

1) esame preliminare delle domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;

2) valutazione del curriculum

3) colloquio – prova pratica - volta ad accertare la preparazione tecnica professionale e la motivazione personale al trasferimento presso il Comune.

Il colloquio individuale è teso a verificare volto alla verifica della capacità tecnico pratica è volto altresì a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, le capacità relazionali, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Per la valutazione del curriculum sono attribuiti sino ad un massimo di 30 punti .

Per il colloquio sono attribuiti sino ad un massimo di punti 30; il punteggio minimo per l'idoneità dei candidati ammessi è di 21/30.

La commissione procederà prima alla valutazione del curriculum ed in altra data allo svolgimento del colloquio.

Il colloquio/ prova tecnico pratica, volto a verificare la competenza tecnica pratica - viene fissato sin da ora per le ore 10 del 11/09/2018 presso la sede del Comune di Morrovalle - Piazza V.Emanuele II n. 1 . I candidati che non si presenteranno al colloquio verranno automaticamente esclusi dalla selezione .

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata **La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.**

ART.4 SELEZIONE

Al termine del colloquio, prova pratica - sulla base delle risultanze dello stesso e dell'esame dei curricula, la Commissione redige un sintetico verbale motivando la scelta del candidato più idoneo e lo invia al Settore Personale affinché si dia corso alle procedure per l'assunzione in servizio.

Il risultato della selezione viene pubblicato sul sito internet del Comune di Morrovalle. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART.5 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta sulla base delle risultanze della selezione di cui all'articolo 4).

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato **al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.**

In caso di mancato nulla osta nei termini richiesti dall'ente, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione, sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli 3 e 4, anche senza bisogno di ulteriori colloqui.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Morrovalle che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

ART.6 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Morrovalle, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

L'assunzione è a tempo pieno, per cui il candidato che abbia presso l'Amministrazione di

provenienza un rapporto di lavoro part-time, non sarà ammesso alla selezione.
Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L.

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e successive integrazioni, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

ART.8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ART.9 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati **all'albo on line del Comune** e sul sito web www.morrovalle.mc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Dott. Benedetto Perroni nei seguenti giorni ed orari: martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - Telefono 0733 223114 – e.mail: segretario@morrovalle.org

Morrovalle, li 03/07/2018



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.. Benetto PERRONI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "B. Perroni", written over the printed name of the General Secretary.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 CO.1 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT. B/3.

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____
 Nome _____
 Data di nascita (giorno, mese, anno) _____
 Codice fiscale _____
 Comune di nascita _____ Prov.(____)
 Residente a _____ (Prov: ____)
 Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____
 (indicare indirizzo completo)
 Tel. _____, cell. _____.
 E-mail _____.

di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna di n 1 posto di Operaio Specializzato – Conduttore macchine operatrici complesse - , categoria giuridica B/3.

☐ di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione _____;

☐ di essere stato assunto/a in data _____

☐ di essere inquadrato/a nella categoria/qualifica _____,

posizione economica _____ con il profilo professionale di _____;

☐ di essere in servizio presso il seguente Settore _____;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____;

☐ di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Prov: _____, tel _____ e.mail _____

Firma (da apporre a pena di esclusione)

DOCUMENTO IDENTITA'

NULLA OSTA DA PARTE DELL'ENTE DI PROVENIENZA