

- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 20/01/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 4/6/2018, con la quale si è stabilito di:

1. *Di approvare il programma di massima della XXVII Esposizione di Antiquariato, Restauro, artigianato artistico di Pollenza che si terrà nel Centro Storico dal 7 al 22 luglio 2018, comprendente l'apertura di botteghe artigianali, l'esecuzione di attività laboratoriali a cura degli artigiani aderenti, l'organizzazione di un punto ristoro per tutto il periodo, di spettacoli, mostre ed eventi collaterali.*
2. *Di individuare nell'A.S.D. Montemilone Pollenza il soggetto che fungerà da referente unico per le attività temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in tutto il centro storico nel periodo 7-22 luglio 2018 e che nello stesso periodo non saranno rilasciate altre autorizzazioni temporanee in materia.*

3. *Di provvedere alla promozione dell'evento a mezzo stampa, tramite la predisposizione di materiale pubblicitario da distribuire e da affiggere pubblicamente, la realizzazione di spot pubblicitari e i necessari adempimenti;*
4. *Di procedere affinché si rinnovi per l'anno 2018 la collaborazione con l'organizzazione Tipicità – “Grand Tour delle Marche” che si occupa di promuovere la manifestazione su tutto il territorio regionale in sinergia con altre iniziative legate alle produzioni tipiche.*
5. *Di provvedere all'organizzazione di un servizio accoglienza turistica professionale che si svolga presso i siti di maggiore interesse storico-artistico nel periodo della manifestazione e di provvedere altresì alla cura di una mostra d'arte da svolgersi nelle sale comunali;*
6. *Di definire un programma musicale e d'intrattenimento vario da realizzare in collaborazione con associazioni del territorio cui l'Ente potrà riconoscere contributi per i servizi prestati.*
7. *Di stabilire che la manifestazione si avvale del sostegno economico e organizzativo degli operatori del territorio senza distinzione di categoria produttiva, pur riservando particolare riguardo a coloro che operano nel settore tradizionale della lavorazione del legno, dell'antiquariato e del restauro;*
8. *Di approvare il quadro economico di massima della spesa per la realizzazione delle iniziative di cui sopra come riportato in premessa, per il complessivo importo di euro 15.000,00, spesa che dovrà far carico al cap. 999 denominato “Promozione turistico culturale e valorizzazione del territorio” del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, incaricando il Responsabile del Settore Segreteria di provvedere al relativo impegno e alle successive liquidazioni.*

Richiamata la precedente determinazione n. 146 del 13/06/2018(R.G. 480) con la quale è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, alla ditta Area Service di Pignalonì Gianpiero con sede a Casette D'Ete di S. Elpidio a Mare l'incarico dello svolgimento della campagna pubblicitaria relativa alla XXVII Esposizione di Antiquariato, Restauro, artigianato artistico di Pollenza che si terrà nel Centro Storico dal 7 al 22 luglio 2018, alle condizioni e prezzo indicati nell'offerta acquisita al prot. n. 8109 in data 12/06/2018;

Atteso che con il medesimo atto è stato assunto l'impegno di spesa di euro 5.965,80 sul cap. 999 denominato “Promozione turistica e valorizzazione del territorio” del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018;

Vista la fattura n. 00001 del 12/06/2018 del complessivo importo di euro 4.890,00 oltre IVA al 22% così per complessivi euro 5.965,80, fatta pervenire dalla ditta Area Service di Gianpiero Pignalonì con sede a Casette D'Ete;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

DETERMINA

Di approvare le premesse della presente determinazione.

1) Di disporre la liquidazione a favore della ditta Area Service di Pignalonì Gianpiero con sede a Casette D'Ete di S. Elpidio a Mare della fattura n. 00001 del 12/06/2018 del complessivo importo di euro 4.890,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi euro 5.965,80, CIG: Z8D23F8ABA, per lo svolgimento della campagna pubblicitaria relativa alla XXVII Esposizione di Antiquariato, Restauro, artigianato artistico di Pollenza che si terrà nel Centro Storico dal 7 al 22 luglio 2018.

2) Di imputare la spesa al cap. 999 denominato “Promozione turistica e valorizzazione del territorio” del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Annualità 2018 come da impegno assunto con determinazione n. 146 del 13/06/2018(R.G. 480).

3) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO
F.to Biagioli Simonetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma, 147 bis, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

14-06-2018

Il Funzionario Contabile

F.to Giannandrea Rosanna

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente determinazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale on line il giorno 22-06-2018, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Pollenza li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Dott.ssa Simonetta Biagioli

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li

Il Funzionario
Dott.ssa Simonetta Biagioli